

**電子入札システム操作概要マニュアル
(天理市上下水道局)**

**受注者用(工事)導入編
【利用者登録】**

目次

利用者登録

- 1 前提条件 1
- 2 ICカードの登録 2

※ 本マニュアルの画面は標準版の画面となります。実際に稼動するシステムとは発注機関ロゴ及びレイアウト、入札方式名称等が一部異なる場合があります。

利用者登録

上下水道局電子入札システムを利用するためには、事前に利用者登録を行う必要があります。以下の手順を参照し、利用者登録を行ってください。

上下水道局の入札に参加する場合、天理市とは別に天理市上下水道局への利用者登録が必要となります。

1 前提条件

上下水道局電子入札システムに利用者登録を行うにあたり、以下の前提条件を満たしている必要があります。前提条件を満たしていない場合には、必要な手続きを完了してから利用者登録を行ってください。

(1) 入札参加資格

上下水道局電子入札システムに利用者登録をするためには、天理市上下水道局の入札参加資格を有していることが前提です。

資格を有していない場合、上下水道局電子入札システムに利用者登録はできませんので事前に入札参加資格を有していることをご確認ください。

(2) 上下水道局電子入札システムの環境設定

上下水道局電子入札システムに利用者登録をするためには、上下水道局ホームページ「電子入札に参加するために必要となる準備」のステップ1からステップ3までの作業がすべて完了していることが前提ですので、同作業の完了後に利用者登録を行ってください。

なお、これ以降の手順は、ICカードリーダーがパソコンに接続され、ICカードリーダーに使用するICカードが挿入された状態にて操作を行います。

2 ICカードの登録

(1) 電子入札サービスのホームページを開く

ブラウザ（Internet Explorer）を起動し、上下水道局のホームページより電子入札のポータルページを開いてください。



天理市
TENRI CITY
Official Web Site

ホーム 暮らしの情報 市政の情報 事業者の方へ 天理の魅力

English | 한국어 | 中文 | 携帯サイト 各課のご案内 施設のご案内 よくある質問

文字サイズ変更 標準 拡大 背景色変更 白 黒 青

現在の位置 ホーム > 各課のご案内 > 上下水道局 > 上下水道局総務経営課 > 入札関係（上下水道局） > 電子入札（上下水道局） > 事前準備および利用者登録について（上下水道局）

事前準備および利用者登録について（上下水道局）

電子入札システムを利用する場合、次の事前準備および利用者登録が必要となります。

【ステップ1】 パソコン機器の準備

 [別紙ステップ1 \(PDF: 123.3KB\)](#)

【ステップ2】 インターネット接続環境の整備

 [別紙ステップ2 \(PDF: 60.7KB\)](#)

【ステップ3】 電子証明書（ICカード）およびICカードリーダーの準備

 [別紙ステップ3 \(PDF: 79.5KB\)](#)

 [電子入札コアシステム対応民間認証局一覧 \(PDF: 91.4KB\)](#)

【ステップ4】 天理市上下水道局電子入札システムへの登録

利用者登録の方法については、下記のマニュアル、工事業者番号一覧を、ご参照ください。

 [電子入札システム操作概要マニュアル（利用者登録） \(PDF: 2.7MB\)](#)

 [工事業者番号一覧 \(PDF: 61.9KB\)](#)

準備したICカードを使用し、下記のシステムから登録してください。

[天理市上下水道局電子入札システム \(外部サイトへリンク\)](#)

ご不明な点は、ヘルプデスクへお問い合わせください。

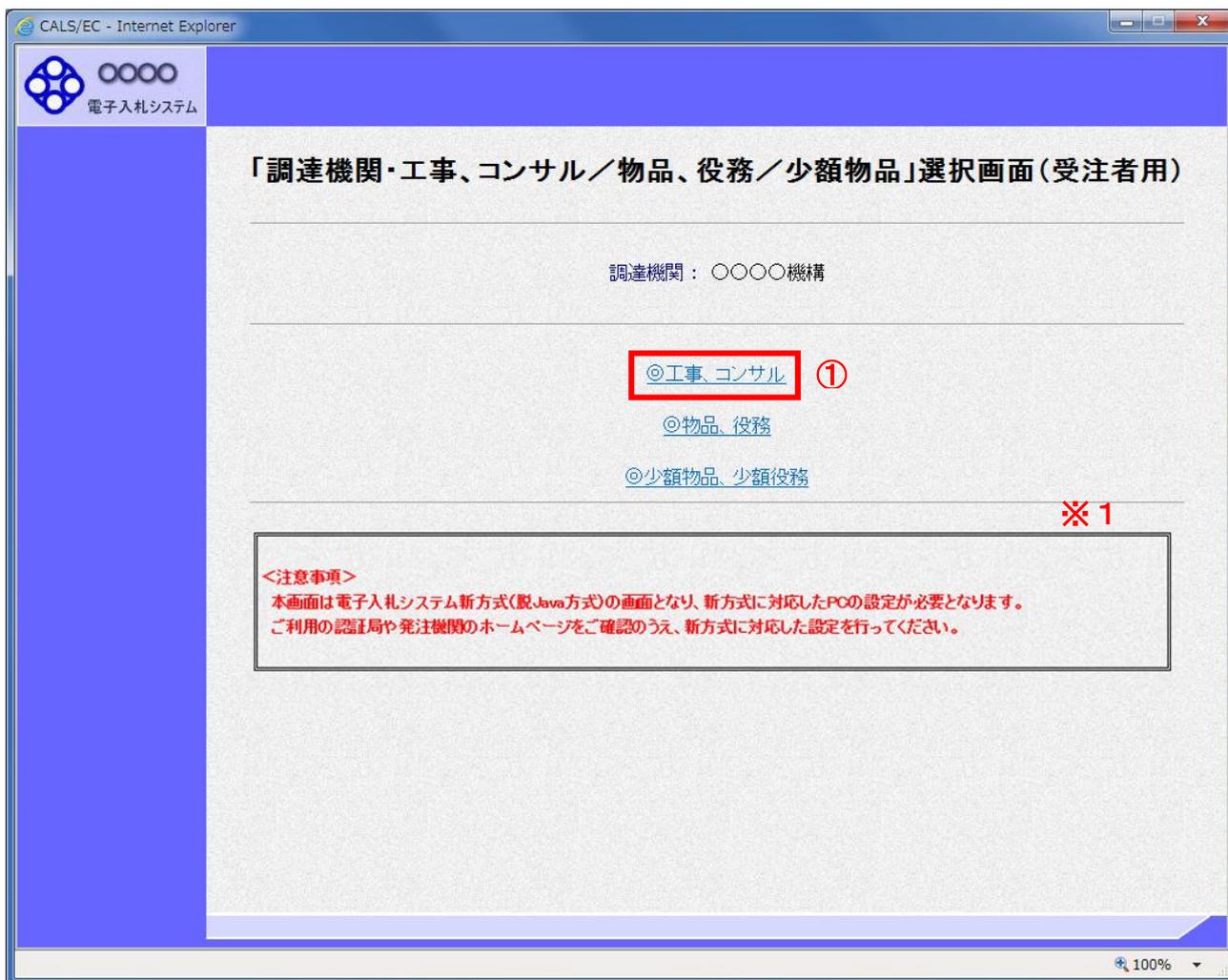
[ヘルプデスク](#)

(2) 上下水道局電子入札システムのトップページへの遷移

操作説明

天理市上下水道局の電子入札ポータルサイトのページより、「天理市上下水道局電子入札システムを利用する」をクリックします。

(3) 利用区分選択画面



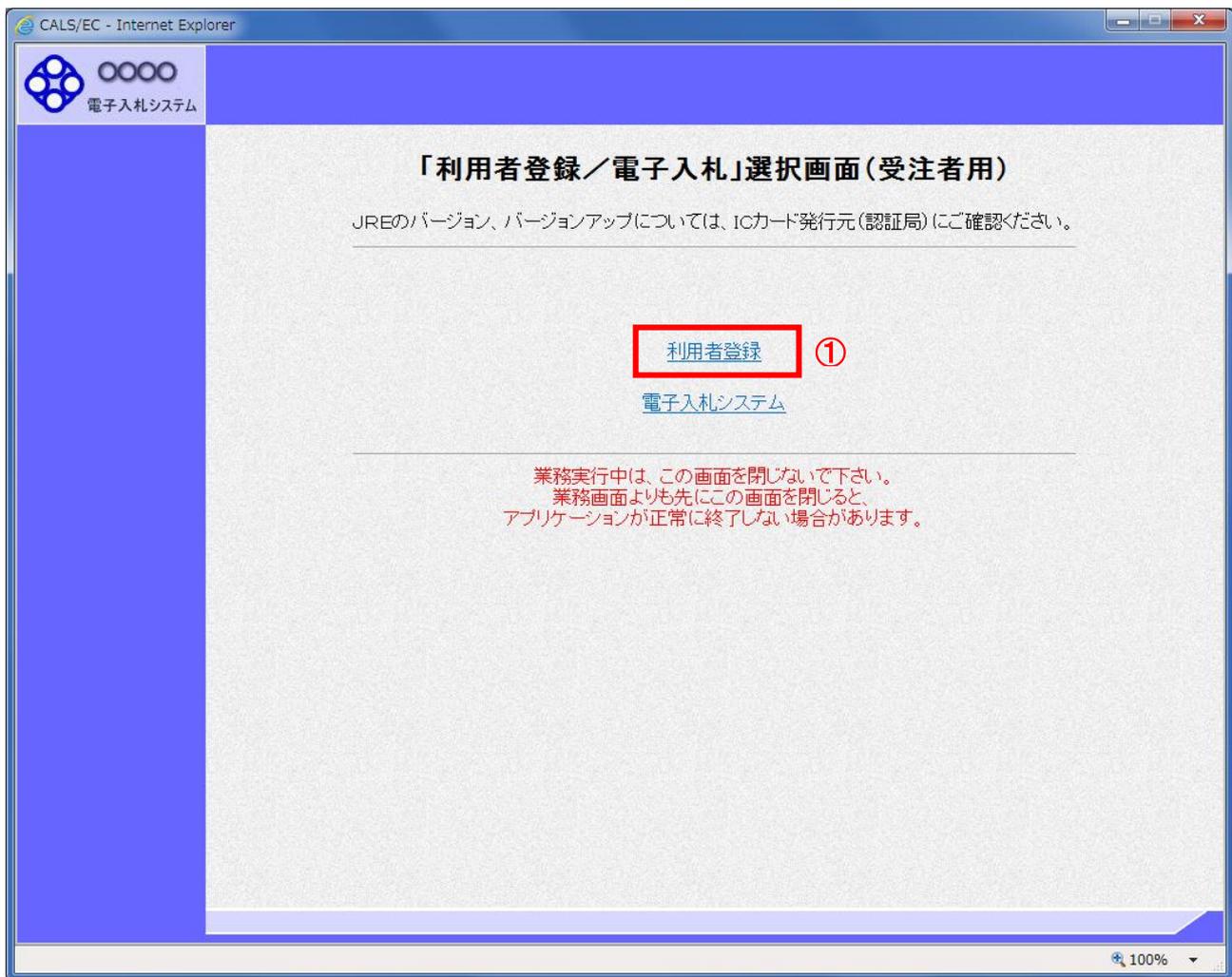
操作説明

「◎工事、コンサル」リンク①をクリックします。

※1 従来方式(Java方式)をご利用の場合は表示されません。

(4) 利用者登録／電子入札選択画面

「利用者登録」と「電子入札システム」の選択を行う画面です。

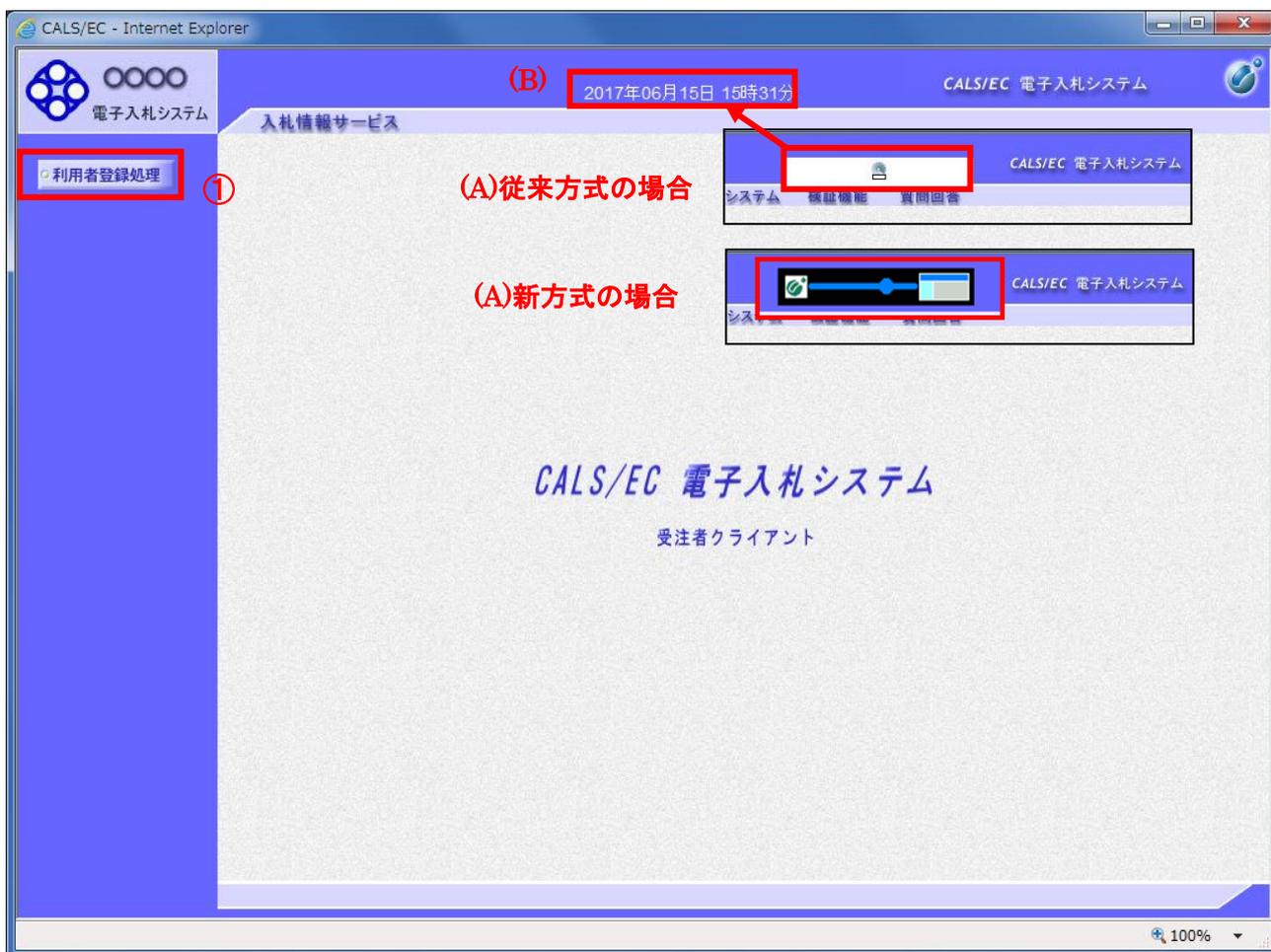


操作説明

「利用者登録」リンク①をクリックします。

(5) 受注者クライアント画面

時刻が表示されたことを確認後、利用者登録処理へと進みます。



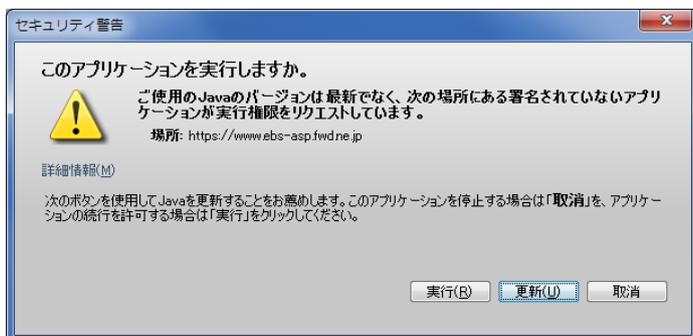
操作説明

中央上部(A)の表示が『〇〇〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時〇〇分』(B)の表示に変わるのを確認します。(※(B)の時刻が表示されるまで操作しないでください)

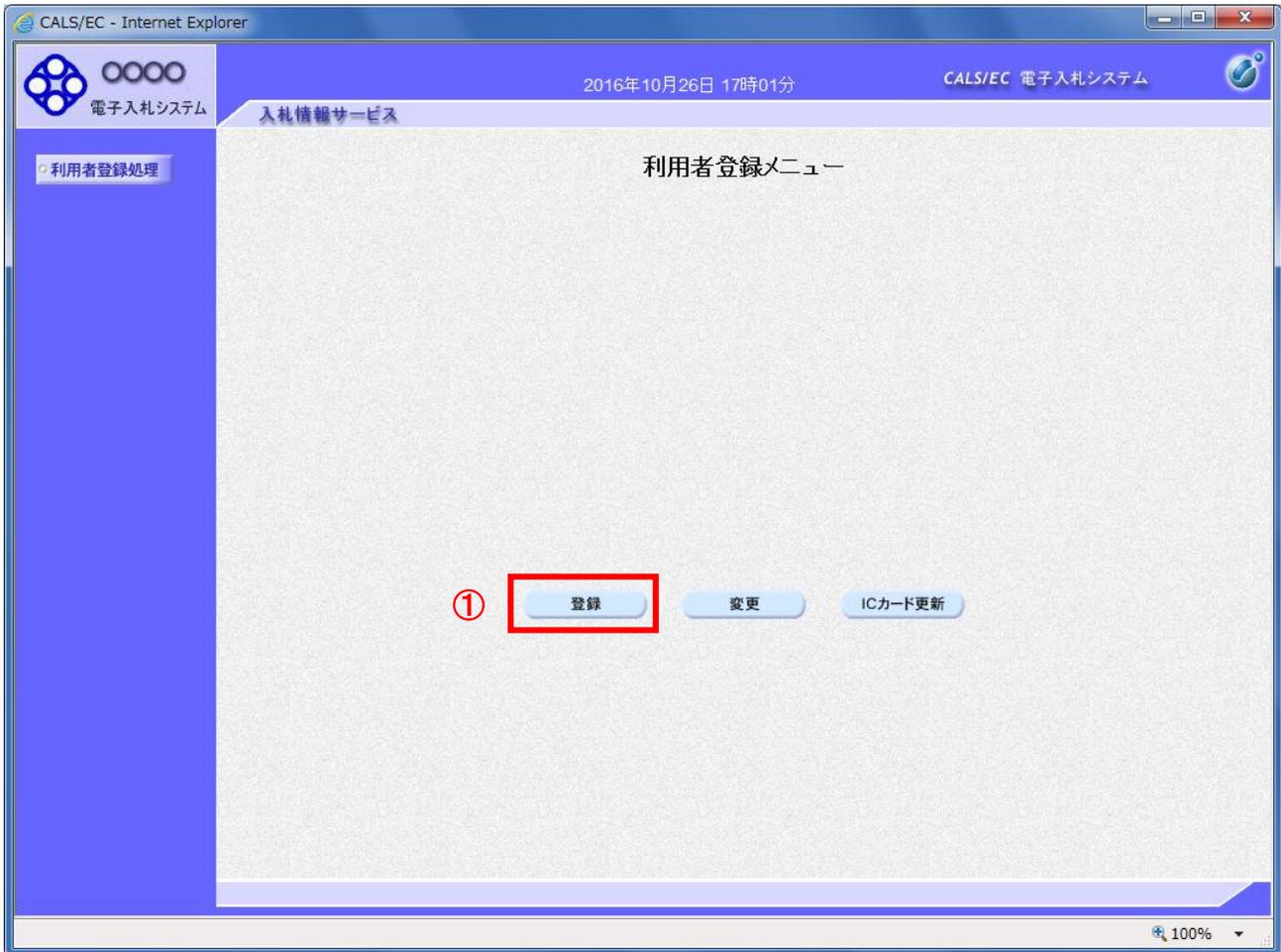
(B)の時刻が表示したのを確認後、画面左の「利用者登録処理」ボタン①をクリックします。

注意事項

中央上部(A)の表示が(B)に変わらない場合は、パソコンの設定に不備がある可能性があります。また、従来方式 (Java 方式) では「セキュリティ警告」が2回表示されます。必ず「実行」を選択してください。



(6) 利用者登録メニュー画面



操作説明

「登録」ボタン①をクリックします。

項目説明

「登録」ボタン : 新規に利用者登録を行います。

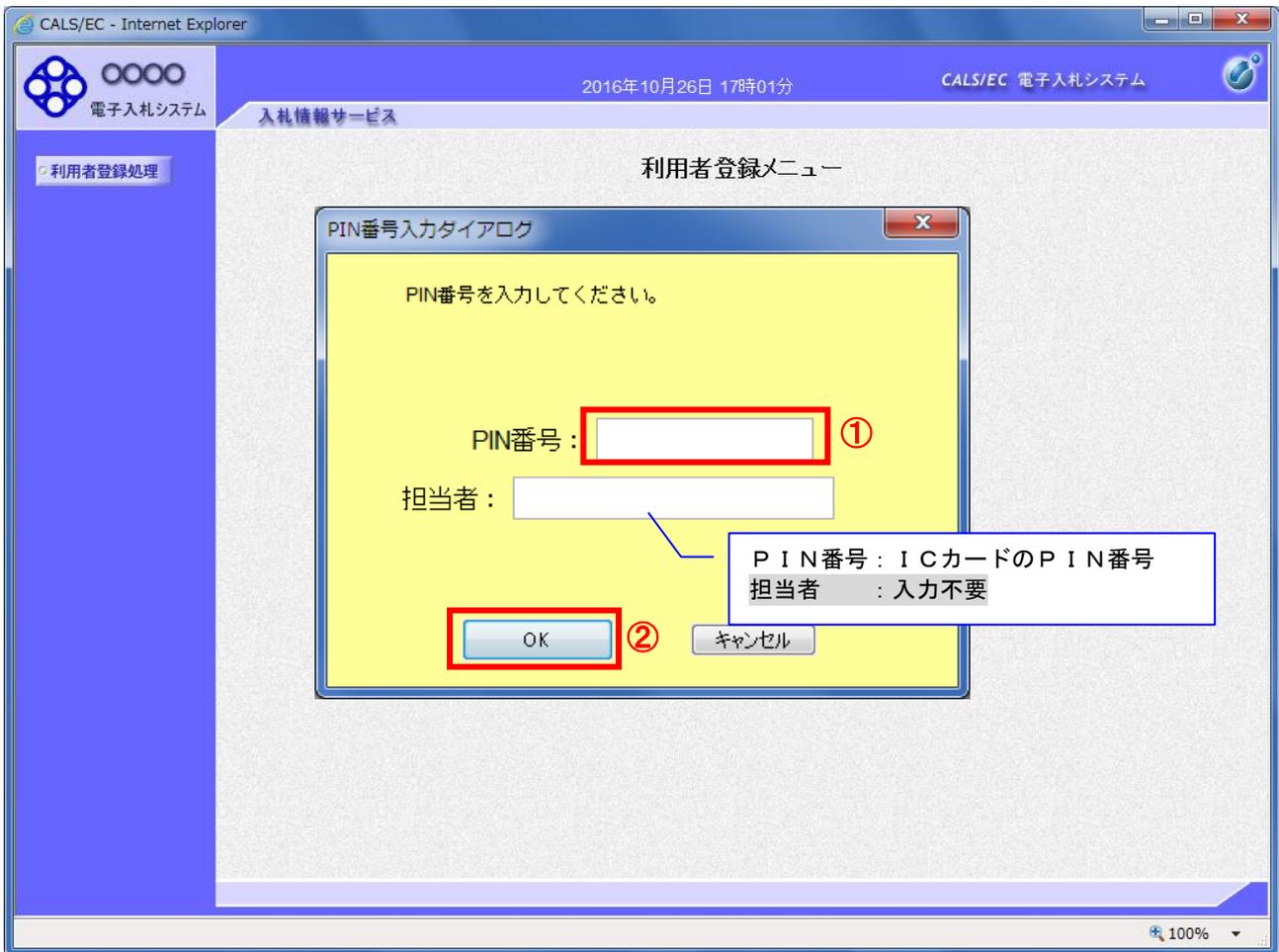
「変更」ボタン : 既に登録済みの利用者登録情報の修正を行います。

「ICカード更新」ボタン : 既に登録済みの IC カードから、未登録の IC カードへ登録情報を引き継ぎます。※1

※1 既に有効期限が切れている IC カードから、更新を行う事は出来ません。

(7) PIN番号の入力

本項以降の操作を行う前に、ICカードリーダーがパソコンに接続され、ICカードリーダーにICカードが挿入されていることを再度確認してください。

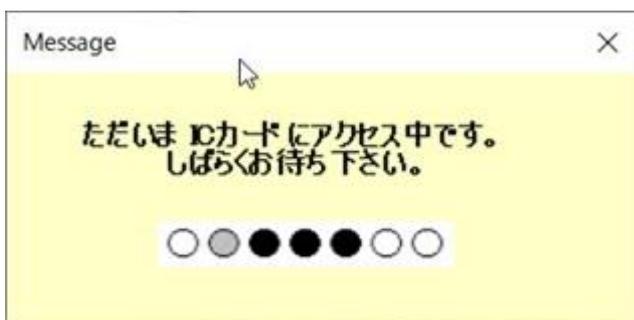


操作説明

ICカードがICカードリーダーに挿入されていることを確認後、「PIN番号入力ダイアログ」の「PIN番号」欄①にICカードのPIN番号※1を入力して「OK」ボタン②をクリックします。※2

※1 ICカードのPIN番号は、認証局から別途通知された番号を入力ください。なお、認証局によっては、誤ったPIN番号を何度か入力するとICカードがロックされて使用できなくなる場合がありますので、よく確認して入力ください。

※2 新方式(脱 Java 方式)をご利用の場合は、ログイン時や画面遷移をする際に下記メッセージが表示されます。本メッセージが表示されている間は操作しないでください。



(8) 資格審査情報の検索

資格審査情報の検索を行い、入力内容が登録内容と一致すると利用者登録画面へ遷移します。

CALS/EC - Internet Explorer
電子入札システム
2017年06月15日 15時33分
CALS/EC 電子入札システム
入札情報サービス

資格審査情報検索

資格審査情報の検索を行います。業者番号と、確認のために商号又は名称を入力して下さい。
(※)の項目は、必須入力です。

① 業者番号 : (※) (半角英数字9文字)
商号又は名称 : (※) (40文字以内)
ユーザID : (半角英数字20文字以下)
パスワード : (半角英数字20文字以下)

【注意事項】

- ・「業者番号」欄については以下の点に注意し入力してください。
①「業者番号」欄は9桁必須となっています。
②自社の「業者コード」(××桁)の×桁目を削除し9桁で入力してください。
入力例:
企業別コードが「1234567890」の場合には「124567890」を入力します。
- ・「商号または名称」欄については以下の点に注意し入力してください。
①「商号または名称」を正確に入力してください。
②株式会社、有限会社については(株)、(有)にて入力してください。
入力例:
株式会社A建設 → (株)A建設
B建設有限会社 → B建設(有)
- ・「ユーザID」「パスワード」欄の入力については空白(なにも入力しない)としてください。

ご不明なときは、下記までお問い合わせください。
〇〇市 〇〇部 〇〇課 〇〇係 xxx-xxx-xxxx

②

操作説明

各入力欄①に必要な事項を入力し、「検索」ボタン②をクリックします。

項目説明

・入力項目

- 工事業番号 : 天理市上下水道局に登録している登録番号を入力します。
別紙「工事業一覧表」により自社の9桁番号を確認してください。
- 商号又は名称 : 天理市上下水道局に登録している名称を入力します。
全角・半角を区別するのでご注意ください。
別紙「工事業一覧表」により自社の登録名称を確認してください。
- ユーザID : 空白
- パスワード : 空白

検索ボタンをクリック後、「資格審査情報が登録されていません」のコメントが表示され次画面へ進めない場合、入力されている情報に誤りがあるか、「株式会社」／「(株)」の入力などに相違がある場合があります。

文字入力は、全角／半角の入力も区別されます。
入力内容を修正の上、今一度検索を試行してください。

(9) 利用者登録情報の入力

利用者情報を入力します。

利用者登録

利用者登録では、業者情報とICカードの登録を行います。
(※)の項目は、必須入力です。

①

企業情報

企業名称 : (株)〇〇工務店
企業郵便番号 : 123-4567
企業住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
代表者氏名 : 代表 1太郎
代表者役職 : 代表取締役社長
代表電話番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
代表FAX番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
部署名 : 〇〇部 (※) (30文字以内)

代表窓口情報 指名時はここにメールが送信されます。

連絡先名称(部署名等) : 〇〇部 (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : 代表 1太郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : test@test (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力 : test@test (※) (上記内容再度入力)

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称 : テストM株式会社
ICカード企業住所 : テスト県 テスト市テスト町十三丁目
ICカード取得者氏名 : テスト 十三
ICカード取得者住所 : ***
連絡先名称(部署名等) : 〇〇部 (※) (60文字以内)
連絡先郵便番号 : 123-4567 (※) (半角 例:123-4567)
連絡先住所 : 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1 (※) (60文字以内)
連絡先氏名 : 代表 1太郎 (※) (20文字以内)
連絡先電話番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先FAX番号 : 03-0000-0001 (※) (半角 例:03-0000-0000)
連絡先メールアドレス : test@test (※) (半角100文字以内)
メールアドレス再入力 : test@test (※) (上記内容再度入力)

② 入力内容確認 戻る

作説明

入力欄①に必要な事項を入力し※1※2、「入力内容確認」ボタン②をクリックします。

※1 (※)のついた項目は入力必須項目です。何を入力すればよいのか不明な場合は天理市にお問い合わせ下さい。

※2 2枚目以降の利用者登録を行う場合、「企業情報」「代表窓口情報」の情報を本画面で修正する事ができません。利用者登録完了後、「(6)利用者登録メニュー画面」の「変更」ボタンより変更を行って下さい。

項目説明

「入力内容確認」ボタン : 入力内容確認画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面を表示します。

(10) 登録内容の確認

本画面で登録を行う前に、入力内容を確認します。

CALS/EC - Internet Explorer
2016年10月26日 18時16分
CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム
入札情報サービス

利用者登録処理

登録内容確認

企業情報

企業名称	: (株)〇〇工務店
企業郵便番号	: 123-4567
企業住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
代表者氏名	: 代表 1太郎
代表者役職	: 代表取締役社長
代表電話番号	: 03-0000-0001
代表FAX番号	: 03-0000-0001
部署名	: 〇〇部

代表窓口情報

連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

ICカード利用部署情報

ICカード企業名称	: テストM株式会社
ICカード企業住所	: テスト県 テスト市テスト町十三丁目
ICカード取得者氏名	: テスト 十三
ICカード取得者住所	: * * *
連絡先名称(部署名等)	: 〇〇部
連絡先郵便番号	: 123-4567
連絡先住所	: 〇〇〇〇市××町△丁目1-1-1
連絡先氏名	: 代表 1太郎
連絡先電話番号	: 03-0000-0001
連絡先FAX番号	: 03-0000-0001
連絡先メールアドレス	: test@test

ICカード情報

証明書シリアル番号	: 3616724959290313906
証明書発行者	: OU=TestAOSign G2 Certification Authority,O=Nippon Denshi Ninsho Co.Ltd.,C=JP
証明書有効期限	: 2017/07/01

企業情報及びICカード利用部署情報の企業名称が
御社の企業名称であることを確認してください。

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

① 登録 戻る

操作説明

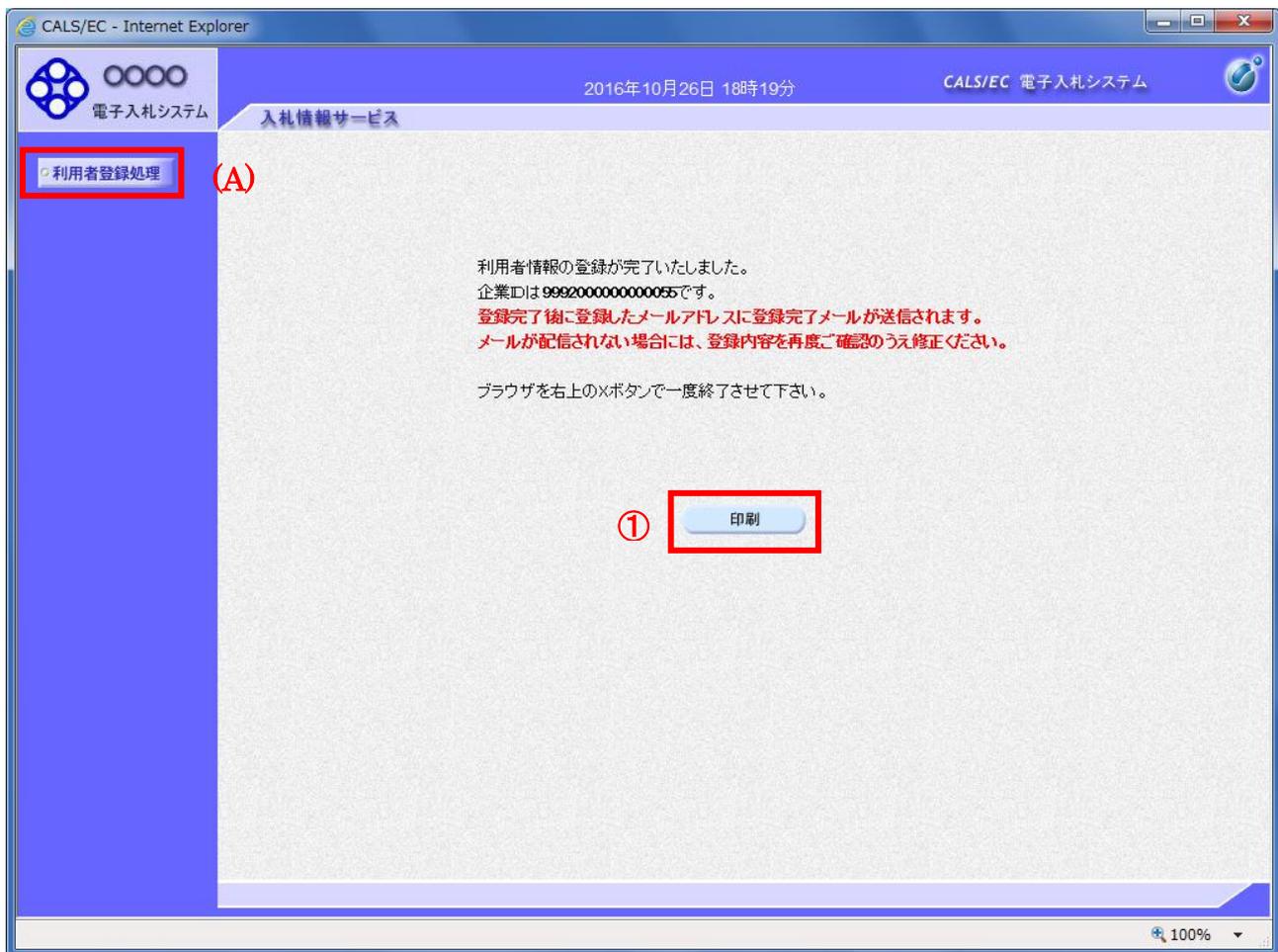
入力内容を確認後、「登録」ボタン①をクリックします。

項目説明

- 「登録」ボタン : 登録完了画面を表示します。
「戻る」ボタン : 前画面に戻ります。

(11) 利用者登録の完了

利用者登録が正常に完了すると、本画面を表示します。



操作説明

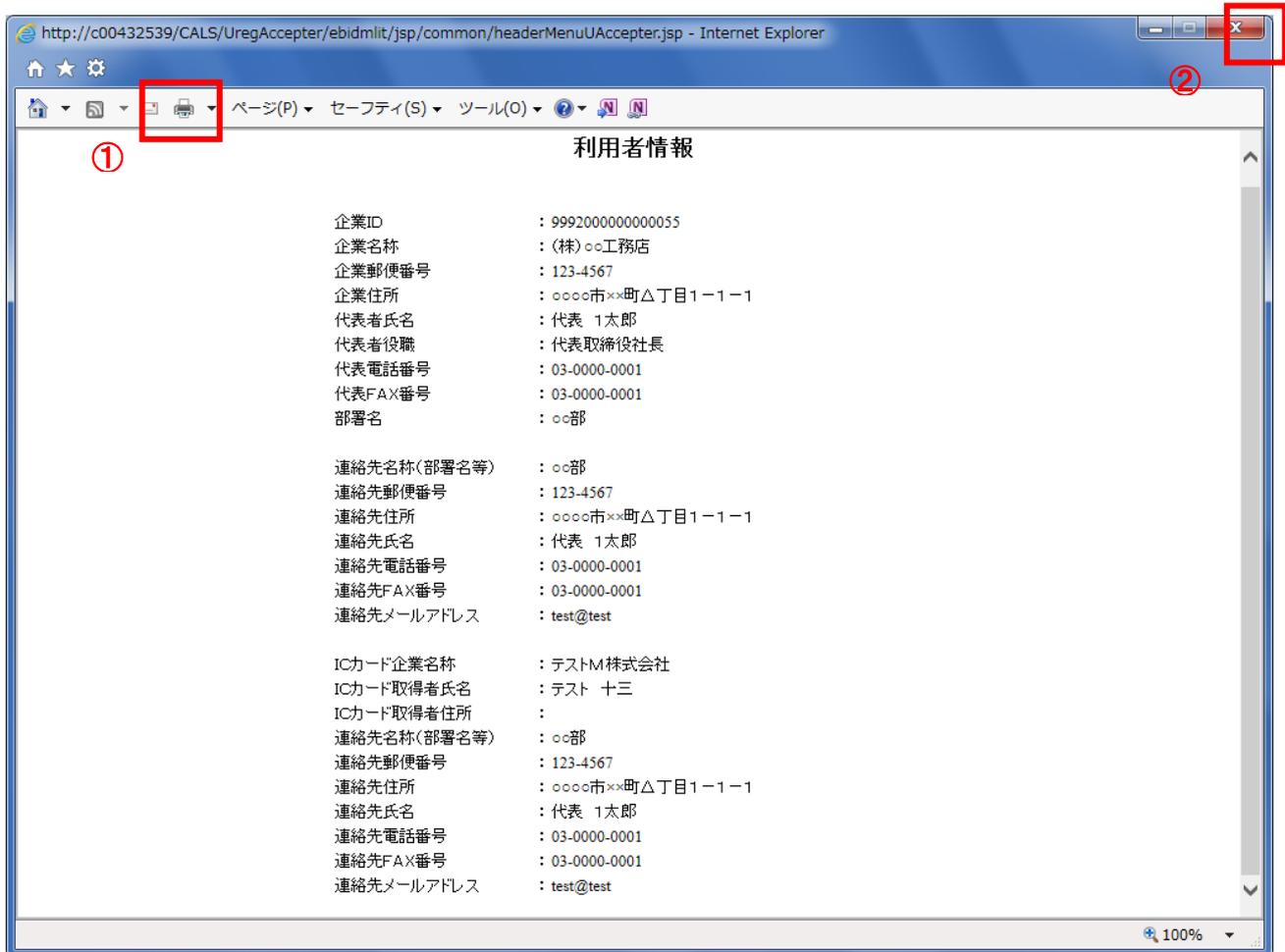
「印刷」ボタンをクリックします。※1

※1 「印刷」ボタンをクリックしただけでは印刷されません。印刷用の別画面を表示します。

登録完了後、「ICカード利用部署情報」に入力された「連絡先メールアドレス」に利用者登録完了のメールが送信されます。(受信まで数分～数十分程度要する場合があります。)
このメールが受信出来ない場合、入力されたメールアドレスに誤りがある場合がありますので、「利用者登録処理」(A)より利用者登録メニューに戻り、「変更」より登録されたメールアドレスをご確認ください。

(12) 利用者情報印刷画面

利用者登録の内容を印刷します。



操作説明

画面上部の印刷アイコン①をクリックし、印刷完了後、画面右上の×ボタン②をクリックします。

続いて他のブラウザウィンドウも全て画面右上の×ボタンで閉じ、登録の操作が完了です。