

勤務証明書

印刷用様式

天理市長殿

証明日 年 月 日

事業所名

代表者名

押印不要

所在地

電話番号

記入者名

記入者連絡先

保護者記入欄以外は、必ず事業者が記載してください。事業者以外が無断で記載及び修正し提出した場合、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪又は私電磁的記録不正作出罪が成立し、罪に問われる可能性があります。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

NO.	項目	記入欄
勤務先事業者に関する事項		
1	業種※1	()
就労者に関する事項		
2	ふりがな	
	就労者氏名	
3	就労者住所	
就労状態等に関する事項		
4	雇用(予定)期間	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 年 月 日 ~ 年 月 日 雇用期間更新: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
5	勤務先事業所名	
6	勤務先住所	
7	勤務先電話番号	
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> その他()
9	就労時間※2 (固定就労の場合)	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝祭日 合計時間 時間 分/月
		平日 時 分 ~ 時 分 通勤時間
		土曜 時 分 ~ 時 分 片道 時間 分
10	就労時間※2 (変則就労の場合)	時間 分/月 ※変則就労の場合、直近月のシフト表の添付が必要です。 通勤時間 片道 時間 分
11	就労実績 (過去3ヶ月分)	年 月 年 月 年 月
		日/月 日/月 日/月
12	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得(予定期間)	<input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日
		短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日
14	復職年月日	年 月 日 <input type="checkbox"/> 予定 <input type="checkbox"/> 確定
その他		
15	備考欄	

※1業種は以下の中から当てはまるものをご記入ください。当てはまるものがない場合「その他」と記入の上、括弧内に詳細をご記入ください。

農業・林業／漁業／鉱業・採石業・砂利採取業／建設業／製造業／電気・ガス・熱供給・水道業／情報通信業／運輸業・郵便業／卸売業・小売業／金融業・保険業／不動産業・物品賃貸業／学術研究・専門・技術サービス業／宿泊業・飲食サービス業／生活関連サービス業・娯楽業／教育・学術支援業／医療・福祉／複合サービス事業／公務／その他

※2就労時間は休憩時間を含む労働契約上の正規の時間をご記入ください。

保護者記入欄

児童名	生年月日 年 月 日	保育施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

注意:この勤務証明書は、保育の支給認定及び利用調整(選考)の際の資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください。

必要に応じ、担当者に問い合わせを行うことがあります。また、虚偽の記載を行った場合は、不利益処分を受けることがあります。

有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪の法定刑・・・3月以上5年以下の懲役

私電磁的記録不正作出罪の法定刑・・・5年以下の懲役又は50万円以下の罰金

勤務証明書

天理市長殿

記載例

印刷用様式

保護者記入欄以外は、必ず事業者が記載してください。事業者以外が無断で記載及び修正し提出した場合、有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪又は私電磁的記録不正作出罪が成立し、罪に問われる可能性があります。

証明日 令和元年 10月 10日
事業所名 社会福祉法人 ○○○会
代表者名 天理 太郎
所在地 奈良県天理市川原城町××番地
電話番号 0743-××-××××
記入者名 人事課 山田
記入者連絡先 0743-××-××××(内線 235)

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

Form with fields: NO., 項目, 記入欄. Includes sections for '勤務先事業者に関する事項', '就労者に関する事項', '就労状態等に関する事項', and 'その他'.

復職した者については復職年月日を記入すること。現在休業中で復職を予定する者については、復職予定年月日を記入すること。

就労時間の(1ヶ月あたり)合計時間は、休憩時間を含む労働契約上の正規の時間を記入すること。

3ヶ月以上の実績がない場合、実績がある月について記入した上で、今後の就労見込を記入すること。育児休業取得前の就労実績しかない場合は、復職後の就労見込について記入すること。

※1 保育施設の利用が可能となった際に、育児休業を短縮できる場合には「短縮可能時期」の欄に復職可能な年月日を記入すること。
※2 保育施設の定員超過等を理由とする育児休業の延長が可能な場合は、「延長可能時期」欄に育児休業延長可能年月日(休業最終日)を記入すること。

保護者記入欄 table with columns: 児童名, 生年月日, 保育施設名, 利用状況.

注意: この勤務証明書は、保育の支給認定及び利用調整(選考)の際の資料となるため、勤務先の担当者が事実のとおりにご記入ください。必要に応じ、担当者にお問い合わせを行うことがあります。また、虚偽の記載を行った場合は、不利益処分を受けることがあります。有印私文書偽造罪、有印私文書変造罪の法定刑...3月以上5年以下の懲役 私電磁的記録不正作出罪の法定刑...5年以下の懲役又は50万円以下の罰金