

就労証明書

天理市長 宛

【注意事項】

この就労証明書は、保育の支給認定及び利用調整（選考）の際の資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください（保護者記載欄は除く）。必要に応じ、担当者に問い合わせを行うことがあります。また、虚偽の記載を行った場合は、不利益処分を受けることがあります。（有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪の法定刑：3月以上5年以下の懲役。私電磁的記録不正作出罪の法定刑：5年以下の懲役又は50万円以下の罰金）

自営業主（法人でない場合や農業等）は、下記の添付資料のうちいずれかを本証明書と併せて提出してください。

・事業主の確定申告書の写し ・営業許可書の写し ・開業届の写し ・その他事業を証明可能な書類

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※証明日から3か月を過ぎたものは無効となり、受付できません。

No.	項目	記載欄																					
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他（ ）																					
2	フリガナ 本人氏名	生年月日 年 月 日																					
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期 期間（無期の場合は雇用開始日のみ） 年 月 日 ～ 年 月 日																					
4	本人就労先事業所	名称 住所																					
5	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他（ ）																					
6	就労時間 （固定就労の場合）	<table> <tr> <td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分（うち休憩時間</td><td rowspan="2">分）</td></tr> <tr> <td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr> </table> 一月当たりの就労日数 月間 日 一週当たりの就労日数 週間 日 平日 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分） 土曜 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分） 日祝 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分（うち休憩時間	分）	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間						分（うち休憩時間	分）						
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐																
	就労時間 （変則就労の場合）	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分（うち休憩時間 分） 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）																					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table> <tr> <td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td><td>年月</td><td>年 月</td></tr> <tr> <td>日／月</td><td>時間／月</td><td>日／月</td><td>時間／月</td><td>日／月</td><td>時間／月</td></tr> </table>	年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月	日／月	時間／月	日／月	時間／月	日／月	時間／月									
年月	年 月	年月	年 月	年月	年 月																		
日／月	時間／月	日／月	時間／月	日／月	時間／月																		
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																					
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他（ ） 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																					
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日																					
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分（うち休憩時間 分）																					
13	保育士等としての勤務実態 の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																					
14	（雇用契約の）満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																					
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																					
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																					
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日																					
18	備考欄																						
19	保護者記載欄	<table> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日 年 月 日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日 年 月 日</td><td>施設名</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日 年 月 日</td><td>施設名</td><td rowspan="2">☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)</td></tr> <tr> <td>児童名</td><td>生年月日 年 月 日</td><td>施設名</td></tr> </table>	児童名	生年月日 年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日 年 月 日	施設名	児童名	生年月日 年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)	児童名	生年月日 年 月 日	施設名							
児童名	生年月日 年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																				
児童名	生年月日 年 月 日	施設名																					
児童名	生年月日 年 月 日	施設名	☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)																				
児童名	生年月日 年 月 日	施設名																					

就労証明書

記載例

一月当たりの就労時間について記載してください。

※合計時間の欄には、休憩時間(就業規則等で定められている休憩に限る。)を含めた就労時間をご記載ください。

※雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。

育児短時間勤務制度等を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。

※雇用契約上、週当たりの就労時間が定められている場合、月当たりの就労時間欄には、4(週)を乗じた時間を記載してください。

※雇用契約上、年当たりの就労時間が定められている場合、月当たりの就労時間欄には、12(月)で除した時間を記載してください。

※雇用契約上の就労時間であるため、残業時間は除いてください。

※シフト勤務等変則就労の場合は、一日当たりの就労時間については、平均的な就労時間を記載してください。

証明日	西暦	2024	年	10	月	5	日
事業所名	株式会社 ○○						
代表者名	代表取締役 天理 太郎						
所在地	天理市川原城町○○						
電話番号	0743	—	63	—	×	×	×
担当者名	様本 花子						
記載者連絡先	0743	—	63	—	×	×	×

法上の罪に問われる場合があります。

記載欄	
取業	☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☒ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名 天理 市子 生年月日 1986 年 5 月 7 日
3	雇用(予定)期間等 ☒ 無期 ☐ 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2015 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所 名称 前就事業所 住所 天理市前就町 × ×
5	雇用の形態 ☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他()
6	就労時間 (固定就労の場合) 月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 ☒ ☒ ☒ ☒ ☒ ☐ ☐ ☐ 月間 160 時間 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 就労時間 (変則就労の場合) 合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 ☐ 日 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 原則「月間」で記載してください。 週間で記載された場合は週間合計時間×4を月の就労時間とみなします。
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む 年月 2022 年 12 月 年月 2023 年 1 月 年月 2023 年 2 月 20 日/月 160 時間/月 19 日/月 152 時間/月 19 日/月 152 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む ☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む ☐ 取得予定 ☒ 取得中 ☐ 取得済み 期間 2023 年 7 月 5 日 ~ 2024 年 5 月 9 日
10	産休・育休以外の休業の取得 ☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日 ☒ 復職予定 ☐ 復職済み 2024 年 5 月 10 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む ☒ 取得予定 ☐ 取得中 期間 2024 年 5 月 10 日 ~ 2025 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 0 分 ~ 16 時 0 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無 ☐ 有 ☐ 有(予定) ☒ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無 ☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否 ☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否 ☒ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む) 年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄
19	保護者記載欄 児童名 生年月日 施設名 天理 滝子 2023 年 5 月 10 日 ○○保育所 ☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)

「3雇用(予定)期間」について「☐有期」をチェックした場合は契約満了後の更新の有無について「☐有」「☐有(予定)」「☐無」「☐未定」のいずれかにチェックしてください。

問い合わせ先:天理市幼保こども園課 TEL:0743-63-9269(直通)