入札仕様確認書作成要領

１　入札仕様確認書の目的

（１）天理市立柳本小学校仮設校舎賃貸借の入札に参加しようとする者（以下「入札希望者」という。）が、仕様書どおりの賃貸借業務の履行が可能かを確認するためのものである。

（２）仕様の確認は、入札希望者が記載した内容について仕様に沿うものか否かを審査し、全ての項目の結果が可（仕様確認表の可否欄には、可を「〇」、否を「×」で表示）となった段階で、入札参加資格を得ることとなる。

２　提出物

　以下のとおり作成し、提出すること。

①　入札仕様確認書

②　仕様確認表

　　以下のとおり記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 欄 | 記述内容 |
| 対応内容（同等品以上） | 要求仕様を満たす根拠を、具体的にわかり易く記述すること。 |
| 可否 | 入力不要（市が入力する） |

③　教室配置図案

④　教室別備品・設備確認表

３　提出先及び提出方法

〒６３２－８５５５　奈良県天理市川原城町６０５番地

天理市教育委員会事務局教育総務課施設係

　　　持参又は郵送により提出すること。（期限必着）

４　提出期限

令和７年９月５日（金曜日）午後５時１５分まで

５　その他

（１）仕様確認書の審査により、参加不許可の場合のみ、市より連絡するものとする。

（２）提出された内容等について説明を求められた場合は、これに応じなければならない。

（３）内容に不備な点や不明な箇所があり、市から補正または説明を求められた場合、入札日の前日までにその補正または説明ができない場合は、入札に参加できない。