

天理市立図書館資料返却票

太枠内にご記入ください。

※注意事項 搬送の都合上、返却された本が各公民館から市立図書館に届いて返却処理を完了するまで貸出中の扱いとなります。このため貸出冊数によっては新たな貸出ができない場合がありますのでご了承ください。

氏名	ふりがな									電話番号								
										() -								
下記の本 _____ 冊を返却します。																		
資料番号 (バーコードの下の9桁の番号です)																		
①										⑥								
②										⑦								
③										⑧								
④										⑨								
⑤										⑩								
受付日： 年 月 日																		
公民館名						公民館						受付者名 (サイン又は印)						

----- 切り取り線 -----

(利用者控)

様

冊受け取りました。

受付日： 年 月 日			
公民館名	公民館	受付者名 (サイン又は印)	

※搬送の都合上、返却された本が公民館から図書館に届いて返却処理を完了するまで貸出中の扱いとなります。このため貸出冊数によっては新たな貸出ができない場合がありますのでご了承ください。