

ネットワーク作業協議書

システム管理者 様

令和 年 月 日

担当者所属

所属長氏名

(係: 担当者: 内線等:)

下記事項について協議願います。

作業内容	該当の作業内容の□に○を記入
	<div>(ソフト等の名称)</div> <div><div><div><input type="checkbox"/>ソフト等のインストール</div><div><input type="checkbox"/>ソフト等のバージョンアップ</div><div><input type="checkbox"/>プリンタとパソコンの接続 (プリンタドライバの保有 有<input type="checkbox"/> 無<input type="checkbox"/>)</div><div><input type="checkbox"/>その他()</div></div><div></div></div>
目的	
対象機器	該当の対象機器の□に○を、該当の記入欄に対象機器情報を記入 ※管理番号とは、機器本体にテプラシールで貼付された番号です。
	<div>▼パソコン</div> <div><div><input type="checkbox"/>LGWAN環境</div><div><input type="checkbox"/>インターネット環境</div><div><input type="checkbox"/>各課所管パソコン</div></div> <div>(LGWAN環境又はインターネット環境のパソコンの場合)</div> <div><div>・管理番号 PC(SC) - PC(SC)</div><div>PC(SC) - PC(SC)</div></div> <div>※対象パソコンが5台以上の場合は5台目以降を備考欄にご記入ください。</div> <div>(各課所管のパソコンの場合)</div> <div>台 メーカー名: 型番等:</div> <div>▼プリンタ</div> <div><div><input type="checkbox"/>情報政策課配布</div><div><input type="checkbox"/>各課購入</div><div><input type="checkbox"/>その他</div></div> <div>(情報政策課配布プリンタの場合)</div> <div><div>・管理番号 PR - PR</div></div> <div>(各課購入プリンタ又はその他の場合)</div> <div>台 メーカー名: 型番等:</div>
作業希望日	<input type="checkbox"/> 月 日 までに完了希望 <input type="checkbox"/> 月 日 当日に作業希望
備考	

注意1 協議書の提出は作業希望日より10日前までをお願いします。
10日以内に申請された場合又は、既に他部署等からの予約がある場合は、希望日に作業できない場合があります。

注意2 技術的に不可能な場合は、作業できません。

注意3 欄内に記入できない場合等は備考欄にご記入ください。

作業完了日				
令和	年	月	日	

【情報政策課決裁欄】

管理番号	課長	室長	係長	係長	合議
-					