

(様式16-03)

住民情報システム データ閲覧申請書

令和 年 月 日

様

申請者 所属 _____

所属長・氏名 _____

(係: _____ 担当者: _____ 内線: _____)

住民情報システムのデータを業務に利用いたしたく、住民情報システムの端末によるデータの閲覧について、次のとおり申請します。
なお、データの取り扱いについては、細心の注意をはらい、個人情報の保護に努めます。

目的 (利用業務名等)	
閲覧対象者 (誰のが必要か)	
閲覧項目 (何が必要か)	
端末利用場所	<input type="checkbox"/> に○を入れて下さい。 <input type="checkbox"/> 情報政策課 <input type="checkbox"/> その他 (_____)
閲覧者・閲覧期間	

注意 画面のハードコピーは原則禁止です。

提出手順…申請課:原本提出 → データ所管課(例:住記データの場合は市民課)承認 → コピーを情報政策課へ提出

【データ所管課】

上記内容でのデータ閲覧の申請を許可しました。

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

データ所管課決裁欄

課 長	課長補佐	係 長	合 議	備 考