

(様式18-05)

インターネット環境及び文書管理システム利用登録申請書

システム管理者 様

年 月 日

所属

所属長氏名

(担当者: 内線等:)

下記の職員について、利用者登録又は削除をお願いします。

▼対象者情報

報告内容	利用者登録又は削除の該当する報告内容に○を記入		
	<input type="checkbox"/> 利用者登録（新規登録又は異動等の場合） <input type="checkbox"/> 削除（退職等の場合）		
対象者 職員番号		対象者 氏名 (ふりがな)	
備考(理由)			

- 注意1 会計年度任用職員等が申請の対象となります。
申請がない場合は、インターネット環境及び文書管理(財務会計)システム等の利用ができません。
- 注意2 会計年度任用職員が異動となった場合は、速やかにご報告くださいますようお願いいたします。
- 注意3 報告に対する処理には処理期間を要しますので、5日前までにご提出をお願いします。

※情報政策課宛(densan@city.tenri.lg.jp)にメールまたは文書管理システムでご提出ください。
※登録が完了次第、電話等にて連絡します。
※文書管理システムの最初の登録時は、職員番号がIDとPWになります。

【管理番号】

-	-
---	---

【情報政策課 利用者登録(削除)処理日】

インターネット環境	
文書管理システム	