

# 委任状

天理市長 あて

令和 年 月 日

## 代理人（頼まれた人）

住所	
氏名	大・昭・平・令・西 年 月 日生

私は上記の者を代理人に選任し、次の権限を委任したのでお届けします。

## 委任事項

委任する権限の内容
-----------

## 委任者（頼んだ人）

住所	
氏名	大・昭・平・令・西 年 月 日生 ⑩
電話番号	( )

※印鑑登録申請、マイナンバー・住民票コード入り住民票は委任者宛郵送対応です  
※必ず委任者（頼んだ人）が、枠内を直接書いてください。（直筆）  
※委任状を偽造して交付を受けた場合は、私文書偽造等の罰則が課されます。

## （委任する権限事項の記載例）

住民票関係	・住民票世帯全員の写し交付請求 ○通 ・住民票世帯一部の写し 氏名△△△△の交付請求 ○通 ・住民票記載事項証明書 氏名△△△△の交付請求 ○通 など （※マイナンバーや住民票コード入り住民票は窓口で交付できず、委任者宛に郵送でお送りすることになりますので早めに申請して下さい。）
戸籍関係	・戸籍全部事項証明（謄本）交付請求 ○通 ・戸籍個人事項証明（抄本）交付請求 ○通 ・除籍・改製原戸籍謄本交付請求 ○通 （氏名△△の出生から死亡までの戸籍・除籍・改製原戸籍謄本 各○通の交付申請） ・身分証明書交付請求 ○通（本人以外は委任状が必要） など
住民異動関係	・転入・転居・転出手続き など
印鑑登録関係	①印鑑登録申請（即日交付できません。委任者宛に回答書を郵送します。） ②印鑑登録証交付申請（回答書、委任者の登録印鑑、本人確認書類「保険証等」、代理人の本人確認書類が必要） ③印鑑登録廃止申請 など 注：①及び②を代理人が行う場合は、委任状が①・②でそれぞれ必要です。 （①で1通、②で1通です。また、委任状の⑩に登録印鑑を押印下さい。）

