

# 勤務証明書

天理市長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	
② 証明書発行事業所住所	
③ 証明書発行責任者氏名	

⑤ 証明日	西暦	年	月	日
⑥ 記載内容の問合せ先	担当部署			
	担当者名			
	電話番号	—	—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄		
1	フリガナ		生年月日	年 月 日
	本人氏名			
	本人住所			

### 本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

2	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他( )
3	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入	

### 本人との契約(雇用契約等)、就労に関する契約・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

4	就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)				
		被用者	<input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者				
		その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他( )				
5	就労日数	一月当たり	日	・	一週当たり	日	
6	就労時間 ※休憩時間含む	月	時間	分	時間	分	
		日	時間	分	時間	分	
7	就労時間帯 ※フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入	時間帯①	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)
		時間帯②	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)
		時間帯③	時	分	～	時	分 (うち休憩時間 分)
8	就労日	時間帯①	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期				
		時間帯②	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期				
		時間帯③	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期				
		備考					
9	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	雇用契約状況	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期				
		就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日)	～		契約満了日(有期の場合は記載)		
		年 月 日	又は	<input type="checkbox"/> 保育所等入所次第	～	年 月 日	
		満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定				

### 本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。

10	直近の 就労実績	年・月	i	年 月	ii	年 月	iii	年 月
		就労日数 ※有給休暇含む	日	日	日	日		

### 育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目

11	産前・産後休業の 取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定	年 月 日	～	年 月 日		
		<input type="checkbox"/> 取得中	年 月 日	～	年 月 日		
		<input type="checkbox"/> 取得済	年 月 日	～	年 月 日		
12	育児休業の 取得(予定)期間	根拠	<input type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 企業独自				
		<input type="checkbox"/> 取得予定	年 月 日	～	年 月 日		
		延長	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	任意	年 月 日	～	年 月 日
		<input type="checkbox"/> 取得中	年 月 日	～	年 月 日		
		延長	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	任意	年 月 日	～	年 月 日
		入所が内定した場合の育児休業の短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否				
<input type="checkbox"/> 取得済	年 月 日	～	年 月 日				
13	復職(予定)日	年 月 日	※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る				

### 保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無

14	保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有	勤務先施設等種別	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 地域型保育を行う事業所
		<input type="checkbox"/> 有(予定)		<input type="checkbox"/> その他( )
		<input type="checkbox"/> 無		

備考(裏面へ)

備考

(※事業者証明欄はここまで)

保護者 記載欄	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他( )		
	児童名	生年月日		□利用中 □転園 □申込み中(第一希望) 施設名
		年	月	
	児童名	生年月日		□利用中 □転園 □申込み中(第一希望) 施設名
		年	月	
	児童名	生年月日		□利用中 □転園 □申込み中(第一希望) 施設名
		年	月	
	就労先への通勤時間	時間	分(片道)	

この勤務証明書は、保育の支給認定及び利用調整(選考)の際の資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください(保護者記載欄は除く)。必要に応じ、担当者に問い合わせを行うことがあります。  
また、虚偽の記載を行った場合は、不利益処分を受けることがあります。(有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪の法定刑:3月以上5年以下の懲役。私電磁的記録不正作出罪の法定刑:5年以下の懲役又は50万円以下の罰金)  
自営業者(法人でない場合)は、自営(開業予定)証明書を作成してください。

天理市子ども未来課保育係 TEL:0743-63-9269(直通)

① 証明書発行事業所名	社会福祉法人 ●●会
② 証明書発行事業所住所	天理市川原城町××番地
③ 証明書発行責任者氏名	理事長 天理 太郎

⑤ 証明日	西暦 2021 年 11 月 1 日
⑥ 記載内容の問合せ先	担当部署 人事課
	担当者名 様本 花子
	電話番号 0743 - 63 - 0000

下記の内容について 証明書の内容を訂正する際は、修正液は利用せず、二重線で削除してから訂正してください。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄	
1	フリガナ	テンリ イチコ	生年月日 1986 年 10 月 11 日
	本人氏名	天理 市子	
	本人住所	天理市二階堂上ノ庄町〇〇番地	
本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目			
2	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input checked="" type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労	
3	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入	天理市前栽町△△番地 前栽事業所	
本人との契約(雇用契約等)・就労に関する契約・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則			
4	就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役)
		被用者	<input checked="" type="checkbox"/> 正規の職員・従業員
		その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業
5	就労日数	一月当たり 20 日 ・ 週当たり 5 日	
6	就労時間 ※休憩時間含む	月 160 時間 0 分	
7	就労時間帯 ※フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入	時間帯①	8 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
		時間帯②	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		時間帯③	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
8	就労日	時間帯①	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		時間帯②	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		時間帯③	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期
		備考	
9	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	雇用契約状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期
		就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日) ~ 契約満了日(有期の場合は記載)	
		2011 年 4 月 1 日 又は <input type="checkbox"/> 保育所等入所次第 ~ 年 月 日	
満了後の更新の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定			
本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。			
10	直近の 就労実績	年・月	i 2020 年 10 月    ii 2020 年 11 月    iii 2020 年 12 月
		就労日数 ※有給休暇含む	22 日    19 日    20 日
育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目			
11	産前・産後休業の 取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日	
		<input type="checkbox"/> 取得中 年 月 日 ~ 年 月 日	
		<input checked="" type="checkbox"/> 取得済 2021 年 1 月 5 日 ~ 2021 年 4 月 12 日	
12	育児休業の 取得(予定)期間	根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 企業独自
		<input type="checkbox"/> 取得予定 年 月 日 ~ 年 月 日	
		延長	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 任意 年 月 日 ~ 年 月 日
		<input checked="" type="checkbox"/> 取得中 2021 年 4 月 13 日 ~ 2022 年 2 月 14 日	
		延長	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 任意 年 月 日 ~ 年 月 日
		入所が内定した場合の育児休業の短縮可否 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	
<input type="checkbox"/> 取得済 年 月 日 ~ 年 月 日			
13	復職(予定)日	2022 年 2 月 15 日 ※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る	
保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無			
14	保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無	勤務先施設等種別 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 地域型保育を行う事業所 <input type="checkbox"/> その他( )
備考(裏面へ)			

一月当たりの就労時間について記載してください。  
 ※雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。  
 育児短時間勤務制度等を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。  
 ※雇用契約上、週当たりの就労時間が定められている場合、月当たりの就労時間欄には、4(週)を乗じた時間を記載してください。  
 ※雇用契約上、年当たりの就労時間が定められている場合、月当たりの就労時間欄には、12(月)で除した時間を記載してください。  
 ※雇用契約上の就労時間であるため、残業時間は除いてください。  
 ※シフト勤務等変則就労の場合は、一日当たりの就労時間については、平均的な就労時間を記載してください。  
 ※休憩時間(就業規則等で定められている休憩に限る。)は含めてください。

備考

(※事業者証明欄はここまで)

保護者 記載欄	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他( )		
	児童名	生年月日		
	天理 滝子	2021	年 2 月 15 日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input checked="" type="checkbox"/> 申込み中(第一希望) 施設名 天理市立中央保育所
	児童名	生年月日		
		年	月	日
		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望) 施設名		
	児童名	生年月日		
	年	月	日	
	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望) 施設名			
就労先への通勤時間	0	時間 20	分(片道)	

この勤務証明書は、保育の支給認定及び利用調整(選考)の際の資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください(保護者記載欄は除く)。必要に応じ、担当者に問い合わせを行うことがあります。  
 また、虚偽の記載を行った場合は、不利益処分を受けることがあります。(有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪の法定刑:3月以上5年以下の懲役。私電磁的記録不正作出罪の法定刑:5年以下の懲役又は50万円以下の罰金)  
 自営業者(法人でない場合)は、自営(開業予定)証明書を作成してください。

天理市こども未来課保育係 TEL:0743-63-9269(直通)