

# ④ 給与支払報告書(総括表)

市町村長

令和 年 月 日提出(追加・訂正)

3年度指定番号  
(給与支払者番号)  新規

給与の支払期間	令和 年 月分から 月分まで		
給与支払者の個人番号又は法人番号	(右詰めで記載してください)		
フリガナ	提出区分 年間分・退職者分		
給与支払者の名称又は氏名	事業種目		受給者総人員 人
	<input type="checkbox"/> 前年から変更あり		
所得税の源泉徴収をしている事務所又は事務所の名称	提出市町村数		
同上の所在地(住所)	特別徴収(給与天引き)		人
	<input type="checkbox"/> 前年から変更あり		
特別徴収関係書類の送付先	普通徴収(特別徴収できない者)		人
	<input type="checkbox"/> 前年から変更あり		
代表者の職氏名	退職又は退職予定者		人
連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号	総従業員数が2名以下		人
	※送付先の新規設定・変更がある場合のみ記入		
給与の支払方法及びその期日	給与の支払いが不定期		人
	給与から税額が引ききれない		
前職分がある場合について	他の事業所で特別徴収または乙欄		人
	報告人員合計		
関与税理士等の氏名及び電話番号	氏名	住民税を特別徴収(給与から差し引き)する場合、納入書の送付は必要ですか	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
前職分がある場合について	前職分の給与を含んでいますか	はい・いいえ	特別徴収税額の(名称) 払込みを希望する金融機関 (所在地)
	摘要欄にその旨の記載はありますか	はい・いいえ	
※摘要欄に記載がない場合は、合算して処理されます。			
給与の支払方法及びその期日	所轄税務署		税務署

※給与支払報告書個人別明細書に添えて1月末日までに提出してください。

※本表を提出する際は、個人番号及び身元確認書類の提示又は提出(本人確認書類の提示又は写し)が必要です。  
 ※給与支払報告書は1月末日までに提出していただくことになっておりますが、事務処理を円滑に行うために、なるべく1月25日までの提出にご協力をお願いします。提出の際はこの総括表以外の総括表を使用される場合でも、必ずこの総括表を添付してください。

※令和2年に提出すべきであった源泉徴収票の枚数が100枚以上である場合、eLTAX又は光ディスク等による提出が義務付けられています。電子提出された場合、特別徴収税額決定通知等は、eLTAXで配信します。

**令和4年度より、天理市特別徴収義務者指定番号が下記の通り変更となります**

旧指定番号(カタカナと数字の番号) ⇔ 新指定番号(数字のみ7桁の番号)

※天理市から送付しております総括表の場合には、様式の左下に新・旧指定番号を記載しておりますのでeLTAXでの提出の際等にご使用ください

指定番号	

(お問い合わせ)  
 天理市役所 税務課市民税係  
 電話 (0743)-63-1001(代表)  
 内線 248・249・613