

提出書類確認表

(提出書類にチェックしてください)

| 応募者名 | | | | |
|--|---|--------|------|-----|
| | 書 類 名 | 様式 | 提出 | 市確認 |
| 1 申 込 | 応募申込書 | 1 | | |
| | 法人印鑑登録証明書(3か月以内) | 定型 | | |
| | 宣誓書兼個人情報の取扱いに関する同意書 | 2 | | |
| | 誓約書 | 3 | | |
| 2 法 人 の 状 況 | 法人状況報告書 | 4-1 | | |
| | 法人定款又は寄附行為 | 任意 | | |
| | 登記事項証明書(履歴事項全部証明書)(3か月以内) | 定型 | | |
| | 理事会議事録(法人として応募を決議したことがわかる書類) | 任意 | | |
| | 法人の概要がわかるもの(パンフレット等) | 任意 | | |
| | 就業規則、給与規定(運営予定の施設での案) | 任意 | | |
| | 施設のパンフレット | 任意 | ※ | |
| | 学校評価等、法人の自己評価・外部評価に関する書類 | 任意 | ※ | |
| | 法人役員等名簿 | 4-2 | | |
| | 法人代表者の履歴書及び資格を証する書類 | 任意 | | |
| | 法人の財務状況等 | 5 | | |
| | 納税証明書(国税(その3の3)及び地方税) | 定型 | | |
| | 事業報告書(直近3期分) | 任意 | | |
| | 財産目録(直近3期分) | 任意 | | |
| | 貸借対照表(直近3期分) | 任意 | | |
| | 資金収支計算書等 (直近3期分) ・学校法人 一資金収支計算書、消費収支計算書 ・社会福祉法人一資金収支計算書、事業活動収支計算書、付属明細書 | 任意 | | |
| | 借入金返済計画書 | 任意 | | |
| 法人監査の結果通知(写)及び回答 | 任意 | | | |
| 3 園 の 組 織 ・ 体 制 | 収支予算計画書等 | 6 | | |
| | 借入金返済計画表(借入れる場合) | 任意 | | |
| | 預金残高証明書等 | 任意 | | |
| | 教育・保育の理念、方針、目標 | 7-1 | | |
| | 開園日・開園時間・定員区分 | 7-2 | | |
| | 人材育成及び職員配置 | 8 | | |
| | 研修計画 | 任意 | | |
| | 園長予定者の履歴書及び資格を証する書類 | 任意 | | |
| | 安全対策・危機管理体制 | 9 | | |
| | 避難経路図 | 任意 | | |
| | 避難訓練年間計画 | 任意 | | |
| | 安全対策マニュアル、危機管理マニュアル、緊急連絡体制、個人情報の取扱いに関する書類 | 任意 | ※ | |
| | 4 園 の 運 営 | 全体的な計画 | 10-1 | |
| 年齢別年間指導計画 | | 任意 | | |
| 年間行事予定 | | 任意 | | |
| 支援・配慮を要する子ども及び家庭支援が必要な保護者への対応 アレルギー対応についてのマニュアル | | 10-2 | 任意 | ※ |
| 食育及び給食提供の考え方 | | 10-3 | 任意 | ※ |
| 食育年間計画 | | 任意 | ※ | |
| 保護者に対する支援・地域との連携等 | | 10-4 | | |
| その他配慮する取組・提案 | | 10-5 | | |
| 5 施 設 整 備 計 画 等 | 施設整備計画 | 11 | | |
| | 位置図(最寄駅からの位置を表示) | 任意 | | |
| | 配置図 | 任意 | | |
| | 施設平面図 | 任意 | | |
| | 開設までのスケジュール(整備工程表) | 任意 | | |
| | 公図 | 定型 | | |
| | 土地の全部事項証明書(3か月以内) | 定型 | | |
| 土地賃貸借契約書又は確約書(賃借の場合) | 任意 | | | |

※印は、事業者が運営する施設等で作成しているものがある場合。