

勤務証明書

天理市長

宛

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	
② 証明書発行事業所住所	
③ 証明書発行責任者氏名	

⑤ 証明日	西暦	年	月	日	
⑥ 記載内容の問合せ先	担当部署				
	担当者名				
	電話番号	—			

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時時点で把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄		
1	フリガナ			
	本人氏名	生年月日	年	月
	本人住所	日		

本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目

2	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労予定(転職内定含む) <input type="checkbox"/> その他()		
3	主な就労先住所 <small>※②と異なる場合は記入</small>			

本人との契約(雇用契約等、就労に関する契約)・就業規則の内容に関する項目

※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則の内容に関する事項を記載してください。

4	就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役・監査役、法人の理事等) <input type="checkbox"/> 自営業主(個人事業主)							
		被用者	<input type="checkbox"/> 正規の職員・従業員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約・嘱託社員 <input type="checkbox"/> 会計年度職員 <input type="checkbox"/> 自営業専従者							
		その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()							
5	就労日数	一月当たり	日	・	一週当たり	日				
6	就労時間 <small>※休憩時間含む</small>	月	時間	分						
		<small>日</small> <small>時間</small> <small>分</small> <small>月当たりの平均</small>								
7	就労時間帯 <small>※フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入</small>	時間帯①	時	分	～	時	分	(うち休憩時間	分)	
		時間帯②	時	分	～	時	分	(うち休憩時間	分)	
		時間帯③	時	分	～	時	分	(うち休憩時間	分)	
8	就労日	時間帯①	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期							
		時間帯②	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期							
		時間帯③	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期							
		備考								
9	雇用(予定)期間等 <small>※契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入</small>	雇用契約状況	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期							
		就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日)		～	契約満了日(有期の場合は記載)					
		年	月	日	又は	<input type="checkbox"/> 保育所等入所次第	～	年	月	日
		満了後の更新の有無		<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定						

本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。

10	直近の就労実績	年・月	i	年	月	ii	年	月	iii	年	月
		就労日数 <small>※有給休暇含む</small>	日	日	日	日	日	日	日	日	日

育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目

11	産前・産後休業の取得(予定)期間	取得予定		年	月	日	～	年	月	日	
		取得中		年	月	日	～	年	月	日	
		取得済		年	月	日	～	年	月	日	
12	育児休業の取得(予定)期間	根拠	<input type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 企業独自								
		取得予定		年	月	日	～	年	月	日	
		延長	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	任意	年	月	日	～	年	月	日
		取得中		年	月	日	～	年	月	日	
		延長	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否	任意	年	月	日	～	年	月	日
		入所が内定した場合の育児休業の短縮可否		<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否							
取得済		年	月	日	～	年	月	日			
13	復職(予定)日	年	月	日	<small>※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る</small>						

保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無

14	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有	勤務先施設等種別	<input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 地域型保育を行う事業所							
		<input type="checkbox"/> 有(予定)		<input type="checkbox"/> その他()							
		<input type="checkbox"/> 無									

備考(裏面へ)

備考

(※事業者証明欄はここまで)

保護者 記載欄	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他()		
	児童名	生年月日		
		年	月	日
		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)		
		施設名		
	児童名	生年月日		
		年	月	日
		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)		
		施設名		
	児童名	生年月日		
	年	月	日	
	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)			
	施設名			
就労先への通勤時間	時間	分(片道)		

この勤務証明書は、保育の支給認定及び利用調整(選考)の際の資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください(保護者記載欄は除く)。必要に応じ、担当者に問い合わせを行うことがあります。
また、虚偽の記載を行った場合は、不利益処分を受けることがあります。(有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪の法定刑:3月以上5年以下の懲役。私電磁的記録不正作出罪の法定刑:5年以下の懲役又は50万円以下の罰金)
自営業者(法人でない場合)は、自営(開業予定)証明書を作成してください。

天理市児童福祉課保育係 TEL:0743-63-9269(直通)

勤務証明書

※本証明書は、保護者本人ではなく、保護者の就労先事業者等にて作成してください。

① 証明書発行事業所名	社会福祉法人 ●●会
② 証明書発行事業所住所	天理市川原城町××番地
③ 証明書発行責任者氏名	理事長 天理 太郎

⑤ 証明日	西暦 2021 年 11 月 1 日
⑥ 記載内容の問合せ先	担当部署 人事課
	担当者名 様本 花子
	電話番号 0743 - 63 - 0000

下記の内容について、事実であることを証明いたします(ただし、発行者が証明日時点を把握している情報に限る)。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄				
1	フリガナ	テンリ イチコ		生年月日	1986 年 10 月 11 日	
	本人氏名	天理 市子				
	本人住所	天理市二階堂上ノ庄町〇〇番地				
本人の就労状況、就労先(就労予定先の場合も含む)に関する項目						
2	就労状況・予定	<input type="checkbox"/> 就労中 <input checked="" type="checkbox"/> 産休・育休中 <input type="checkbox"/> 就労				
3	主な就労先住所 ※②と異なる場合は記入	天理市前栽町△△番地 前栽事業所				
本人との契約(雇用契約等)・就労に関する契約・就業規則の内容に関する項目 ※実際に働いた時間や支給された給与の額ではなく、雇用契約・就業規則						
4	就労形態	役員・自営業主	<input type="checkbox"/> 役員(会社の取締役)			
		被用者	<input checked="" type="checkbox"/> 正規の職員・従業員			
		その他	<input type="checkbox"/> 内職者 <input type="checkbox"/> 家族従業			
5	就労日数	一月当たり 20 日 ・ 週当たり 5 日				
6	就労時間 ※休憩時間含む	月	160	時間	0 分	
7	就労時間帯 ※フレックスタイム制、裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入	時間帯①	8 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)			
		時間帯②	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)			
		時間帯③	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)			
8	就労日	時間帯①	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期			
		時間帯②	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期			
		時間帯③	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> 不定期			
		備考				
9	雇用(予定)期間等 ※契約締結日ではなく、就労開始(予定)日を記入 ※有期の者は終期も記入	雇用契約状況	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期			
		就労開始(予定)日(入社日等、働き始めた日)	~ 契約満了日(有期の場合は記載)			
		2011 年 4 月 1 日 又は	<input type="checkbox"/> 保育所等入所次第 ~ 年 月 日			
		満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(見込み) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定			
本人の就労実績に関する項目 ※実績(就労予定等で実績がない場合は、今後の就労見込み)を記載してください。						
10	直近の 就労実績	年・月	i 2020 年 10 月	ii 2020 年 11 月	iii 2020 年 12 月	
		就労日数 ※有給休暇含む	22 日	19 日	20 日	
育児に関する休業・短時間勤務制度に関する項目						
11	産前・産後休業の 取得(予定)期間	<input type="checkbox"/> 取得予定	年 月 日 ~ 年 月 日			
		<input type="checkbox"/> 取得中	年 月 日 ~ 年 月 日			
		<input checked="" type="checkbox"/> 取得済	2021 年 1 月 5 日 ~ 2021 年 4 月 12 日			
12	育児休業の 取得(予定)期間	根拠	<input checked="" type="checkbox"/> 法定 <input type="checkbox"/> 企業独自			
		<input type="checkbox"/> 取得予定	年 月 日 ~ 年 月 日			
		延長 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 任意	年 月 日 ~ 年 月 日			
		<input checked="" type="checkbox"/> 取得中	2021 年 4 月 13 日 ~ 2022 年 2 月 14 日			
		延長 <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 任意	年 月 日 ~ 年 月 日			
		入所が内定した場合の育児休業の短縮可否		<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否		
<input type="checkbox"/> 取得済	年 月 日 ~ 年 月 日					
13	復職(予定)日	2022 年 2 月 15 日 ※証明書発行事業所で育児休業等を取得中等の場合に限る				
保育士等(保育士、幼稚園教諭又は保育教諭)としての勤務実態の有無						
14	保育士等としての 勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有	勤務先施設等種別 <input type="checkbox"/> 保育所 <input type="checkbox"/> 幼稚園 <input type="checkbox"/> 認定こども園 <input type="checkbox"/> 地域型保育を行う事業所			
		<input type="checkbox"/> 有(予定)	<input type="checkbox"/> その他()			
		<input checked="" type="checkbox"/> 無				
備考(裏面へ)						

一月当たりの就労時間について記載してください。
 ※雇用契約に基づく就労時間であり、実際に就労した時間(実績)ではありません。
 育児短時間勤務制度等を利用している場合でも、制度利用前の就労時間数を記載してください。
 ※雇用契約上、週当たりの就労時間が定められている場合、月当たりの就労時間欄には、4(週)を乗じた時間を記載してください。
 ※雇用契約上、年当たりの就労時間が定められている場合、月当たりの就労時間欄には、12(月)で除した時間を記載してください。
 ※雇用契約上の就労時間であるため、残業時間は除いてください。
 ※シフト勤務等変則就労の場合は、一日当たりの就労時間については、平均的な就労時間を記載してください。
 ※休憩時間(就業規則等で定められている休憩に限る。)は含めてください。

備考

(※事業者証明欄はここまで)

保護者 記載欄	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他()						
	児童名	生年月日						
	天理 滝子	2021	年	2	月	15	日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input checked="" type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
								施設名 天理市立中央保育所
	児童名	生年月日						
			年		月		日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
								施設名
児童名	生年月日							
		年		月		日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)	
							施設名	
就労先への通勤時間	0	時間	20	分(片道)				

この勤務証明書は、保育の支給認定及び利用調整(選考)の際の資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください(保護者記載欄は除く)。必要に応じ、担当者に問い合わせを行うことがあります。
また、虚偽の記載を行った場合は、不利益処分を受けることがあります。(有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪の法定刑:3月以上5年以下の懲役。私電磁的記録不正作出罪の法定刑:5年以下の懲役又は50万円以下の罰金)
自営業者(法人でない場合)は、自営(開業予定)証明書を作成してください。

天理市児童福祉課保育係 TEL:0743-63-9269(直通)