

【請求書の様式及び記載例】（地方自治法施行令第 172 条、同施行規則第 13 条）

天理市職員措置請求書

天理市長（又は〇〇委員会、天理市監査委員、職員）に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

- (1)誰が、いつ、どのような「財務会計上の行為又は怠る事実」を行っているのか、又は行うことが予測されるのか。
- (2)その「財務会計上の行為又は怠る事実」は、どのような理由で違法又は不当なのか。
- (3)その結果、天理市にどのような損害が生じているのか、又は生じることが予測されるのか。
- (4)上記(1)(2)で特定した違法又は不当な「財務会計上の行為又は怠る事実」について、どのような措置を請求をするのか。
- (5)財務会計上の行為から 1 年経過後に請求する場合は、その正当な理由。
- 等について記載してください。

2 請求者

住所

氏名 (自署してください)

地方自治法第 242 条第 1 項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

年 月 日

天理市監査委員あて