

令和7年7月7日

天理市 総務部 情報政策課

御中

天理市グループウェア導入・運用支援業務 企画提案書

日本ソフト開発株式会社 Nippon Software Knowledge corp

このたびはこの様なご提案の機会を賜り、有難うございます。

弊社日本ソフト開発株式会社は滋賀県を代表する独立系システムインテグレータとして、創業以来50年以上にわたり、地元滋賀県はもとより、全国の自治体様や民間企業様に向けたICTビジネスを展開しております。

貴市におかれましては、水処理施設の遠隔監視システム「SOFINET CLOUD」を下水道課様、総合保育業務支援システム「Kide View」を幼保こども園課様にご利用いただき厚く御礼申し上げます。

今回ご提案するグループウェア「desknet's NEO」につきましては、導入・運用保守においてこれまで7府県17団体様への実績を有しており、特に地元滋賀県内に於いては、既に50%以上のシェアを確保しており、今後も増加する見込みとなっております。

また、desknet's NEO純正のノーコードツールAppSuiteのサポートにも積極的に取り組んでおり、ネオジャパン社が認定する「AppSuiteシステムインテグレータ」の全国6社にも選ばれております。

この経験とノウハウが必ずや貴市プロジェクトにお役立ていただけるものと存じますので、何卒御用命賜りますよう宜しくお願い申し上げます。

敬具

令和7年7月7日
日本ソフト開発株式会社

1. 提案概要

提案者概要

日本ソフト開発株式会社 Nippon Software Knowledge corp.

提 案 者

会社名	日本ソフト開発株式会社
代表者	代表取締役会長 藤田 義嗣 代表取締役社長 蒲生 仙治
所在地	滋賀県米原市米原西23
設立日	1972年2月19日
資本金	1億9千万円

Kids View
総合保育業務支援システム

SOFTNET CLOUD
クラウド型各種設備監視システム

SOFT REALISM
超高速データ処理システム

Channel-i
地域情報放送システム

栄養Pro Cloud
献立作成・栄養計算アプリ

WinActor
業務システム向けRPAツール

desknet's NEO

直近3年の売上高

従業員数	155名（2025.4現在）
事業内容	自社パッケージ商品の開発・販売 各種ソフトウェア設計・開発 各種コンピューター／ネットワークのSI事業 上記関連分野のサービス事業

AppSuite Integrator
アップスイート インテグレーター

事業拠点	滋賀県米原市、東京都港区、大阪市淀川区
------	---------------------

加盟団体	J-LIS（地方公共団体情報システム機構）、CRI（一般社団法人ケーブルテレビ情報センター）、FCA（富士通系情報処理サービス業グループ）、一般社団法人滋賀経済産業協会、滋賀経済同友会、一般社団法人地域環境資源センター、グリーン購入ネットワーク（GPN）、一般社団法人滋賀グリーン活動ネットワーク（SGN） 他
------	---



JIS Q 27001 : 2023 (ISO/IEC 27001 : 2022) 認証取得、JIS Q 9001 : 2015 (ISO 9001 : 2015) 認証取得、ASP・SaaS (IoTクラウドサービス) の安全・信頼性に係る情報開示認定：一般社団法人ASP・SaaS・AI・IoT クラウド産業協会、マイクロソフトパートナー、電気通信工事業 許可番号：滋賀県知事 許可（般-3）第61565号、労働者派遣業者〔派25-300320〕、滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業登録、地域未来牽引企業

IT技術者資格・人数(人)

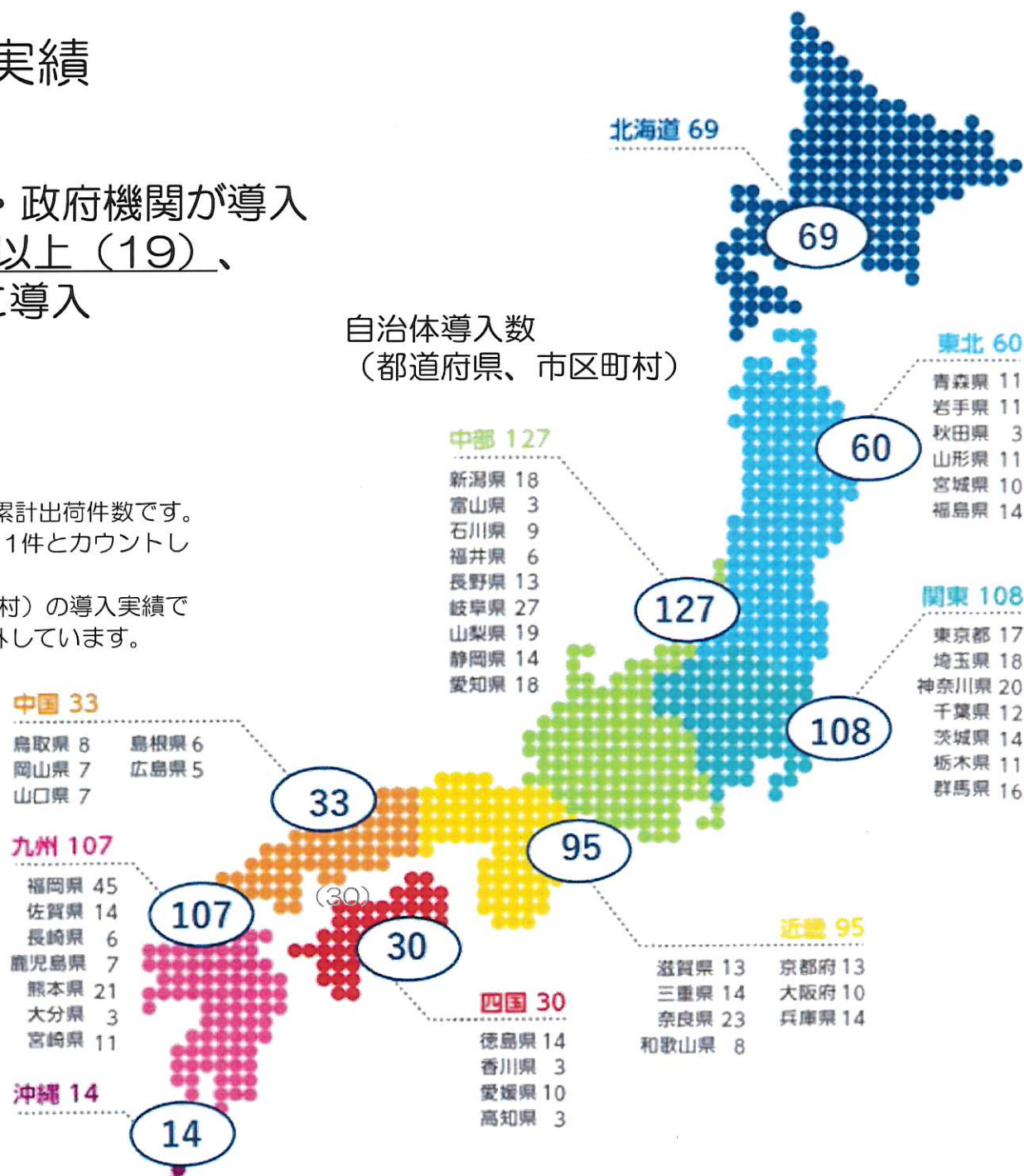
自治体様向け導入実績

- 1,250以上の自治体・政府機関が導入
- 都道府県庁の3分の1以上（19）、
政令指定都市の4割に導入

※2025年5月時点の集計結果です。

※ desknet's導入実績は、パッケージ版の累計出荷件数です。
1つの機関につき複数の契約がある場合、1件とカウントしています。

※地図上の数値は自治体（都道府県/市区町村）の導入実績です。合併等で利用停止されたお客様は除外しています。



desknet's NEO導入先の一部

日本ソフト開発株式会社 Nippon Software Knowledge corp.

自治体、学校、製造、小売、サービス業など、業種・規模を問わず、多くの官公庁や企業で、情報共有の基盤として活躍しています。

※赤線内は弊社にて導入した団体様

※青線内は奈良県内の団体様（抜粋）



当社調べ（外郭団体含む）

弊社のdesknet's NEO導入実績

日本ソフト開発株式会社 Japan Software Knowledge Corp.

(実質的に弊社にて設計から導入、運用保守まで行っているもの)

都道府県	市区町村	人口(千人)	種別	パートナー	導入時期
------	------	--------	----	-------	------

ご提案の概要①

項目	条件	備考
導入形態	- 貴市コンピュータ室内に、新たにサーバ機を設置するオンプレミス型といたします。 - クライアント側にソフトウェアのインストールを必要としない、Webアプリケーションとします。 - 対象アカウント数は最大1000アカウントと想定し、ハードウェアを含め、余裕をもって対応できるシステム設計を行います。	自治体 αモデル に於ける LGWAN セグメントへの導入を想定。
ハードウェア	- サーバ機はメイン/サブの2台構成で仮想基盤を構築し、各仮想サーバを導入します。 - 可用性確保の為に無停電電源装置、バックアップ領域についても提案者側でご用意いたします。	コールドスタンバイ型の冗長性を確保。
主なソフトウェア	- グループウェア : desknet's NEO (株式会社ネオジャパン) - ノーコードツール : AppSuite (株式会社ネオジャパン) - 統合ID管理ツール :	
メールサーバ	- メールサーバについては、 にて構築いたします。 - ただし、このメールサーバは貴市にて運用されている「振り分けサーバ」とのリレーを行うためのものですので、振り分けサーバより上位の環境は変更いただく必要がございません。	
サーバOS及びセキュリティソフト	- サーバのOSについては、メーカー推奨の を採用することで、安定性向上とコストダウンを図る想定としております。 - セキュリティソフトについては、 設定いたします。	

ご提案の概要②

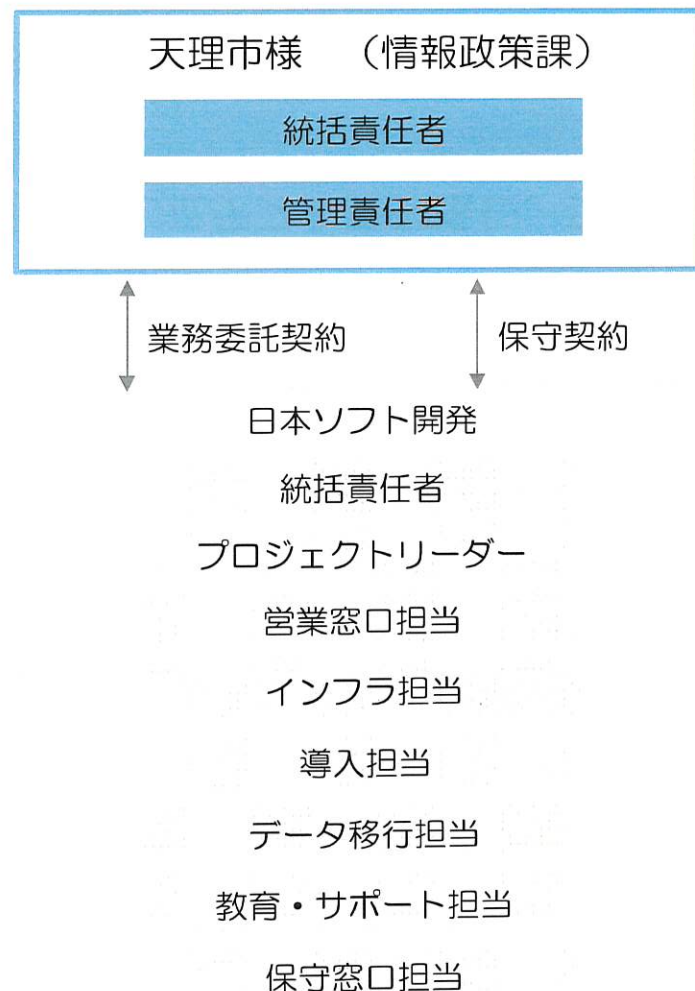
項目	条件	備考
データ移行	- 既存システムからのデータ移行につきまして、アカウント情報等 マスタデータ 及び設備予約等の 共有データ は弊社にてコンバートを行い移行します。 - メールを含む個人情報については職員様にて移行いただく必要がありますが、移行プログラム の提供や移行研修等のサポートをさせていただきます。	電子データ としてご提供いただけるものが移行対象。
年度末処理	年度末処理の省力化の為、統合ID管理ツール を利用したフローを構築いたします。	
研修業務	- 今回のご提案には、管理者様向け 及び 一般職員様向け の操作研修をいたします。 - また、必要に応じて データ移行研修 も対応させていただきます。	研修システム ・desknet's NEO ・AppSuite
バックアップ	サブサーバ上にバックアップ領域を用意し、日次（3世代） のバックアップを行います。	ツールは提案者 にて用意。
ノーコードツール	AppSuiteを活用し、ペーパーレス化による業務の効率化 を推進してまいります。	
追加提案	- 既に他自治体様に導入しご満足いただいている、弊社開発のAppSuiteアプリ を追加提案としてご提供いたします。（ ） - 貴県セキュリティクラウドでの運用が可能であれば、外部スケジュールOP(*) をご提供可能です。	
保守対応	貴市セキュリティポリシーに従い、必要に応じて貴市指定場所にてオンサイト対応いたします。	着手は障害連絡受領時。

2. プロジェクト体制

プロジェクト体制 ～開発体制と役割分担～

当プロジェクトにおける体制、および役割分担は以下体制で本業務に取り組みます。

業務体制図



天理市様と弊社との役割分担

プロジェクト		天理市様	日本ソフト開発
構築	プロジェクト管理		✓
	要件定義	✓	✓
	基本設計		✓
	システム構築		✓
	データ移行	✓	✓
	導入試験		✓
運用	研修	✓	✓
	運用サポート		✓
	保守窓口		✓

プロジェクト管理について

システム構築にあたっては、キックオフ会議、定例報告会、分科会などを通じて、貴市とのコミュニケーションを密にし、手戻りや遅延が発生しないよう安心・安全に推進します。

会議体	目的	開催周期
キックオフ	プロジェクト計画の確認を行う。	
定例報告会議	プロジェクト全体の進捗状況を確認して、工程間における調整や課題解決を行う。	
分科会	個別に要件、仕様等の検討を行い、その結果を取りまとめる。 また、各工程内における課題解決を行う。	

運用に即したテストを実施し、システムの信頼性を確認します。

試験区分	試験内容
機能テスト	各機能が詳細設計どおりに実現されているかどうかを検証する。
性能テスト	CPU負荷、メモリ負荷、ディスクI/O負荷、端末のレスポンスタイム等が所定の性能を満たしていることを検証する。
操作性テスト	入出力等のGUIを中心とした操作性に関する検証を行う。

導入スケジュール ～スケジュール・役割分担について～

日本ソフト開発株式会社 Nippon Software Knowledge corp.

- 2025年11月までの環境構築を目指し、貴市に確認していただく十分な検証期間を確保いたします。
- 作業の主体は弊社にて行います。貴市には庁舎内における意見調整や最終的な意思決定をお願いいたします。

工程		担当	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月
システム構築	ご契約	天理市様 弊社	★						
	機器等手配	弊社							
	顧客キックオフ	天理市様 弊社							
	要件定義	天理市様 弊社							
	システム設計	弊社							
	機器セットアップ	弊社							
	開発・設定・テスト	弊社							
	移行データの提供	天理市様							
	データ移行設計・開発	弊社							
	データ移行（マスタ系）	弊社							
	稼働試験	弊社							
	操作説明（管理者向け）	天理市様 弊社							
	操作説明（一般向け）	天理市様 弊社							
	並行稼働	天理市様 弊社							
移行	データ移行（スケジュール、メール、個人アドレス）	天理市様							
	本番稼働								
	プロジェクト管理・定例会	天理市様 弊社							

導入スケジュール ～パラメータシートイメージ～

日本ソフト開発株式会社 Nippon Software Knowledge corp.

基本設定 > 添付ファイル使用設定

No.	項目名	初期値	設定値	備考	設定日
38	添付ファイルの使用	許可する			
39	詳細設定：アクセス元IPアドレス	なし			
40	詳細設定：アクセス元IPアドレスからの使用	許可する			

基本設定 > 添付ファイルサイズ設定

No.	項目名	初期値	設定値	備考	設定日
41	ファイルサイズ制限	制限しない			
42	管理者設定[ログイン画面デザイン設定]	無制限			
43	スケジュール・設備予約	無制限		1、3、5、10、15、25、	

基本設定 > ライセンス設定

No.	項目名	初期値	設定値	備考	設定日
44	ToDo				
45	ウェブメール				
46	ウェブメールIMAP	59	***** (環境によって異なる)		
47	インフォメーション	60	未設定	インストール時は、「desknet's	
48	ワークフロー				
49	回覧・レポート				
50	アンケート				
51	文書管理				
52	キャビネット				
53	電子会議室				
54	プロジェクト管理				
55	メモパッド				
56	議事録				
57	ネオツイ				
58	AppSuite				

基本設定 > データの保存期間設定

No.	項目名
61	ユーザー情報
62	スケジュール、設備予約

運用設定 > ユーザー設定 > ユーザー情報表示項目設定

No.	項目名	初期値	設定値	備考	設定日
152	氏名	必須	必須		
153	ふりがな	必須	必須		
154	画像	チェックあり (表示)		設定値：表示/非表示	
155	メールアドレス	職場		設定値：表示/非表示	
156		携帯		設定値：表示/非表示	
157		自宅		設定値：表示/非表示	
158		その他		設定値：表示/非表示	
159	ユーザーレベル	チェックあり (表示)		設定値：表示/非表示	
160	代表組織	チェックあり (表示)		設定値：表示/非表示	
161	所属組織	チェックあり (表示)		設定値：表示/非表示	
162	職場情報	事業所		設定値：表示/非表示	
163		部署名1		設定値：表示/非表示	
164		部署名2		設定値：表示/非表示	
165		役職名(コード)		設定値：表示/非表示	
166		電話番号：部署1		設定値：表示/非表示	
167		電話番号：部署2		設定値：表示/非表示	
168		電話番号：内線		設定値：表示/非表示	
169		電話番号：携帯		設定値：表示/非表示	
170		FAX		設定値：表示/非表示	
171	個人情報	性別		設定値：表示/非表示	
172		生年月日		設定値：表示/非表示	
173		郵便番号		設定値：表示/非表示	
174		住所		設定値：表示/非表示	
175		電話番号：自宅		設定値：表示/非表示	
176		電話番号：携帯		設定値：表示/非表示	

運用設定 > ユーザー設定 > ユーザー選択のレイアウト設定

No.	項目名	初期値	設定値	備考	設定日
177	(すべてのユーザー)リンク表示有無	表示する			
178	表示項目	氏名、所属組織			

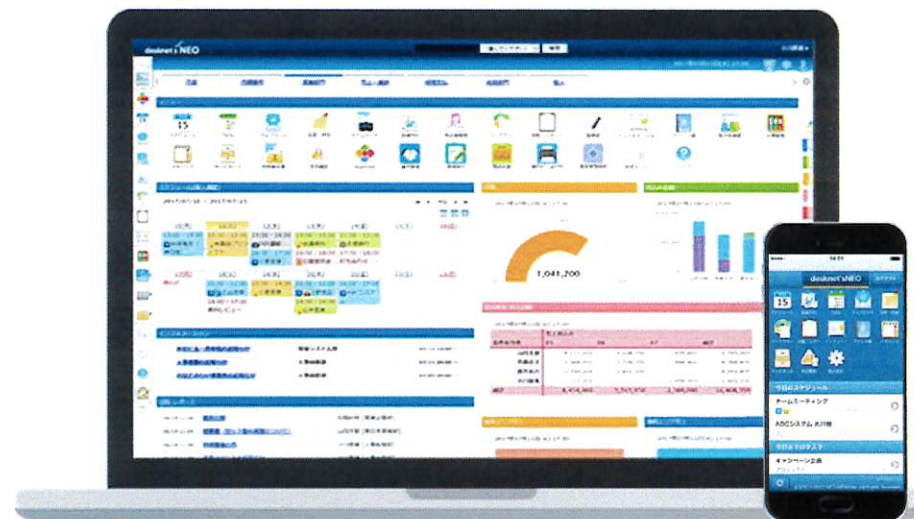
3. 機能説明

機能説明 ～desknet's NEOとは～

日本ソフト開発株式会社 Nippon Software Knowledge corp.

顧客満足度No.1のグループウェアですので、安心してご利用いただけます。

desknet's NEOは、528万ユーザー以上の利用実績を持つ、国産Web型グループウェアです。スケジュールの管理・共有から、ポータル、ワークフロー、掲示板、日報、ウェブ会議、安否確認まで、貴市の情報共有基盤として、業務改善と働き方改革に役立つ様々な機能をご提供いたします。



現場を支える「使いやすさ」

はじめてさわる人でも、直感的に使い始めることができ、教育が不要です。



現場の課題を解決する「機能」

スケジュールの管理や会議室予約だけでなく、多彩な機能で、業務課題を解決します。



現場の声に答え続ける「実績」

20年以上の開発実績と528万ユーザー以上の導入実績（2025年5月現在）。定期的なバージョンアップでは、お客さまの声に答える機能改善に取り組んでいます。

6年連続で 顧客満足度調査No.1



「日経BPカバメントテクノロジー
自治体ITシステム満足度調査 2024-
2025」グループウェア/ビジネス
チャット部門で1位獲得、グループ
ウェア市場のリーダーとして、お客さ
まから高い評価をいただいています。



機能説明 ～シンプルかつ統一された画面デザイン～

日本ソフト開発株式会社 Nippon Software Knowledge Corp.

シンプルかつ統一された画面デザインで、誰もが迷うことなくご利用いただけます。

ポータル画面

画面遷移の少ないシンプルな操作画面。

各機能でドラッグ&ドロップによるデータの移動やファイルの一括添付が可能です。

目的に合わせたポータルサイトを作成

ご利用用途に応じて全庁、部署別、業務別、個人別のポータルを作成可能です。

＜部署別、業務別＞



課題 情報共有の迅速化

この機能で
解決

ポータル

滋賀県庁

ユーザー数 7000ユーザー

社内の情報を1カ所に集約してグループウェア上で一括管理！

活用内容	用途	効果
...	...	...

ポータルサイト（ユーザーがログインしたとき、目に留まりやすい場所）へ重要な情報を配置して周知徹底している。
これにより、庁内から問い合わせが入ったとき、ポータルサイトの情報を案内するだけでよくなり対応が迅速に行えるようになった。これには、ユーザー側、サポート側の時間も短縮できて助かっている。

使用方法

情報政策課からのお知らせスペースを確保し、システムのメンテナンスなどの需要案内情報をアップしている。
desknet's NEOにログインするだけで職員全員に情報共有が出来る。

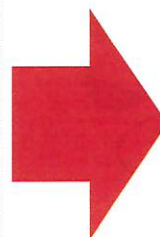
<情報展開>

従来の情報展開

- ①国、県等からメール受信
- ②関係者を選んでメール転送



- ・転送先全員に添付ファイルが送付されるとリソースを圧迫。
- ・誤転送を回収できない。

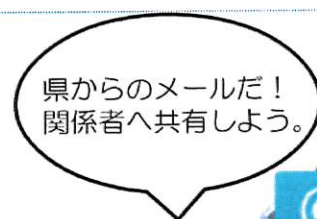


desknet'sなら

- ①～②
メール受信画面から、展開する機能を選択



- ・添付ファイルは一つだけ。
- ・ダウンロードされる前なら削除可能。



全体的な案内や
一方通行の案内で
問題ないシーンで活用

インフォメーション



相手が確認したかどうか
知りたいシーンで活用

回覧・レポート

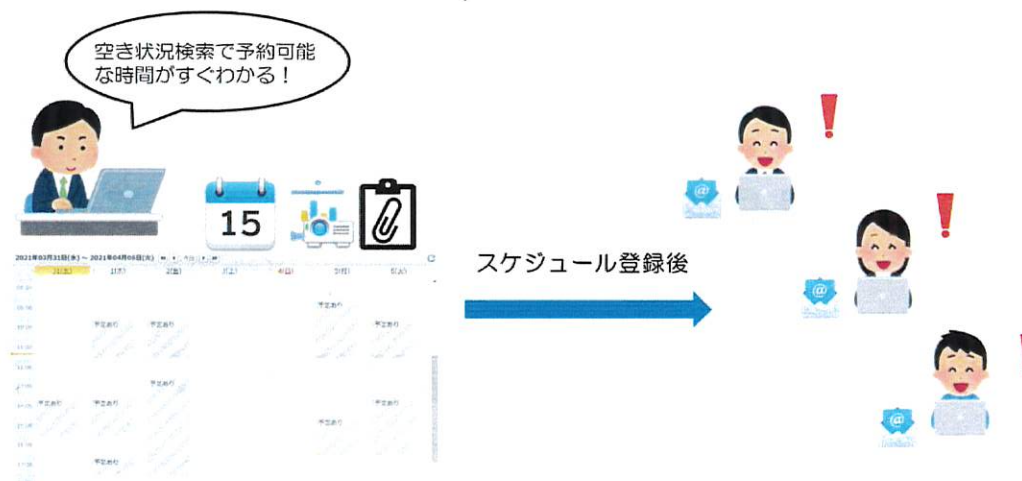
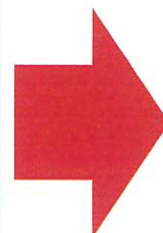
<会議スケジュール調整>

従来のスケジュール調整

- ①参加者の確認
- ②共通の空き時間を確認
- ③会議室の空き情報を確認
- ④プロジェクタ等備品の空き確認
- ⑤仮スケジュールの案内
- ⑥参加確認
- ⑦確定スケジュールの通知
- ⑧会議資料の送付

desknet'sなら

- ①～⑦
単一画面上で一括検索、一括確認
- ⑧スケジュールに添付するだけ
SmartViewerならペーパーレス化も可能



機能説明 ～desknet's NEOシステムの全体構成～

日本ソフト開発株式会社 Nippon Software Knowledge Corp.

- desknet's NEOは、**27のアプリケーション**を標準搭載
- 導入してすぐ、最大の効果を発揮します



ポータル



スケジュール



ToDo



ウェブメール



伝言・所在



アドレス帳



メモパッド



ネオツイ



議事録



設備予約



ワークフロー



回覧・レポート



インフォ
メーション



文書管理



安否確認



キャビネット



利用者名簿



仮払精算



備品管理



来訪者管理



電子会議室



プロジェクト
管理



アンケート



購買予約



タイムカード



プレゼンス



SmartViewer

• 将来拡張性

さらに、業務アプリを簡単に作成できるAppSuiteや、オンプレミス型のチャット環境ChatLuck、グループウェア上で手軽にオンライン会議を行える「ウェブ会議」など、機能拡張のオプションがありますが、今回のご提案ではAppSuiteのみを含めております。

業務アプリ作成ツール



- 自社の業務をかんたんにシステム化
- 業務を見える化・見せる化
- desknet's NEOと密接に連携

ポータル

日本ソフト開発株式会社 Nippon Software Knowledge corp.

新着情報や庁内システムへの入り口など、庁内外の情報を集約できます。

様々な情報を集約

直近の予定や、各機能の新着情報、庁内システムへのリンクなどを自由に配置できます。

目的別ポータル

簡易ホームページエディタを搭載。各種申請書を掲載する「総務ポータル」など、目的別のポータルを実現できます。

便利なパレットメニュー

よく使う機能や、庁内システムへのリンク、などを組み合わせて、オリジナルのメニューを作れます。

付箋

伝言を受け取ったり、どの画面からでもメモの記入や確認ができます。また、各種機能の情報を貼り付けることができます。(対応機能：スケジュール、ToDo、伝言・所在、回覧・レポート、インフォメーション、アドレス帳、プロジェクト管理、メモパッド、キャビネット)

The screenshot displays the 'desknet NEO' web portal. At the top, there's a header with the company name and a user profile. Below the header, a navigation bar includes tabs for '外部', '総務ポータル', and '社内'. The main area is a dashboard with various icons for functions like 'スケジュール' (Schedule), 'ToDo', 'ウェブメール', '伝言・所在' (Message/Location), 'タイムカード' (Time Card), '設備予約' (Facility Reservation), '来訪者管理' (Visitor Management), 'ブックフロー' (Book Flow), '回覧・レポート' (Circulation/Report), '請求書' (Invoice), 'インフォメーション' (Information), 'アドレス帳' (Address Book), '電子申請' (Electronic Application), '文書管理' (Document Management), '見積管理' (Estimate Management), 'プロジェクト管理' (Project Management), '伝言簿' (Message Book), '備品管理' (Inventory Management), 'アンケート' (Survey), 'アラーム' (Alarm), 'メモパッド' (Memo Pad), 'キャビネット' (Cabinet), '利用報告書' (Usage Report), '学習履歴' (Learning History), 'AppSuite', '案件管理' (Case Management), '見積発行' (Estimate Issuance), '領収記録' (Receipt Record), '契約・発注' (Contract/Order), 'Amazonビジネス' (Amazon Business), '健康サポート' (Health Support), '設定メニュー' (Settings Menu), and 'ヘルプ' (Help). A '通知アイコン' (Notification Icon) is highlighted in the top right. A '目的別ポータル' (Purpose-based Portal) section is also indicated. A '付箋機能' (Sticky Note Function) is shown with a note about a fire drill. A 'パレットメニュー' (Palette Menu) is highlighted at the bottom left, showing a list of functions: '総務ポータル', '社内', '外部', 'スケジュール', 'ToDo', 'ウェブメール', '伝言・所在', 'タイムカード', '設備予約', '来訪者管理', 'ブックフロー', '回覧・レポート', '請求書', 'インフォメーション', 'アドレス帳', '電子申請', '文書管理', '見積管理', 'プロジェクト管理', '伝言簿', '備品管理', 'アンケート', 'アラーム', 'メモパッド', 'キャビネット', '利用報告書', '学習履歴', 'AppSuite', '案件管理', '見積発行', '領収記録', '契約・発注', 'Amazonビジネス', '健康サポート', '設定メニュー', and 'ヘルプ'. The main content area includes a calendar for 2017/07/11 ~ 2017/07/24, a '防災訓練のお知らせ' (Disaster Drill Notice), a '新入社員紹介' (New Employee Introduction) for 田田成美さん, and a 'みなとみらい商事 田坂' (Minatomirai Shoji Tanaka) section with a '連絡先' (Contact) and a '技術者向けトレーニング結果報告' (Technical Training Result Report).

スケジュール

「見やすさ」と「使いやすさ」にこだわったスケジューラーです。

見やすく・使いやすいカレンダー

ひと目でメンバーの予定を把握。
1日・週・月単位で表示切替ができます。

メンバーと設備の予定をすばやく調整

会議の際も、メンバーと会議室の空き時間を検索してかんたんに予約できます。

タイムゾーン（標準時）対応

海外のメンバーとも現地の時間で予定を確認・調整できます。

その他の機能・特長

- 六曜表示（月間カレンダー）
- ToDoの表示
- 印刷用表示
- 過去の履歴検索
- 1週間分の予定を、指定時間にメールでお知らせ

15 スケジュール					組織 1 日
2018年07月02日(月) ~ 2018年07月08日(日)					◀ ◻ 今日 ▶▶
組織選択 東日本営業部					
氏名	2(月)	3(火)	4(水)	5(木)	
◻ 山田太郎	10:30 - 12:00 新製品プロジェ クト	13:00 - 14:00 外 新宿鉄道 16:00 - 18:00 外 日暮里放送 (尾久様)	10:00 - 12:00 資料作成	10:00 - 11:00 重 横浜営業会 議 16:00 - 17:00 外 ABCシステム 19:00 - 21:00 高井様食事会	
	1 7 31				

13:00 - 15:00
ABCシステム

△ ABCシステム

開始日時: 2013/01/21 13:00
終了日時: 2013/01/21 15:00
場所:
内容: 新製品のご説明

予定の詳細 復元して追加 削除

新システム講習会

予定の内容をポップアップ表示できます。

各予定に色を設定
できます。



回覧・レポート

報告書やお知らせなど、複数人とのコミュニケーションを効率化します。

一斉回覧なので回覧が途中で止まらない

回覧相手に一斉に届き、途中で滞りません。確認の履歴もわかるので、情報を確実に伝えられます。

庁内メールとして

ファイルを添付してもファイルは一か所に保存。メールよりも容量の負荷を抑えることができます。

テンプレートで日報や報告書が提出しやすく

書式部品を組み合わせて、報告書や日報などを決められたフォーマットで提出させることができます。

その他の機能・特長

- 回覧へのコメント登録（閲覧者⇄回覧作成者）
- 未確認者への通知や再回覧
- 回覧受け取り時のメール通知

2015年06月04日(木) 10:27
小川麻美 [人事総務部]

定期健康診断のお知らせ

各位

下記の通りに行いますので各自受診をお願いいたします。
なお、業務の都合上、指定日時に受診できない方は
その旨コメント欄にご記入下さい。

1.日時 X月1日(月)～X月5日(金)
2.場所 ランドマークタワー10階
根尾医院
3.実施項目 体重測定、視力測定、胸部X線関節撮影、血圧測定
4.注意 現在何らかの治療中の方はその旨医師に伝えてください。



登録日時：2015年06月04日(木) 10:27
登録者：小川麻美 [人事総務部]

全40件

コメント履歴 表示：(すべて) ▼ ▶すべてのコメントを展開

氏名	コメント
山田太郎	▼開じる 山田太郎 - 2015年06月04日(木) 10:40 期間中、出張の予定なので受診できません。 後日受診したいのですが、どうすれば良いでしょうか。 [編集] 作成者 - 2015年06月04日(木) 10:53 それでは一般の検診機関で受診してください。 契約検診機関のリストを添付しますので、ご確認ください。 契約検診機関リスト.xls 22 KB 確認済み [コメント登録]
佐藤一郎	佐藤一郎 - 2015年06月04日(木) 10:53

インフォメーション（掲示板）

日本ソフト開発株式会社 Nippon Software Knowledge corp.

掲示板の代わりに庁内への通達事項やお知らせを掲載できます。

画像や動画に対応したリッチテキストエディタ

画像と動画アップロードに対応したエディタを搭載しています。

カテゴリでお知らせを効率的に発信・整理

内容や宛先ごとなどで、カテゴリを設定でき、効率的に管理できます。

作成者の情報を柔軟に選べる

発信者の名前は、個人名や部署名に加え、「企画実行委員会」など、任意の名前でも掲載できます。

その他の機能・特長

- 月曜朝9時など、指定日時に自動的に掲示開始
- 組織表や内線表など、ファイルを添付可能



【作成画面】

設備予約

スケジュールと同時に、会議室や公用車、プロジェクターなどの共有設備や備品の予約を一括して行えます。

共有設備を簡単予約、設備の利用効率アップも

1日の利用予定が分かりやすく表示されるため、無駄な設備の削減や最適な設備費用の配分に役立たせることができます。

用途に応じた利用条件設定

設備ごとに「利用可能時間」「予約可能期間」など利用上の注意事項や、用途に応じた利用条件を指定できます。

予約の事前承認が可能

施設ごとに仮予約を設定し、利用の際に管理者による承認を必須とすることができます。

複数会議室の空き状況を簡単検索

複数の会議室を選べると、1週間分の予定から予約の入っていない空き時間を抽出し、一覧表示できます。また、重複登録ができないため、ダブルブッキングを防ぐことができます。

その他の機能・特長

- スケジュール機能と連携した登録
- 人・施設の同時空き時間検索
- 過去の予約データの更新・削除許可設定
- 設備情報・設備予約データのCSVインポート・エクスポート

設備予約

2013年01月21日(月) ~ 2013年01月27日(日) 空室状況検索

表示: 会議室

設備名	21(月)	22(火)	23(水)	24(木)
会議室501	11:00 - 12:00 説明会について(佐藤一郎) 13:00 - 15:00 ABCシステム(山田太郎)	10:00 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 16:00
会議室502	15:00 - 16:00 オフィス小山田(後藤田裕)			

設備詳細情報

会議室501

管理組織: 東京本社-管理本部

設備グループ: 会議室

利用時間帯: 09:00 - 18:00

連続利用可能最大時間: 03時間

休日利用: 許可しない

予約可能期間: 14日先

設備の本予約: 制限しない

設備詳細情報

会議室503	10:00 - 12:00	10:00 - 11:00	16:00 - 17:00	10:00 - 12:00
セミナー開催①(木暮隆)	マーク会議(石橋紗枝)	会議(川崎匡一)	セミナー開催①(木暮隆)	
15:00 - 17:00	セミナー開催②(木暮隆)		セミナー開催②(木暮隆)	

会議室301

要承認

10:00 - 12:00	13:00 - 15:00	11:00 - 12:00	10:00 - 12:00
レポート共有(山田太郎)	アーダックス岡野様(山田太郎)	Mtg(山田太郎)	ロレント 井澤(鈴木次郎)
14:00 - 15:00	メルフィス定例(福山恵子)	光山商事伊藤様(鈴木次郎)	
15:00 - 16:00	打合せ(山田太郎)		

設備の仮予約

ウェブメール

日本ソフト開発株式会社 Nippon Software Knowledge corp.

パソコンのメールソフトと同じ操作性で使いやすいウェブメーラーです。

パソコンのメールソフトのような操作感

ドラッグ&ドロップでのメール移動など、直感的な操作が可能です。

すばやく効率的にメールを処理

フォルダ管理、メールの振り分け、高速検索など、効率的に処理するための機能を搭載しています。

メールアカウントの共有

部署や業務担当ごとに、メンバーで一つのメールアカウントを共有できます。

その他の機能・特長

- HTMLメールの作成・閲覧
- 外国語メールの送受信（UTF-8対応）
- クラウドメール対応（SSL対応）
- 複数アカウント切り替え
- 利用者ごとのメール容量制限

※ POP版とIMAP版でご利用いただける機能に違いがあります。

[機能比較] <http://www.desknets.com/neo/v3/comparison.html>

The screenshot displays a webmail interface with a sidebar on the left for folder management, including '受信トレイ (2)', '送信トレイ', 'ゴミ箱 [空にする]', '下書き', 'テンプレート', 'お客様', 'パートナー (2)', 'ABC産業 (1)', 'TNGグループ', '根尾システム', '河山システム', '各部 (1+)', '申請処理', '連絡事項 (1)', and '関連会社'. The main area shows an '受信トレイ' (Inbox) with a table of messages. The selected message is from '芹川辰夫' (Serikawa Tatsuo) with the subject '契約更新申し込み' (Contract Renewal Application). Below the table, the email content is previewed, showing a message from '山田太郎' (Yamada Taro) to '芹川様' (Mr. Serikawa) regarding a contract renewal. The interface includes various action buttons like '受信', 'メール作成', '返信', '全員へ返信', '転送', '削除', '操作', '状態', and '検索'.

重	添	フ	差出人	件名	日時	サイズ
☐			岡田陽太	安否確認: 安否状況(防災訓練)の確認です。	06/10 13:20	671B
☐			鈴木誠	技術者向けトレーニング結果報告	06/10 13:07	1KB
☐			近藤千尋	掲載先詳細記載について	06/10 13:06	898B
☐			佐々木光	アンケート実施概要 確認依頼	06/10 13:06	772B
☐			佐藤一郎	セミナー参加者のご確認	06/10 13:03	872B
☐			木暮隆	販売報告	06/10 13:02	795B
☒			芹川辰夫	契約更新申し込み	06/10 13:01	893B
☐			田中修二	資料送付のお願い	06/10 13:00	1KB
☐			石橋紗坂	サーバ構築費用について	06/10 12:58	844B
☐			杏	申請確認: 产品的出荷日程	05/19 11:54	1KB

契約更新申し込み

差出人: "芹川辰夫" <serikawa@example.com> 日時: 2015年06月10日(水) 13:01 付箋 キヤビネット

デスクネッツ商事 山田さま

いつもお世話になっております。
下川西サービスの芹川と申します。

弊社製品をご利用いただき

メール作成

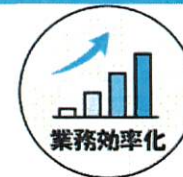
差出人: 山田太郎 <yamada@desknets.odas11.jp>
宛先: "芹川辰夫" <serikawa@example.com>
CCを追加 BCCを追加
件名: Re: 契約更新申し込み
HTML形式に切り替え 署名: 署名

芹川様

いつもお世話になっております。デスクネッツ商事の山田です。
-----Original Message-----
送信元: "芹川辰夫" <serikawa@example.com>
送信先: yamada@desknets.odas11.jp
CC:
件名: 契約更新申し込み
送信日時: 2015年6月10日 13:01(+0900)
>デスクネッツ商事 山田さま

プレビュー表示

その他 ～ワークフロー（簡易電子決裁）～



電子申請・決裁の仕組みを、貴市自身で簡単に作成いただけます。

書式と経路の連動で申請がかんたん

申請書を選ぶと、経路が自動で決まり、自分で選ぶ必要がありません。

承認状況が一目瞭然

申請の承認状況を一目で確認でき、滞留や紛失を防げます。スマートフォンからの承認も可能です。

分岐など、柔軟な経路設定

申請経路には個人やグループでの合議や、「経理担当」などの役割も設定でき、条件分岐も可能です。

その他の機能・特長

- ・ 差戻し、再申請（過去の申請内容を閲覧可能）
- ・ 不在時の代理承認、承認のスキップ
- ・ 複数の申請内容を一括でCSVダウンロード
- ・ 文書管理機能へ承認完了書類を自動保存
- ・ 申請の回付（回覧・レポート機能との連携）
- ・ 申請時の経路変更許可設定による不正の防止

【申請書の閲覧】

出張旅費精算書 提出 2020年12月5日(土) 06:41

所属	氏名	承認2	承認1
東日本営業部	山田太郎	承認 12/05 経理担当	承認 12/05 伊藤守

印影表示

日付	項目	用途	勘定科目	金額
2020/12/02	羽田→福岡	交通費	旅費交通費	29000円
2020/12/02	ビジネスホテル福岡	宿泊費	旅費交通費	8000円
2020/12/03	福岡→羽田	交通費	旅費交通費	29000円

仮払金	旅費合計	差引過不足額
70,000円	66,000円	-4,000円

決裁履歴

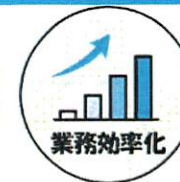
決裁	氏名	日時	コメント
申請	山田太郎	12/05 06:41	
承認	伊藤守	12/05 06:42	

承認

承認	氏名	日時
承認	前田隆	
承認	藤井修	12/05 06:44

承認経路は分岐可能

その他 ～SmartViewer～



文書の内容を複数メンバーでリアルタイムに共有が行え、ペーパーレス会議として利用いただけます。

会議資料の準備にかかる手間とコストを削減

会議資料（PDFファイル）を会議のスケジュールに添付するだけで会議の準備は完了です。会議資料を印刷することなくペーパーレス会議が始められます。

手書きメモ・ポインターで会議を円滑に

会議進行役は、ページめくりや拡大縮小、資料切替、ペンやマウスを使った手書きメモ・ポインターなどの機能を使って、会議を円滑に進行できます。

同期を一時解除し見返し・先読みも

会議参加者は一時的に会議資料の同期を解除して別のページや資料を参照したり、手書き・テキストのメモを残したり、紙特有の利便性を失うことなく会議に参加できます。

その他の機能・特長

- スケジュール機能と連携します
- アンケートを活用して議案採決に利用できます



会議進行役

進行役の操作・画面を
会議参加者の端末に
リアルタイムで反映



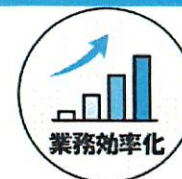
会議参加者



会議参加者

その他 ～AppSuiteとは～

紙・メール・Excelで行われている業務を、誰でも簡単にアプリ化。
desknet's NEO の標準機能である「ワークフロー」との連携も簡単です。



ノンプログラミングでWebアプリを作れる

- マウスで部品を並べるだけでアプリが完成します。
- 作成したアプリはdesknet's NEOの1機能として公開できるので、庁内の展開も容易です。

データを集計・グラフ化して共有

- アプリ上のデータを集計・グラフ化し、ポータルでの情報共有や、庁内会議等での分析・報告に利用できます。

高度なアプリにも対応できる

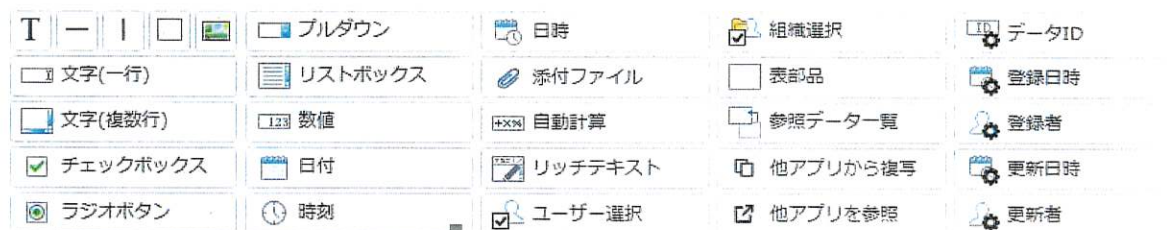
- 関数計算、メール通知、データ連携、アクセス制御、データー一括出力など豊富な機能で庁内システムを低コストに構築できます。

AppSuiteアプリライブラリ

豊富なアプリを用意。自庁の業務に合わせてカスタマイズすれば、今すぐ業務改善に活かれます。



<https://www.desknet.com/neo/appsuite/library/>



その他 ～AppSuiteのアプリ・ライブラリ（抜粋）～

日本ソフト開発株式会社 Nippon Software Knowledge corp.

そのまま業務に活用いただけるアプリのライブラリが数多く提供されていますので、ご自由にダウンロードし活用いただけます。

また、ライブラリをベースにカスタマイズいただくことも可能なので、貴市の運用に合わせてオリジナルアプリに作り替えることもできます。



住民相談情報管理

住民相談情報を管理します。



問合せ対応記録

市民からの問合せ内容と対応状況を管理します。



庁内FAQ

庁内のよくある質問と回答を公開します。



公用車管理

公用車の使用実績を管理します。



情報資産管理台帳

情報資産を管理します。



設備管理

設備情報を管理します。



物件リース管理

物件リース情報を管理します。



契約書管理

契約書を管理します。



テレワーク作業報告書

テレワーク時の作業報告を管理します。



残業申請・管理

残業予定・残業実績を管理します。



ソフトウェア管理表

保有ソフトウェアを管理します。

その他 ～AppSuiteインテグレーター～

日本ソフト開発株式会社 Nippon Software Knowledge corp.

弊社はAppSuiteでのアプリケーション作成、APIシステム開発、および環境構築に豊富な技術を持つ企業として関西エリアの『AppSuiteインテグレーター』に選ばれております。AppSuiteを使った特定アプリ開発に力を入れており、既に多くの自治体様の業務改善やデジタル化をサポートしています。

AppSuiteインテグレーターの企業ができること

1. 提案・販売

お客様からのヒアリングを元に、課題を解決するためのAppSuiteのご提案をいたします。



2. アプリ作成

お客様のAppSuiteで作成したいアプリの構想を元に、作成の支援や代行をいたします。



3. 導入・運用支援

導入時の利用浸透の支援だけでなく、導入後にAppSuiteをより活用するための運用支援が可能です。



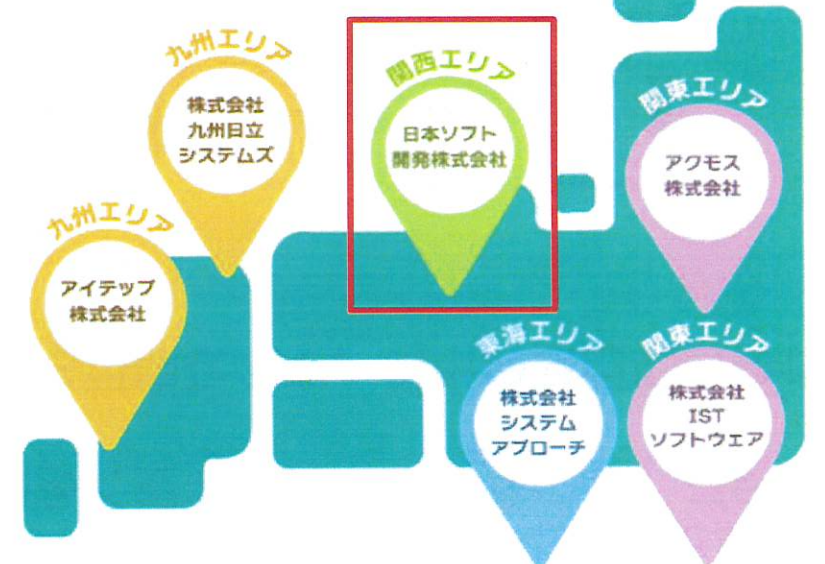
4. API活用

APIを利用し、外部システムとAppSuiteのデータを連携するためのシステム提案をいたします。



企業紹介

インテグレーター エリアマップ



引用元：desknet's NEOホームページ

その他 ～AppSuiteの活用：各種申請書①～

現在電子申請システムを利用している各種申請書は、AppSuiteとワークフロー機能を使用して再構築いたします。

「紙の申請様式」をそのまま再現

現在利用中のレイアウトに合わせて画面を作成いたしますので、システム移行後も違和感なくご利用いただけます。

登録データの一元管理

申請データはすべてAppSuiteで保管・管理されます。
管理者であればすべてのデータを閲覧・編集が可能です。

その他 ～AppSuiteの活用：各種申請書②～

データをグラフ化して集計

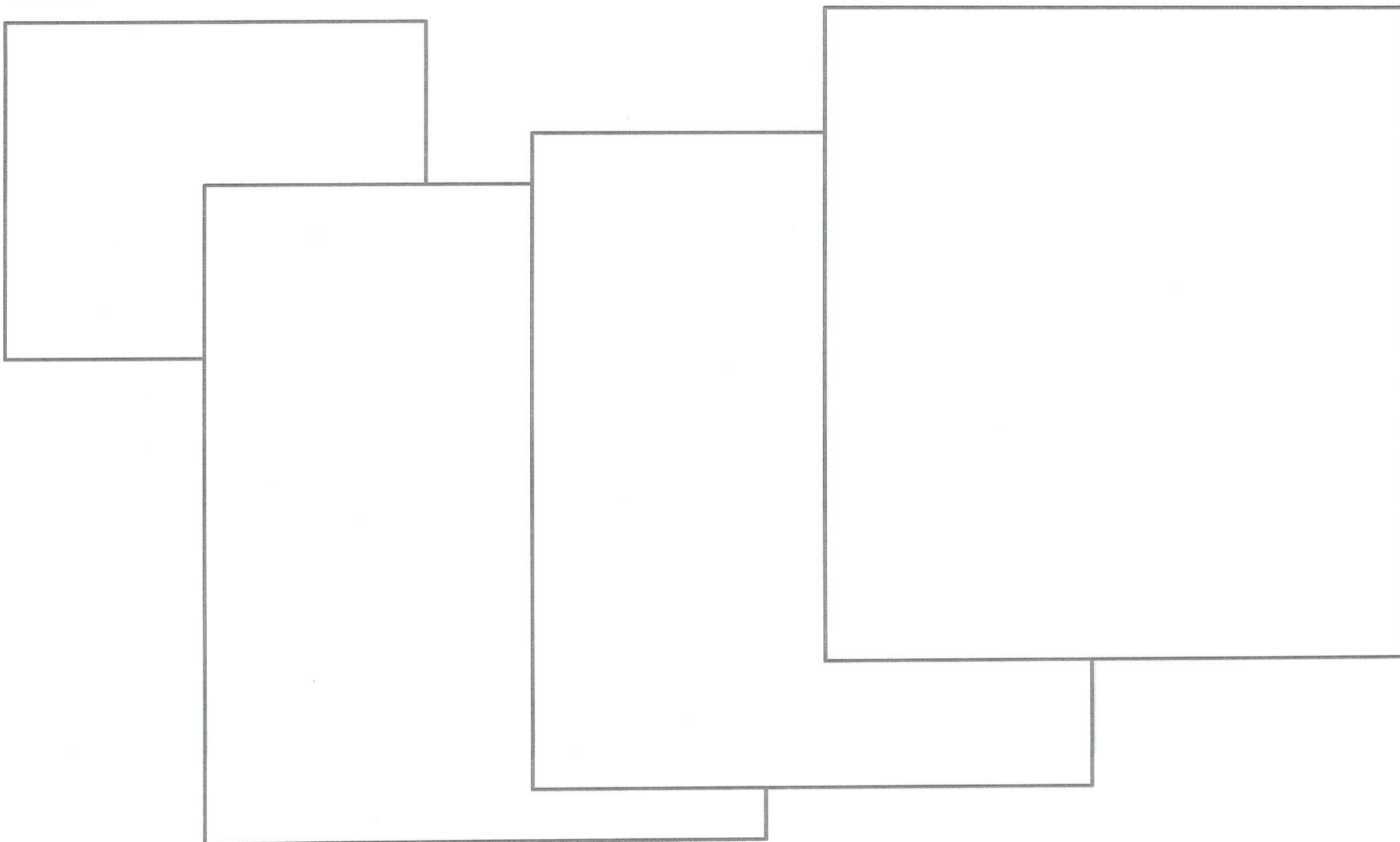
アプリに蓄積されたデータを集計して、クロス集計や、グラフ化できます。

作成したグラフは、短縮URLでメールでの報告に使ったり、ポータル画面に貼り付けて共有できます。

定期的な自動集計も行えるので、常に最新のデータを共有できます。

その他 ～AppSuiteの活用：各種申請書③～

日本ソフト開発株式会社 Nippon Software Knowledge Corp.



■データ量

■バージョンアップ

- システムの停止を伴わないセキュリティパッチ等については貴市とご相談のうえ随時適用します。
- OSのバージョンアップを含めシステムの停止を伴う大規模なバージョンアップについては、その有効性につき貴市と十分な協議を行ったうえで適用を判断いたします。

■機能強化／改善

- desknet's NEO はメジャー、マイナーを問わず日々新しい機能の追加／改善を行っており、正式にリリースされた機能については原則として追加費用なしでご利用いただけます。バージョンアップ作業に係る費用については、作業内容に応じて貴市と協議のうえ、有償・無償の範囲を明確にしながら進めてまいります。
なお、バージョンアップ作業時システムの停止が必要なものもございますので、適用については別途ご相談とさせていただきます。

システムの拡張性 ～バージョンアップについて～

バージョンアップ作業は、運用保守サポートにて対応いたします。

desknet's NEOでは過去1～2年毎にメジャーバージョンアップを行っています。

これ以外にも機能アップやセキュリティ向上のためのパッチが提供されておりますので、**都度ご相談の上、適用させていただきます。**

desknet's NEO 沿革

時期	バージョン	機能内容
2025. 3	Ver. 9. 0	全8機能の機能改善、及び新機能を追加。
2024. 9	Ver. 8. 6	18項目の機能改善、及び新機能を追加。
2024. 3	Ver. 8. 5	全4機能、20項目以上の機能改善、及び新規機能追加。
2023. 9	Ver. 8. 0	「ChatGPT」によるAIアシスタント機能を搭載。様々な日常業務の中で、生成AIを効率的に活用できるようになります。
2023. 3	Ver. 7. 5	全15機能、50項目以上の機能改善。
2022. 9	Ver. 7. 1	業務アプリ作成ツールAppSuiteで「手書き部品」などのプラグインを利用可能にし、既存機能への細やかな機能改善を実施。
2022. 3	Ver. 7	新機能「プレゼンス」により組織内のテレワーク状況、また現在の活動場所、活動状況の可視化を実現。
2021. 9	Ver. 6. 1	「SmartViewer」によるペーパーレス化、コスト削減と効率化を実現。
2020. 12	Ver. 6	ワークフロー機能とAppSuiteの連携をする事で高度な帳票作成に対応。
2018. 5	Ver. 5	ウェブ会議機能提供開始。
2017. 10	Ver. 4	業務アプリ作成ツールAppSuite提供開始。
2015. 6	Ver. 3	メール誤送信抑止機能やポータル、掲示板等の画像・動画掲載対応。
2014. 2	Ver. 2	お客様から頂戴した100を超える要望を反映。
2012. 12	Ver. 1	desknet's NEO販売開始。※次世代のグループウェアとしてHTML5でインターフェース開始

他システムとの連携

desknet's NEOではシングルサインオン機能を実装しておりますので、
他システムとの連携も可能です。
但し、相手先側のシステム仕様によっては連携ができない場合もございます。

4. データ移行



データ移行（データ移行ステップ）

共通的なデータに関する移行は、弊社にて実施します。その他の個人データ等につきましては、貴市と協議の上、データの特徴に合わせ役割を明確化し、移行作業を行います。

移行ステップ			
	① システム共通のデータの移行	② 共有管理のデータ	③ 個人管理のデータ
移行データ	ユーザ情報 (ID、パスワード、ユーザ名等)、 フォルダ情報 等	Eメールアドレス、Eメールアドレス帳、 会議室予約、施設予約、掲示板 等	個人スケジュール、個人アドレス帳、 メールデータ等
作業主体	弊社	全庁共有データ：弊社 個人・特定グループデータ： 天理市様	個人・特定グループデータ：弊社or 天理市様 メールデータ：天理市様
備考	・ 詳細については要件定義の 中で取り決め	・ 個人あるいは特定のグループ 単位のデータについては、各 自でご移行いただく必要あり →弊社にて移行支援を実行 予定	・ 機密保持の観点から各職員 様にて個人管理のデータを 移行される場合は、データ 移行ツール及び移行手順書 を提供 ・ 現行のメール整理を兼ねて、 メールの移行は貴市にてお 願います

データ移行 ～データ移行ツールについて～

各職員様で作業いただく場合

- ・旧システムから新システム用のデータ移行ツールを提供いたします。
- ・インポートはdesknet's NEOの機能で行います。



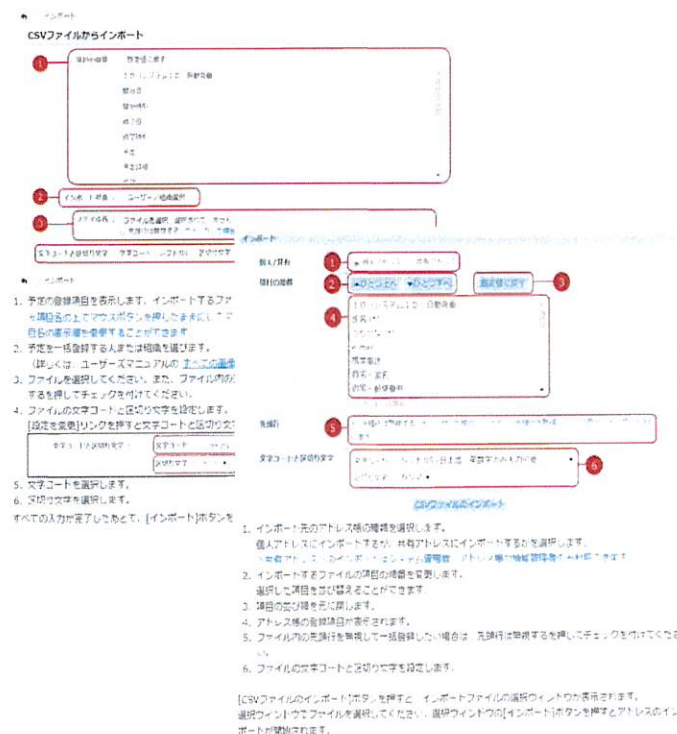
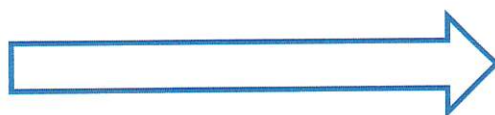
スケジュール
アドレス帳



移行ツール



メールファイル



インポート機能

- ・移行ツールの利用により、数十分程度で移行作業が完了いたします。
- ・現行システムと同システムからの移行実績をもとに、スムーズなデータ移行が行えます。

5. ハードウェア・ネットワーク

サーバ構成・ネットワーク構成

メイン・サーバ

機器仕様

CPU :
RAM :
STORAGE :

サブ・サーバ

機器仕様

CPU :
RAM :
STORAGE :

無停電電源装置 (UPS)

機器仕様

定格電圧 :
定格容量 :
コンセント :

※為替変動等の影響により機器変更となる場合があります。

サーバ構成・ネットワーク構成 ～ネットワーク構成～

各ハードウェアは、LGWAN接続系のネットワークに接続します。
バックアップ（仮想サーバのレプリケーション）のため、メインサーバとサブサーバをLANで直接接続します。
バックアップの最中もLGWAN接続系へのネットワーク負荷の心配がありません。

サーバ構成・ネットワーク構成 ～サーバ 構成運用イメージ～

日本ソフト開発株式会社 Nippon Software Knowledge corp.



6. 職員研修計画

職員研修計画

稼働前の研修については、管理者様と一般職員様とで別メニューで実施いたします。
また、研修用のマニュアルを準備し、効果的な研修会といたします。
データ移行研修については貴市ご担当様と協議の上、実施有無、内容を決定し、スムーズなデータ移行ができるように工夫いたします。
なお、研修概要については下記を予定しております。

研修名	対象と内容	研修時間
管理者研修	情報政策課職員様 5名程度 管理者メニューや設定変更など、システム管理者として必要な機能の説明	
一般研修	一般職員様向け 日々の運用に必要な操作説明を中心に注意事項等の説明 また、研修時の動画を録画させていただき動画ファイルを提供	
データ移行研修	一般職員様向け（回数や時間については別途ご相談） データのコンバート、インポートなどデータ移行に関わる説明 貴市現行システムと同システムからの移行実績・ノウハウをもとにした実作業ベースの研修（メール、スケジュール等）とします。	
AppSuite研修	全職員様向け サンプルのアプリケーションを職員様と一緒に作成しながら各機能の説明を行います。	

※研修用マニュアルについては提案者側で電子データを用意いたしますので、貴市で印刷して持参ください。

※参加者用PCやプロジェクト等の研修用器材については貴市でご用意ください。

運用操作マニュアルの作成に関して習熟度向上につながるよう、下記desknet's NEOのマニュアルを準備します。

マニュアル	対 応
desknet's NEO オンラインマニュアル (オンラインヘルプ)	下記のオンラインマニュアルを、オンプレミス環境で閲覧できるように対応します。 ・ユーザーズマニュアル ・機能管理マニュアル ・システム管理マニュアル グループウェアの操作画面から、該当するマニュアルページに直接遷移することが可能です。
desknet's NEO かんたん操作マニュアル	オンラインマニュアルとは別に、基本的な操作に絞った説明資料をご用意いたします。 実際の操作画面にて操作の流れを分かりやすく解説しておりますので、初めてdesknet's NEOをお使いいただく方に最適です。
研修用マニュアル	研修用マニュアルとしては、かんたん操作マニュアルを提供いたします。 ・管理者研修用マニュアル ・一般研修用マニュアル ※PDF形式でご提供いたしますので必要に応じて配布をお願いします。
研修動画	研修時の内容を録画し、動画ファイルとしてご提供いたします。

7. 保守・サポート体制

保守サポート体制 ～システム監視（通常サポート）～

日本ソフト開発株式会社 Nippon Software Knowledge corp.

システムの稼働状況を把握するため、統合監視ソフトウェア「**ニッポンウェア**」を導入し、グループウェアシステムの稼働監視、障害監視、データ容量の監視、性能監視を実施いたします。

豊富な稼働実績

は、その優れた拡張性・信頼性とパフォーマンスの高さ、使用方法の容易さといったメリットが評価され、すでに多くの団体で採用されています。

データの可視化

ボタンをクリックするだけで、各種グラフを表示することができます。

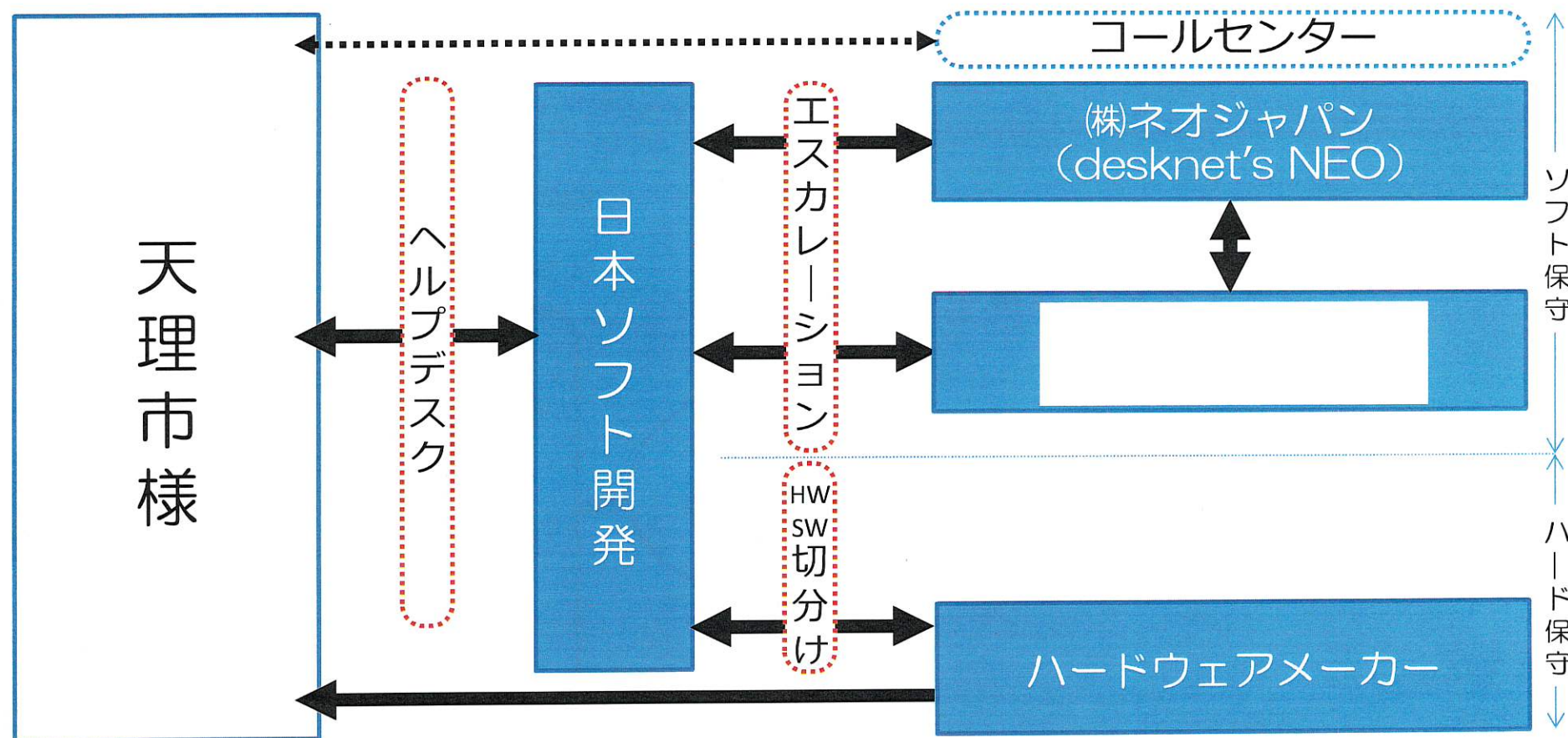
任意の期間を指定して履歴データを表示することで、問題発生日時の特定や、将来発生する恐れがある障害の予測に役立ちます。

障害検知・通知

検知した問題を、管理者や担当者へ通知することができます。
※メールでの通知を貴市ご担当者様と弊社サポート部隊に通知

保守・サポート体制／受付時間・復旧時間

メーカーによる保守サポート、コールセンターを含め充実したサポートをお約束いたします。



現地での緊急対応が必要な場合は、**120分以内**に駆け付けます！

＜基本保守対応＞

電話・メール・リモート保守・現地対応

受付時間：平日8時30分から17時30分（12月29日から1月3日を除く）

メール受付24時間365日

障害発生時：営業時間内＞原則としてご連絡をいただいてから30分以内に着手します。

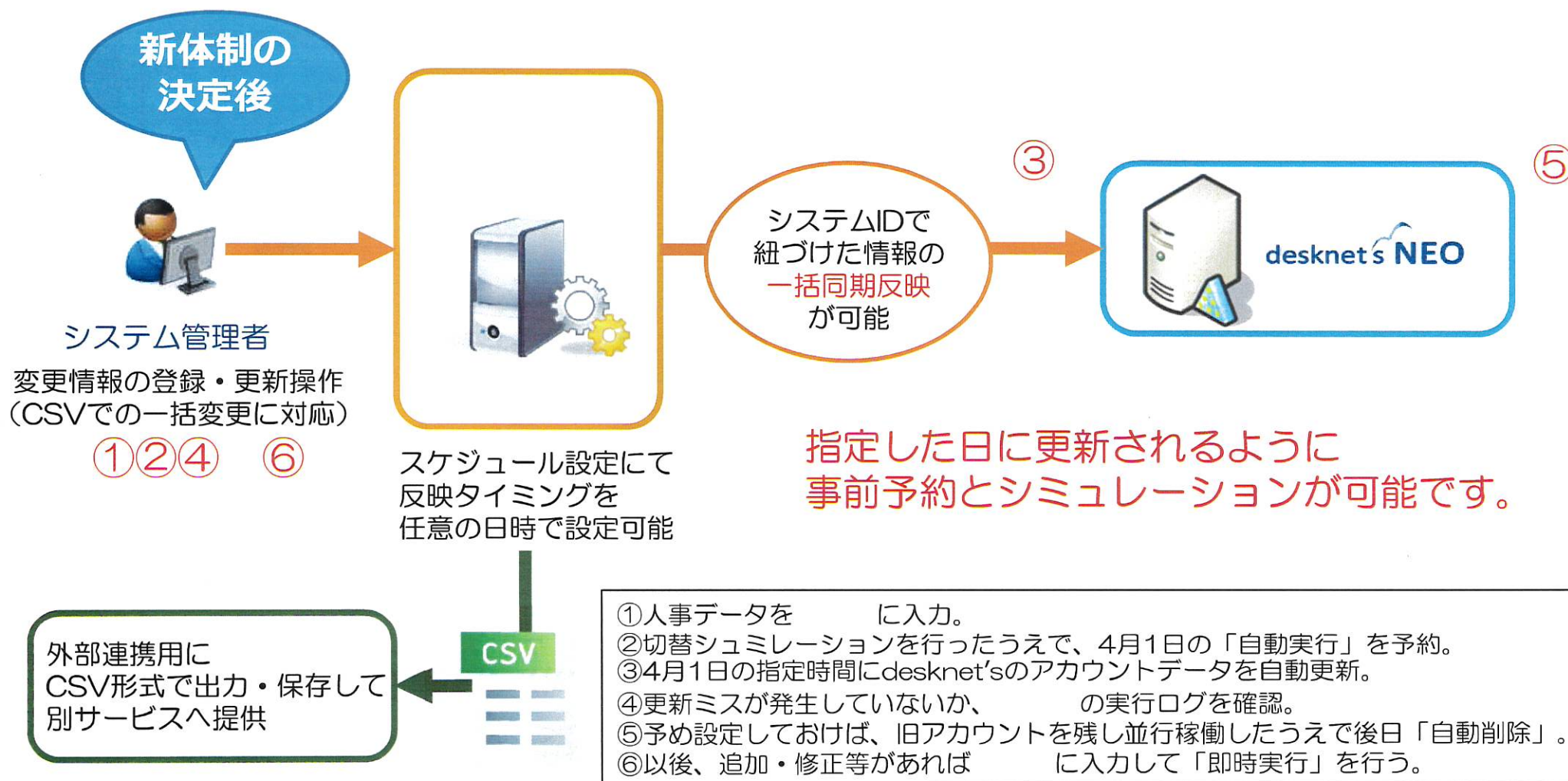
営業時間外＞翌営業日対応（緊急を要する場合を除く）

復旧時間：一時復旧時間は数分程度を想定

年度切替対応

を起点とした各種システムへの一括情報連携を実現

事前の設計作業が不要なので、短期間での構築可能！



8. その他



追加提案・将来拡張性 ～外部スケジュールOP～

日本ソフト開発株式会社 Nippon Software Knowledge corp.



追加提案・将来拡張性 ～AppSuiteの活用例～

弊社では、AppSuiteを活用して多様な業務アプリケーションを開発・展開しており、これらの実績あるアプリケーションを天理市様にも提供します。
すでに他自治体において業務効率化や業務負担の軽減といった成果が確認されており、これらの成功事例を天理市様の業務にも展開することで、即効性のある改善効果が期待できます。

弊社で作成したアプリの一例

追加提案・将来拡張性

日本ソフト開発株式会社 Nippon Software Knowledge corp.

ノーコードツール活用事例

「関係部署間のケース引継ぎ、サービスの利用にかかる情報共有と提供」の導入前後イメージ

【本資料について】

本技術資料には、当社の機密情報が含まれておりますので、当社の書面による承諾がなく第3者に開示することはできません。

また、当社の承諾を得た場合であっても、本技術情報は外国為替及び外国貿易法の定める特定技術に該当するため、非居住者に提供する場合には、同法に基づく許可を要することがあります。

なお、内容について告知せず変更する場合があります。

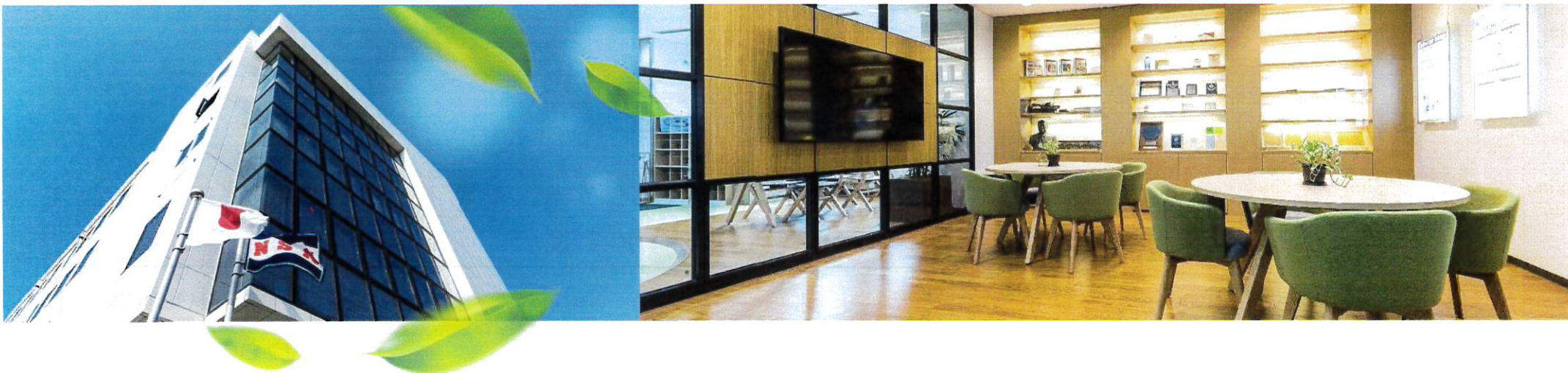
【著作権について】

本資料内に記載されている企画アイデア、システムチャートなどは、当社に全て権利が帰属します。

本資料の正常な使い方除き、当社の書面による同意なしには、本提案書の企画アイデア、システムチャートなどの一部または全部を問わず、複製を禁じています。

【登録商標について】

本資料に記載されている社名及び商品名はそれぞれ各社が商標または登録商標として使用している場合があります。



 日本ソフト開発株式会社

SHIGA

■ **本社**

〒521-0015

滋賀県米原市米原西23番地
(JR米原駅新幹線西出口前)

TEL. 0749-52-3811 (代表)

FAX. 0749-52-3804

TOKYO

□ **東京支店**

〒105-0021

東京都港区東新橋1丁目8番3号
(汐留エッジ2階)

TEL. 03-6252-9011 (代表)

FAX. 03-6252-9012

OSAKA

□ **大阪支店**

〒532-0003

大阪市淀川区宮原4丁目1番14号
(住友生命新大阪北ビル8階)

TEL. 06-6350-3505 (代表)

FAX. 06-6350-3511

