

質問書・回答書

「天理市立山の辺小学校建替え整備事業」

No	資料名	該当箇所			タイトル	質問	回答
		頁	行	項目			
1	広告 3 応募要件					コンソーシアムには2～3者の設計JV並びに2～3者の施工JVの組み合わせで参加することは可能でしょうか？	何社で組んでいただいてもかまいません。複数になっても、代表企業が必ず統括できる体制を構築してください。
2	広告 3 応募要件					設計事務所並びに施工会社4者以上によるコンソーシアムは参加可能でしょうか？	No.1の回答のとおり。
3	実施方針 応募に関する手続きについて					必要に応じて現地調査は可能でしょうか？	学校の都合もありますが、1グループ1回のみ可能とします。調査希望日時について、複数候補日時を第5章応募手続き等「1.本事業に関する問合せ先」に記載したメールアドレスまで送付ください。
4	公告文	1		3	応募要件	コンソーシアムを成立する企業数の制限はありますか。	No.1の回答のとおり。
5	公告文	2		3	応募要件（2）	応募要件①・③・④はコンソーシアム設立企業（構成員）すべてが評価の対象者となりますか。	10月1日に更新しました「天理市公告第71号 公募型プロポーザルの実施についての補足説明について（10月1日追加）」をご確認ください。
6	公告文	2		3	応募要件（2）③	延床面積2,000㎡以上とは、当該建築工事に係る延べ面積の合計と考えてよろしいですか。	お察しのとおり。
7	公告文	2		3	応募要件（2）③	JVとしての実績を用いる場合、構成比率割合の条件はありますか。	ございません。
8	公告文	2		3	応募要件（2）③	公益性のある施設としていくつか列举されていますが、学校という縛りではなく、小学校・中学校とあえて限定されている理由をお示ください。高校・大学等の学校施設は公益性に該当しないのでしょうか。また、県及び市町村役場の庁舎は公益性のある施設に該当しますか。	No.5の回答のとおり。県及び市町村役場の庁舎は公益性のある施設に該当します。
9	天理市立山の辺小学校建替え整備事業設計・施工一体型業務 評価に関する事項	6		2	A-5 地域社会・経済への貢献	評価の視点③はなく、①②④の配点計が80点と考えてよろしいでしょうか。	お察しのとおり。
10	様式集	13		【様式2-6】	工事請負事業者の参加資格要件に関する書類	保険等とありますが、どのような保険を示せばよろしいでしょうか。	主に工事中の事故や損害に備えるために、事業者が加入している保険の有無や内容を確認するものです。
11	様式集	14		【様式2-7】	工事請負事業者の業務実績	1構成員：1工事实績でよろしいでしょうか。	お察しのとおり。
12	様式集	14		【様式2-7】	工事請負事業者の業務実績	応募要件（2）③はコンソーシアム設立企業（構成員）すべてが評価の対象者となりますか。それとも、代表構成員のみに求められる要件としてとらえ代表者のみの作成でよろしいでしょうか。	No.5の回答のとおり。
13	様式集	14		【様式2-7】	工事請負事業者の業務実績	契約書を添付とありますが、工事实績が的確に確認できる資料「コリンズ竣工登録（登録内容確認書（工事实績））で代用は可能でしょうか。また、JVにて受注した工事を施工実績とします場合、協定書の提出は必要ですか。	コリンズ竣工登録は不可とします。協定書等の提出もしてください。
14	様式集	14		【様式2-7】	工事請負事業者の業務実績	民間受注の場合、該当の□を■とせず、別途記載としてよろしいでしょうか。	お察しのとおり。

15	様式集 参加資格審査書類 【様式 2-6】工事請負事業者の 参加資格要件に関する書類	13			保険等の届出について	保険等の届出について、どのような保険を記載したらよろしいでしょうか。保険の種類をご指示ください。	No.10 の回答のとおり。
16	様式集 参加資格審査書類 【様式 2-7】工事請負事 業者の業務実績	14			No.の記載について	No. 枚目／ 枚のうち には何を記載すればよろしいでしょうか。ご指示ください。	こちらは訂正します。特に記載する必要はありません。
17	様式集 参加資格審査書類 入札参加様式 1、2	15 16			提出書類	使用印鑑届・委任状に実印を押印しますが印鑑証明の添付は必要でしょうか。必要な場合は原本、写しのどちらでしょうか。	原本を提出してください。
18	様式集 参加資格審査書類 入札参加様式 3,4	17 18			誓約書について	誓約書に押印は必要でしょうか。 必要な場合は実印でよろしいでしょうか。	実印を押印ください。
19	実施方針及び要求水準 書	4		7	モニタリングについて	どのような形式で、何名に対してどのくらいの時間行うのか、ご教示ください。また、当初の条件から読み取れない要望が出た場合の費用及び時間については適宜協議と考えて宜しいでしょうか。	本市の業務です。
20	実施方針及び要求水準 書	29		1-(1)-①	公民館について	「小学校＋公民館機能」を目的とした小学校とします場合、屋外に公民館のための建築・設備機能を設ける必要はないと考えてよろしいでしょうか。	お察しのとおり。
21	実施方針及び要求水準 書	16		3	意見交換の場	優先交渉権獲得者は「天理市みんなの学校プロジェクトの推進に関する条例」の理念により基本設計承認まで定期的に意見交換の場を天理市に用意して頂いた場に参加すると考えてよろしいでしょうか。	お察しのとおり。
22	実施方針及び要求水準 書	16		2	学童保育所	現在、グラウンドの一面に学童保育所がありますが、計画の「二部」を目的とします学童保育所が相当し機能は重複すると考えてよいでしょうか。 グラウンドの施設は解体予定があるのでしょうか。	お察しのとおり。 グラウンドの施設の解体は予定していません。
23	実施方針及び要求水準 書	4		6	国庫補助事業	国庫補助事業の天理市が組んでいるスケジュールを公開していただけないでしょうか。	令和 7 年度 旧校舍解体に関する補助申請 令和 8 年度 新築校舎Ⅰ期工事（令和 9 年度工事）に関する補助申請 旧校舍解体に関する実績報告 令和 9 年度 新築校舎Ⅱ期工事（令和 10 年度工事）に関する補助申請 新築校舎Ⅰ期工事（令和 9 年度工事）に関する実績報告 令和 10 年度 新築校舎Ⅱ期工事（令和 10 年度工事）に関する実績報告
24	実施方針及び要求水準 書	4		6	国庫補助事業	国庫補助事業に必須の法令・整備要件の開示をお願いいたします。	国庫補助事業に必須の法令はありません。 校舎建築にあたり必須となる各種法令を遵守ください。 整備要件としては、公民館施設との複合化が要件となります。
25	実施方針及び要求水準 書	4		7-(1)	モニタリング	モニタリングの実施における「本市がモニタリングを行う。」とは天理市が事業者に行うと解釈してよろしいでしょうか。	お察しのとおり。
26	実施方針及び要求水準 書	4		7-(4)	モニタリング	支払いの遅延、減額とはどの時点で発生する内容を指しているのでしょうか。また、減額の基準について御教授願います。	業務の遅延や提案書に記載された内容が遂行されない等の時に発生すると考えます。
27	実施方針及び要求水準 書	9		2-(6)	参加表明書等提出後の 辞退	参加表明書等を提出した後、やむを得ない事情により辞退した場合事業者科せられる処遇・制裁等の措置はあるのでしょうか。 又、措置の対象期間は参加表明後から基本協定締結時までと考えてよろしいでしょうか。	事業者に科せられる処遇・制裁等の措置はありませんが、参加表明時以後に辞退した場合は、失格といたします。
28	実施方針及び要求水準 書	26		6-(3) -①	クラス数	山の辺の出生率、入居率まで考慮せず、資料にある生徒の推移表を考慮したクラス規模を目標として良いでしょうか。	お察しのとおり。
29	実施方針及び要求水準 書	19		3-②	基本方針	「外構計画を期待する。」とありますが範囲・具体的な内容について示して頂けないでしょうか。	新校舎建設予定地内で計画してください。
30	実施方針及び要求水準 書	21	2	第 1 章 3-③	監視カメラについて	監視カメラは現在使用、運用委託等されていますか。またその他学校運営で業務委託等されていて、新設後も継続するものはありますか。	監視カメラは三部利用時の玄関部を撮影するように 1 台設置しています。また、その玄関ドアにリモートロックシステムを設置しています。こちらに関しては、市の方で移設します。保守業務はございません。

							職員室に非常警報装置を設置しており、保守業務を継続して実施いたします。移設においては市の方で実施いたします。
31	実施方針及び要求水準書	22	2	第1章4-(3)	業務内容について	設計業務の事前調査業務とは現況測量、地盤調査業務と考えていますが、その他必要な業務はありますか。	基礎の深さや形状によっては、文化財の発掘調査が考えられます。
32	実施方針及び要求水準書	22	3	第1章4-(3)①	基本設計・実施設計業務について	基本設計・実施設計業務の中に造成工事等を含むとありますが、造成工事はないものとかんがえておりますが、あるとしたらどのようなことを想定されていますか。	お察しのとおり。 想定はしておりません。
33	実施方針及び要求水準書	22	16	第1章4-(4)表	設計業務の担当者について	設計業務担当者の基本要件についてグループで応募の場合、設計企業に所属する人が各業務の担当者に予定しますが、設計企業で満たすことができない場合、代表企業または建設企業から人員を配置することは可能でしょうか。	可能とします。
34	実施方針及び要求水準書	25		5-(2)	遵守法制度	遵守法制度に「奈良県認定こども園の認定の要件に関する条例」とありますが本事業に関わりがあるのでしょうか。ある場合、どの施設に関わりがでてくるのか御教授願います。	今回はなしとします。
35	実施方針及び要求水準書	37		1-(13)-②-キ	太陽光発電設備	太陽光発電設備を設置することとありますが、目的と発電量の用途・指標・目標を御教授頂けないでしょうか。	目標として、ZEB-Ready 以上としていますので、達成できるようにご計画ください。
36	実施方針及び要求水準書	40		1-(14)-②	防災備蓄倉庫	質疑応答で防災備蓄倉庫の新設は必要ないとの回答でしたが、今後の災害時を考慮して必要になったとします場合、規模・内容について教えて頂けないでしょうか。	新築建物内の階段下部等を有効活用し、備蓄倉庫を配置する等、空間を有意義に使用可能な提案を期待しております。
37	実施方針及び要求水準書	19		1	現状調査	現状の調査と記載がありますが、優先交渉権者のみ行うと考えてよろしいでしょうか。	よろしい。
38	実施方針及び要求水準書	19		1	備品の廃棄	備品等の廃棄処分は事業者の範囲外と考えてよろしいでしょうか。	お察しのとおり。
39	実施方針及び要求水準書	50		1-(8)-⑤	近隣住民への対応	「近隣住民からの要望に対し、迅速に判断し対処すること。」とありますが、クレーム以外については関係各所への報告はせずとも宜しかったでしょうか。	P.50 に記載のとおり、本市の担当者には必ず報告してください。
40	実施方針及び要求水準書	29		1	新校舎等の整備の基本要件	「学校三部制」とありますが、法的な建物用途としては「学校」と考えて良いでしょうか。	主の用途として、「学校」としてお考えください。
41	実施方針及び要求水準書	29		1	新校舎等の整備の基本要件	消防法上の建物用途は7項（小学校）として考えて良いでしょうか。 必要な消防設備も上記用途を基準として計画します。	公民館に供する部分の面積が300㎡未満かつ、全体面積の10%未満であれば7項、それ以上となれば16項のイとします。
42	実施方針及び要求水準書	37		1-(13)Ⅰ	誘導支援・インターホン設備	インターホンは無線IP電話システムとありますが、「02 添付資料 必要諸室の諸元表、要件」にある「内線」と記載のある諸室が対象でしょうか。	お察しのとおり。ただし、設計時に学校要望で設置箇所が増減する場合がございます。
43	実施方針及び要求水準書	37		1-(13)Ⅰ	誘導支援・インターホン設備	上記において、内線電話機器は本工事でしょうか。 または空配管の対応のみでしょうか。	本工事として提案してください。
44	実施方針及び要求水準書	37		1-(13)オ	電話設備・構内放送設備及びテレビ共同受信設備	構内放送設備ですが、非常用放送設備は不要と考えて良いでしょうか。	消防法に適合する必要があるが、それ以外に必要ではありません。
45	実施方針及び要求水準書	37		1-(13)オ	電話設備・構内放送設備及びテレビ共同受信設備	時計設備の仕様をご教示ください。 親時計/プログラムタイマー及び子時計の組み合わせで良いでしょうか。	お察しのとおり。
46	実施方針及び要求水準書	38		1-(13)カ	受変電設備	できる限り既存設備を活用する設計としますこととありますが、高圧引込は既存利用、受変電設備は既存改修にて利用するという理解で良いでしょうか。 新設キュービクルへの取替は不要と考えて良いでしょうか。	お察しのとおり。
47	実施方針及び要求水準書	38		1-(13)カ	受変電設備	既設受変電設備を利用の場合、経年劣化等による改修工事は別途条件としますが、良いでしょうか。	お察しのとおり。
48	実施方針及び要求水準書	38		1-(13)ク	防犯・入退室管理設備	校門に設置するインターホンですが、インターホンの押しボタンが職員室用と学童保育所用でそれぞれ別（2か所）必要と考えて良いでしょうか。	お察しのとおり。
49	実施方針及び要求水準書	38		1-(13)ア	空調設備	仮設校舎にて、既存校舎に設置された空調機器を一部移設して利用されると思われますが、仮設校舎に移設された空調	ZEB-Ready 以上を達成できると判断された場合、移設する提案は可とします。

						機器は、今回の新校舎にも再移設すると考えて良いでしょうか。	
50	実施方針及び要求水準書	39		1- (13)イ	給水設備及び給湯設備	水道工事は、できる限り既存設備を活用する設計としますこととありますが、敷地内に引き込まれている給水引込及びメーターは既存利用すると考えて良いでしょうか。	お察しのとおり。
51	実施方針及び要求水準書	39		1- (13)イ	給水設備及び給湯設備	給水方式を検討するにあたり、既設校舎の使用水量を把握したいです。既設校舎の1日当たりの使用水量をご提示頂けないでしょうか。	添付資料をご確認ください。
52	実施方針及び要求水準書	39		1- (13)ウ	排水設備	下水本管への接続にあたり、勾配上問題なければ既設最終枳を利用して計画しても良いでしょうか。	よろしい。
53	実施方針及び要求水準書	39		1- (13)ウ	排水設備	グリーストラップやプラススタートラップが必要な諸室をお知らせください。また必要容量もお知らせください。	配膳室の排水系統に溜枳もしくは、グリーストラップを設置する計画としてください。プラススタートラップは特段、設置を考えておりませんが、必要に応じて設置してください。
54	実施方針及び要求水準書	40		1- (13)オ	給湯設備	給湯方式において、ガス式が必要な箇所があればお知らせください。	極力、ガス設備ではない方法でご提案を期待しております。保健室、職員室（給湯コーナー）、家庭科室を想定します。
55	実施方針及び要求水準書	40		1- (13)キ	ガス設備	既設のガス設備は都市ガスでしょうか。プロパンガスでしょうか。また既設校舎でガス設備を使用している場所や用途があればお知らせください。	都市ガスです。既設校舎では、クリーンヒーター及び保健室、職員室、家庭科室、理科室です。
56	実施方針及び要求水準書	40		1- (13)キ	ガス設備	02 添付資料の諸元表において、ガス設備の欄に○が付いている諸室がありません。ガス設備が必要な諸室があればご提示ください。	基本的に、ガス設備なしと考えております。
57	実施方針及び要求水準書	46		1- (8)	建設期間中の業務	工事期間中の既存キュービクルの保安業務は別途工事範囲とし、既設電気主任技術者にて継続して保安全管理頂けると考えますが良いでしょうか。	よろしい。
58	実施方針及び要求水準書	30		(1) -④	既設杭について	既存杭が残置とありますが基礎下端（GL-1200）から杭が始まるという認識でよろしいでしょうか。また、基礎解体部は良質土埋戻しの上転圧と考えて宜しいでしょうか。	お察しのとおり。
59	その他					地中より文化財または障害物がた場合は、協議により事業期間を延長できるものと考えてよろしかったでしょうか。	規模等にもよりますが、工期に大きく影響すると判断した場合は、延長を検討いたします。
60	添付資料 山の辺小学校 施設平面図				計画エリアについて	建替え計画エリアについて斜線で囲われている部分以外は提案不可でしょうか。例えば、東側門（学童保育所横）からの車線部までの通路など。	提案の妨げは行いません。東側門北東部の駐車場は、学童保育所が使用していますので、計画から外してください。
61	建設工事請負契約書（案）	1			住宅建設瑕疵担保責任保険	住宅建設瑕疵担保責任保険は今回対象外と考えて宜しいでしょうか。	よろしい。
62	建設工事請負契約書（案）	3			契約の保証	第4条（契約の保証）は今回該当しますか。コストに影響しますので具体的にご提示いただけますでしょうか。また第4条が一部重複しています。どちらが正かお答え願います。	建設工事請負については、第4条（契約の保証）が該当いたします。重複はしておりますが、前段が金銭での保証、後段が金銭ではない役務の保証を示します。市としては、前段の保証を求めます。
63	建設工事請負契約書（案）	10			債務負担行為又は継続費	第40条債務負担行為の記載がありますが、当業務は債務負担行為が議会承認済で設定されているという事でよろしいでしょうか。また年度ごとの支払い上限金額は決まっているのでしょうか。	お察しのとおり。上限額は決まっており、基本協定時に協議を行います。
64	建築設計業務委託契約書(案)	2		第3条	業務工程表の提出	14日以内に業務工程表を作成提出は必須でしょうか。行政協議、学校ワークショップ等、ある程度打合せ後に作成提出させていただきますたいです。	契約上必要となります。詳細の業務工程は、行政協議、学校ワークショップ等、ある程度打合せ後になってでも問題ありません。
65	実施方針及び要求水準書（案）に関する質問・意見事項に対する回答	4		55	現地確認について	8月の現地見学会にお伺いできませんでした。質疑で「一度に限り見学を認めます」とありますが、企業体を組む場合は企業体で1度のみでしょうか。	No.3の回答のとおりの。
66	07 添付資料_山の辺_アンケート 第2編要求水準書	23	3	(6)	保護者や周辺住民の声	添付資料にアンケートの回答がありましたが、こちらは児童の回答のように思います。保護者や周辺住民の声や希望について、現時点で資料はございますか。	学校運営協議会等の意見は含まれています。

67	第 2 編要求水準書	22		第 1 章 4. (4)	総括代理人について	基本要件に「常勤で 3 ヶ月以上の雇用関係にあること」とありますが、代表企業の代表取締役でも問題ないと考えてよいでしょうか。	業務を遂行するにあたって、支障をきたさないのであれば問題ありません。
68	第 2 編要求水準書	22		第 1 章 4. (4)	設計業務の担当主任技術者、工事監理業務の担当管理者について	構造や設備の主任技術者、担当管理者については意匠事務所の協力企業に所属するものでもよいでしょうか。もしくはそれらの協力企業もグループの構成企業の 1 社として登録しなければいけないでしょうか。	よろしい。 従事させる場合は、担当業務、担当企業、担当者等の情報はご提示ください。
69	第 1 編実施方針	9		第 5 章 2.(3)	応募受付の際の提出者について	提案書類については代表企業が行うことの記載がございますが、応募書類については言及がございせん。企業体の構成員であれば誰でも良いと認識で良いでしょうか。 その場合に様式集の「受付表」に参加者の所属等を記載する必要がありますが、その欄には提出する者について記載すれば良いのか、「（代表企業）」という表記に従い、代表企業の担当者について表記すれば良いかどちらでしょうか。	提案書・応募書類については原則として代表企業が行うものとします。 ただし、実際の作業については事業者の任意とします。 受付表については、代表企業の担当者を記載すること。
70						先日、天理市はアドリエ e.f.t.と包括連携協定を結ばれましたが、これと山の辺小学校の取り組みは将来的に関係はございますか。	ソフト事業では、今後関係していくことが予想されます。 公教育、子育てを真に子どもまんなかの視点から変えていくパートナーと位置付けしております。
71	様式集	30-31			文字の大きさ	文字の大きさについては、表やグラフ、図面内の大きさも 10 ポイント以上でなければいけないでしょうか。	誰が見ても読むことのできるポイントとしてください。常識の範囲内でお願いします。
72	様式集				委任状	複数企業で参加表明を提出する際、様式 2-3 及び入札参加様式 2 両方ともの委任状が必要との事でよろしいでしょうか。	重複するため、入札参加様式 2 の委任状を削除いたします。
73	様式集				見積書	見積書は様式 5-2 のみの提出で、以下中科目等明細は不要との事で宜しいでしょうか。	よろしい。
74	様式集	17、18			誓約書	入札参加様式 3、4 誓約書は複数企業で参加する場合、各社誓約書の提出が必要なのでしょうか。	参加する企業全ての提出が必要です。
75	要求水準書	4			事業スケジュール	埋蔵文化財発掘調査により実際に発掘が認められた場合は、建設期間の変更は可と考えてよろしいでしょうか。	No.59 の回答のとおり。
76	要求水準書	48	7		近隣家屋影響調査	天理市様が必要と判断した場合に近隣家屋調査を・・・と記載ございますが、原則近隣家屋調査は行わないものとし、調査する場合は別途協議との事でよろしいでしょうか。	家屋調査は、市の方で別途発注いたします。 家屋調査の報告内容に応じて、受注者の責務において対応してください。
77	要求水準書	48			近隣家屋影響調査	見積に含む場合、調査範囲をご指示願います。	上記の回答のとおり。
78	要求水準書	19、46			住民説明会	住民説明会において、設計・施工に対する説明責任は事業者にあると理解しておりますが、今回の整備事業に対する説明責任は天理市様にあるとの理解でよろしいでしょうか。	お察しのとおり。
79	要求水準書				近隣説明	またピラ投函などで近隣説明とします場合の範囲などご指示願います。	ピラ投函のみでの説明は考えておりませんが、ピラ投函する場合は、学校周辺及び別所町内と考えます。
80	要求水準書	33	9		エレベーターについて	2 階建てにする際はエレベーターを設けと記載ございますが、エレベーター保守点検は別途天理市が保守管理業者と契約するものとし、保守管理業務費は見積に含めないものと考えてよろしいでしょうか。	よろしい。
81	要求水準書	47		②	作業日について	現時点で学校行事、地域行事にて作業不可等制約がある場合はご教授ください。また契約後作業不可日が発生する場合は別途工期に関して協議できるものと考えてよろしいでしょうか。	現時点ではありません。 工事に大きく影響する場合は発生した場合のみ、協議するものいたします。
82	基本協定書				基本協定書について	基本協定書において、発注者と受注者間で締結するものだと理解しております。本案件を施工 JV+設計事務所で参画する場合でも構成員として設計事務所の明記は必要になるのでしょうか。	その設計事務所を 3 応募要件の（1）の要件を満たす構成員として位置づけしている場合は、明記が必須です。 また、構成員として、参画させる場合は、明記してください。
83	協定書				協定書について	施工 JV を組んで参画する場合、別途 JV 協定書を締結する必要があると理解しておりますが、JV 協定書の（案）はございますでしょうか。	協定書はございません。

84	協定書				協定書について	また JV 協定書を締結後、発注者への提出は求められるのでしょうか。	提出してください。
85	様式集				提案書類について	提案書類提出書にて提出書類＜様式 6－1＞から＜様式 6－4＞とありますが、＜様式 6－1＞から＜様式 6－2＞に書き換えてよろしいでしょうか。	よろしい。
86	様式集				製本について	提出書類（正本 1 部、副本 15 部）の製本の仕方は特に指定はございませんでしょうか。 また正本と副本の違いはどのようにさせていただければよろしいでしょうか。	製本の仕方や違いについては、特に指定はございません。 なお、提案書には、応募書類の提出時に市から示された受付番号（記号）を記載し、参加企業が判明・連想できるようなロゴマーク等の記載はしないようにしてください。
87	様式集				様式 5-1 について	様式 5-1 は 1 部でよろしいでしょうか。	よろしい。
88	様式集				様式 5-2 について	様式 5-2 は様式 5-1 とセットで提出するのでしょうか。様式 5-2 はとくに押印などは必要ないのでしょうか。	申し訳ございませんが、代表企業の称号又は名称、代表者職・氏名を記載、押印の上、提出してください。
89	06 添付資料_山の辺_既存施設概要				既存施設概要	既存施設全ての確認申請等関係書類は存在しており、全て現行法に適合していると考えてよろしいでしょうか。	よろしい。
90	要求水準書	29	32	d	地域連携エリア	地域で保管されている歴史的資料等を展示できる什器の設置やスペースの確保とありますが、歴史的資料等はどのようなものを想定させれますでしょうか。 また、展示物の想定サイズをお知らせください。	現在、巾 1.8m、奥行き 60 cmの展示ケースを 2 基で展示しております。
91	要求水準書	30	11		解体撤去施設	既存杭は残置とのことですが、残置内容をお知らせください。	既設基礎までは除却いたします。それ以深を残置いたします。
92	要求水準書	31	29		学びエリアの整備	職員室に公民館職員が執務できるスペースや備品等を計画することとありますが、職員数、利用頻度をご提示ください。 また、必要備品は特別なものは必要なく、学校職員と同様のものと考えてよろしいでしょうか。	職員数は多くて 3 人くらいを想定しております。 備品に関しては、お察しのとおり。
93	要求水準書	37	20	ウ	情報通信設備	空配管を設ける配線ルートをお知らせください。	配線上、貫通処理が必要な所に布設ください。
94	要求水準書	38	15	キ	太陽光発電設備	太陽光発電設備（蓄電池付き）を設置することとありますが、37 項 16 行からは太陽光発電を提案し蓄電池も設置する場合は…とあります。 太陽光発電設備（蓄電池付き）は必ず設置するものと考えてよろしいでしょうか。	お察しのとおり。
95	要求水準書	38	22	ク	防犯・入退室管理設備	確保するセンサー用配線ルートが不明です。 機械警備設備を設置する場所をお知らせください。	職員室及び理科室の準備室（薬剤保管庫）といたします。
96	要求水準書	38	25	ク	防犯・入退室管理設備	別途電子錠移設とありますが、電子錠の仕様をお知らせください。 恐らく制御盤が必要かと思いますがこちらも別途と考えてよろしいでしょうか。	株式会社リモートロックジャパン製の「RemoteLOCK 9j」を設置しており、制御盤はありません。 原則、別途ですが、建具選択時に協議が必要となります。 三部利用者が入退場する扉に設置します。 扉付近への電源供給は本工事とします。
97	要求水準書	50	8	④	施設利用者への安全対策業務	工事動線と本校の利用者の動線を明確に分離することとありますが、仮設校舎利用者の動線をお知らせください。（出入口等）	徒歩による児童の登下校は西側の校門を利用し、車での送迎は東側の校門より出入りします。
98	06 添付資料_山の辺_既存施設概要				既存施設概要	既存施設全ての確認申請等関係書類は存在しており、全て現行法に適合していると考えてよろしいでしょうか。	お察しのとおり。
99	要求水準書	29	32	d	地域連携エリア	地域で保管されている歴史的資料等を展示できる什器の設置やスペースの確保とありますが、歴史的資料等はどのようなものを想定させれますでしょうか。 また、展示物の想定サイズをお知らせください。	No.90 の回答のとおり。
100	実施方針及び要求水準書	30	18		既設杭残置	杭残置について、GL-1200mm 以深を残置する（基礎下まで撤去）と考えて良いでしょうか。	よろしい。
101	11 添付資料_山の辺_什器備品一覧表				什器備品一覧表	リストに記載の什器備品は原則すべて新設とし、既存校舎からの移設はないと考えて宜しいでしょうか。	一覧表は参考とし、原則、新設とします。
102	11 添付資料_山の辺_什器備品一覧表				什器備品一覧表	リストに記載の什器は全て JIS 規格に合致するものでなければならぬとの考えて良いでしょうか。	極力、J I S 規格に合致するものをお選びください。

103	実施方針及び要求水準書	3	7	4.	用途について	公民館機能も兼ねるとのことですが、建物用途としては「学校兼集会場」と考えてよろしいでしょうか。	No.40 の回答のとおり。
104	実施方針及び要求水準書	3	8	4.	学童について	学童保育所は本校（山の辺小学校）の児童のみの利用でしょうか。利用時間帯をご教示ください。また、休日の利用はありますでしょうか。	学童保育所の利用者はお察しのとおり、山の辺小学校の児童のみが利用します。長期休み期間を除く平日は下校時間によって異なりますが、正午～午後 7 時頃、土曜日は午前 8 時～午後 7 時頃までです。日曜日・祝日は休みとなっております。
105	実施方針及び要求水準書	3	14	5.	業務範囲	基本設計・実施設計業務 ア事前調査業務（本市の提供する資料で不足する場合、事業者判断で現地測量、地質調査等を行う。）とありますが、敷地測量図は貸与いただけますでしょうか。	設計時に提供できる媒体は貸与いたします。
106	実施方針及び要求水準書	3	21	5.	業務範囲・工事監理業務	工事監理業務の内容について、常駐または非常駐の指定御座いましたらご教示願います。	どちらであってもかまいませんが、業務の遅れ等が生じないようにご監理いただけるように配置してください。
107	実施方針及び要求水準書	6	表	1.	日影規制について	日影規制時間ですが、4 時間-2.5 時間ではないでしょうか。	お察しのとおりです。
108	実施方針及び要求水準書	20	11	3.②	構造について	木造や軽量鉄骨造を期待するとありますが、重量鉄骨の採用は検討しても良いのでしょうか。	よろしい。
109	実施方針及び要求水準書	21	18	4. (1)	本事業の概要について	(1) 新施設 イ 外部倉庫以外に防災備蓄倉庫は必要でしょうか。	No.36 の回答のとおり。
110	実施方針及び要求水準書	21 29	27 8	4. (1) 1. (1)	本事業の対象施設	P21 ではグラウンドが事業対象外、P29 では屋外運動場が事業対象施設に含まれています。グラウンド（屋外運動場）は本事業の対象範囲でしょうか。	対象外です。
111	実施方針及び要求水準書	22	3	4. (3)	事業の対象範囲	造成工事等を含むとありますが、想定されている造成工事の詳細についてご教示ください。	基本的には想定しておりません。
112	実施方針及び要求水準書	22	5	(3)	①設計業務 工	想定されているその他関連業務をご教示願います。	現段階では想定しておりません。
113	実施方針及び要求水準書	22	12	(3)	②建設・工事監理業務 力	想定されているその他関連業務をご教示願います。	現段階では想定しておりません。
114	実施方針及び要求水準書	22	23	4. (4)	業務担当者の基本要件	設計業務の電気設備主任・機械設備主任の基本要件に建築設備士と記載ありますが、どちらか 1 名が建築設備士資格を有していれば良いと考えて宜しいでしょうか。	よろしい。
115	実施方針及び要求水準書	22	29	4. (4)	業務担当者の基本要件	工事監理業務の設備担当管理者の基本要件で、電気と機械担当のどちらかが設備設計一級建築士又は建築設備士資格を有していれば良いと考えて宜しいでしょうか。	よろしい。
116	実施方針及び要求水準書	26	28	6.① (3) (ウ)	職員数について	職員の男女比についてご教授ください。	女性 約 6 0 % 男性 約 4 0 %です。
117	実施方針及び要求水準書	27	-	6. (4)	既存施設について	既存施設は全て確認済証及び検査済証は受領済みと考えてよろしいでしょうか。	よろしい。
118	実施方針及び要求水準書	27	3	6.② (3) (イ)	屋内運動場への移動動線について	本事業期間において屋内運動場へ濡れずに移動できる対策が欲しいとあります。仮設校舎から屋内運動場への渡り廊下を仮設工事に含めず、建て替え工事に含めるということでしょうか。	仮設校舎～屋内運動場は別途。新校舎周～屋内運動場は本工事とします。
119	実施方針及び要求水準書	29	5	1. (1)	第三部の活動時間帯	天理市の「学校三部制に係る教室等の活用に関する規則第 6 条」に学校として使用している際は、第三部の活動は認めないと読み取れます。第三部の活動時間帯は第二部同様 放課後又は休日という認識でよろしいでしょうか。 地域連携エリアの一部は授業時も使用が見込まれているということでしょうか。	三部の利用は、地域連携エリアに位置付けした箇所とし、学校教育に支障のきたさない時間帯や範囲で認めており、放課後及び休日といった制約はございません。原則、一部の活動が優先となります。
120	実施方針及び要求水準書	29	32	1. (1) ①イ (d)	歴史的資料について	地域で保管されている歴史的資料等を展示…とありますが、具体的にどのような内容のものがどれくらいの量保管されているのでしょうか、詳細をご教示願います。	No.90 の回答のとおり。
121	実施方針及び要求水準書	30	15	1. (1)	施設の構成④解体撤去施設	既設杭については、残置するため、…とありますが、新棟に支障がなければ、残置してよろしいでしょうか。	よろしい。

122	実施方針及び要求水準書	31	6	1. (2)	ICT 活用について	ICT の現在の整備状況と環境はどのような状況でしょうか。また、環境が整っている場合、新校舎に同じものを引き継ぐのでしょうか。	校舎及び屋内運動場において、Wi-Fi 環境下で授業が実施されており、新校舎も同様に考えております。I C T の構築は別途事業です。お互い業務が遂行できるように協議及び協力してください。
123	実施方針及び要求水準書	31	22	1. (2)	職員室の計画について	職員室は AWB、フリーアドレス等でもお考えのようですが、現在使用している PC はノートパソコンでしょうか、デスクトップ PC でしょうか。周辺機器を含めて継続利用されますか、新たに新調する予定でしょうか。	公務支援システムのパソコン以外は、ノートパソコンです。今のところ、新調の予定はありません。
124	実施方針及び要求水準書	31	32	1. (2)	大型モニターについて	研修や職員会議等で使用される大型モニターは何インチ程度を想定されておりますでしょうか。	大きさは想定しておりません。
125	実施方針及び要求水準書	33	7	(5)	エレベーターについて	2 階を設置する場合はエレベーターを設けるとありますが、児童が自由に利用する想定でしょうか。使用については、教員が一緒の場合のみ限定して利用し、基本的に児童は階段を利用する想定でしょうか。また、給食配膳用にリフト等の計画は別途必要でしょうか。	原則、自由に使える状態を想定しておりますが、運用上、基本的に利用しないように促します。 配膳用リフトを兼ねるもしくは、別途で計画、もしくは、それに代わる設備を設ける提案を期待しております。
126	実施方針及び要求水準書	33	24	1. (6)	屋外運動場付属施設の計画について	遊具は・・・とありますが、グラウンドは対象外ですが、建替え計画エリア内に設置する場合のことでしょうか。既存遊具はグラウンドの遊具のことではなく、建替え計画エリア内東側の遊具（ジャングルジム）のことでしょうか。	既存遊具はジャングルやタイヤの山を示しており、新校舎付近でも遊ぶことができるような提案を期待しております。
127	実施方針及び要求水準書	34	5	1. (8)	児童通学ルートについて	児童通学ルートは南側道路からプール、屋内運動場の横を通るルートのみでしょうか。学童保育所横をとおり、駐車場へ至るルートも通学ルートでしょうか。現状の通学ルートをご教示ください。	No.97 の回答のとおり。
128	実施方針及び要求水準書	35,36	28～	1. (12)	耐震安全性の分類について	建築構造体「Ⅲ類」建築非構造体「B 類」建築設備「乙類」とあり分類が通常の学校より低く設定されています。防災施設としても機能するようフェーズフリーな機能を期待するともあるため、一般的に分類としては高く設定すべきかと思われますが、その意図をご教授ください。	学校施設として一般的なⅡ類など高く設定できるのであればお願いしたいと思いますが、コスト等の制約や条件もある中でより良い提案を期待しております。 意図としましては、軽量鉄骨や住宅木造で使われるような構造手法を採用し、建築構造体に可能な限りコストをかけず、児童の学びや遊び、備品、什器等のために寄与したい思います。
129	実施方針及び要求水準書	40	31	(14) ②	防災備蓄倉庫について	屋内、屋外どちらに計画してもよいでしょうか。	どちらで問題ありませんが、No.36 の回答のとおり、空間を上手に使用する計画をしてください。
130	実施方針及び要求水準書	41	1	(15)	非常発電機、蓄電器の仕様について	停電時から何時間程度の連続運用を想定されておりますでしょうか。	原則、72 時間程度を想定しています。
131	02_添付資料_必要諸室の諸元表、要件	1	2	特別支援学級等	授業人数について	「少人数制で、ひとりひとりにきめ細やかな指導をおこなう」とありますが、少人数制での人数をご教授ください。	最大人数は 8 人です。
132	04 添付資料_山の辺 インフラ状況図				都市計画道路 勾田櫟本線について	敷地内に都市計画道路が決定されていますがこの内容によって本計画の制限等がありますか。	都市計画法に従って、計画してください。
133	09 添付資料_東部公民館活動確認表				公民館利用について	公民館は午前中から利用されているようですが、小学校内に公民館を計画した場合、利用時間についてはどのようにお考えでしょうか。	No.119 の回答のとおり。
134	評価に関する事項	3	4	④第 2 審査	ビデオプレゼンテーション	ビデオプレゼンテーションとはどのような開催方法を想定されているのでしょうか。動画を投影し、プロポ参加者がその場で説明を行う、または動画内に紹介音声を組み込む様な想定でしょうか。	児童・教員を含む職員、学校運営協議会の委員等に見せた上で投票を行います。どのような方法でもかまいませんが、提案書の内容を誰が見てもわかるような表現や手法を取り入れた方が良いと思われます。 なお、提案書同様に、応募書類の提出時に市から示された受付番号（記号）を記載し、参加企業が判明・連想できるようなロゴマーク等の記載はしないようにしてください。
135	実施方針及び要求水準書	8		(2)	対面対話について	対面対話について、「事業者の理解推進を図るため」との記載がございしますが、具体的にはどのような内容等を題材として取り上げられるご予定でしょうか。	本市が公開した資料では、読み取れない内容等があれば対面対話を利用して、理解度を深めてください。 対面対話を希望される業者は、予め聞きたい内容を P. 8 第 5 章 応募手続き 1. に記載の問合せ先のメールまで、前日までに送付してください。 また、様式を変更いたしましたので、参加可能（希望）日・時間帯に○をつけて提出してください。