

企画提案書記載事項			記載事項の説明
1	提案概要	提案概要	本業務の全体に共通する実施方針、提案のポイントについて記載すること。
2	プロジェクト体制	プロジェクト体制	プロジェクト体制図や表を用いて記載すること。協力会社を起用する場合は具体的な社名、委託内容を記載すること。また、本市との役割分担の考え方を記載すること。
		導入スケジュール	システムの導入スケジュールを明確に記載すること。
3	機能説明	ポータル	ポータル機能についての概要を画面キャプチャを用いて記載すること。また、プレゼンテーションの際にはデモ画面を用いて説明すること。
		スケジュール	スケジュールについての概要を画面キャプチャを用いて記載すること。また、プレゼンテーションの際にはデモ画面を用いて説明すること。
		回覧・レポート	回覧・レポート機能についての概要を画面キャプチャを用いて記載すること。また、プレゼンテーションの際にはデモ画面を用いて説明すること。
		インフォメーション（掲示板）	インフォメーション（掲示板）機能についての概要を画面キャプチャを用いて記載すること。また、プレゼンテーションの際にはデモ画面を用いて説明すること。
		設備予約	設備予約についての概要を画面キャプチャを用いて記載すること。また、プレゼンテーションの際にはデモ画面を用いて説明すること。
		ウェブメール	ウェブメールについての概要を画面キャプチャを用いて記載すること。また、プレゼンテーションの際にはデモ画面を用いて説明すること。
		その他	その他（ペーパーレスや業務効率化に寄与する機能）についての概要を画面キャプチャを用いて記載すること。また、プレゼンテーションの際にはデモ画面を用いて説明すること。
		システムの拡張性	システムの拡張性について記載すること。
		他システムとの連携	他システムとの連携について記載すること。
4	データ移行	データ移行	データ移行に関する考え方を記載すること。
5	ハードウェア・ネットワーク	サーバ構成・ネットワーク構成	サーバ構成、ネットワーク構成を記載すること。また、クラウドサービスを利用する場合のみデータセンタに関する内容も記載すること。
6	職員研修計画	職員研修計画	操作研修について、具体的に記載すること。
		マニュアル	運用操作マニュアルの作成に関して、習熟度向上につながる工夫、具体的な記載内容についてきさいすること。
7	保守・サポート体制	保守・サポート体制	運用支援体制や障害発生時のサポート体制について記載すること。
		受付時間・復旧時間	平常時及び緊急時の受付時間を記載すること。また、障害が発生した際の復旧時間の目安を記載すること。
		年度切替対応	年度切替時における組織変更への対応方法について記載すること。
8	その他	追加提案・将来拡張性	本表に記載のある事項のほか、事務の効率化に有効な提案があれば記載すること。また、その他、必要と思われる事項があれば記載すること。 ※見積金額に含まれない提案は認めない