

天理市民生委員協力員制度の手引き

1 民生委員協力員とは

民生委員・児童委員（以下「民生委員」という。）は、地域住民の身近な相談役として、地域の見守りや関係機関への橋渡しなど、地域福祉の担い手として様々な活動を行っています。しかしながら、近年では、少子・高齢化の進展、核家族化や一人暮らし高齢者の増加、地域課題の複雑化・複合化などにより、民生委員の重要性が増す一方、負担の増加や担い手不足の問題が生じています。

そこで天理市では、民生委員の負担の軽減や担い手不足の解消を図るため民生委員活動の補佐・協力を行う「天理市民生委員協力員」制度を導入します。

1.1 基本的な考え方

あくまで活動の核になるのは、民生委員です。

協力員が民生委員を円滑に補佐するには、相互の協力が重要になります。民生委員と協力員は活動上のパートナーとして連携してください。

1.2 民生委員協力員の位置づけ

民生委員	民生委員協力員
【根拠】 民生委員法 【身分】 非常勤特別職地方公務員 【委嘱者】 厚生労働大臣 【推薦者】 区長 【任期】 3年（再任される場合あり） 【活動内容】 ・ 高齢者等の見守り活動 ・ 資料配付 ・ 住民への相談・支援 ・ 調査、状況把握 ・ 行政や関係機関・団体との連絡調整 ・ 行政や関係機関の会議や活動への参加など	【根拠】 天理市民生委員協力員設置要綱 【身分】 ボランティア 【委嘱者】 天理市長 【推薦者】 協力員を必要とする民生委員 【任期】 1年（自動更新） 【活動内容】 ・ 民生委員が行う見守り活動の補佐・協力 ・ 民生委員が行う資料配付等の補佐・協力

民生委員協力員（以下、協力員という。）は、天理市民生委員協力員設置要綱に基づき、市長が委嘱した無報酬のボランティアとして活動します。

民生委員・児童委員ごとに、原則として1人の協力員を設置できます。

位置付けは無報酬のボランティアですが、市から実費弁償相当として月額1,000円の活動費が支給されます。

1.3 民生委員協力員の委嘱・任期

協力員は、地区民児協の会長が設置の必要性和協力員候補者の適格性を判断して、市長に推薦し、市長が協力員として委嘱します。

任期は、委嘱の日後最初に到達する11月30日まで（以後、自動更新）です。

1.4 民生委員協力員の義務

協力員は、民生委員法第15条・16条に準じた義務を負います。

協力員は、市長、地区民児協会長、民生委員の指示があった場合を除き、職務上知り得た情報を他に漏らしてはいけません。その職を退いた後も同様です。活動にあたっては、誓約書を提出していただきます。また、市が委嘱時に発行する「天理市民生委員協力員証」を携帯することとします。

毎月の活動について天理市民生委員協力員活動報告書（様式4）を提出していただきます。

2 民生委員協力員の活動

2.1 原則

協力員制度は、民生委員の負担の軽減を図ることを主な目的とし設置するものであり、その活動は、民生委員活動の一部を補佐、協力することです。具体的には、民生委員が行う見守り活動及び資料配付の補佐・協力等を行います。

民生委員ごとに負担と感じる状況が異なるため、協力員がどこまで補佐するかは、あらかじめ民生委員と協力員が話し合い等を行った上で調整してください。

2.2 活動の内容

(1)見守り活動の補佐・協力

協力員は、民生委員と連携し、その指示・指導により民生委員が行う見守り活動を補佐します。

また、見守り活動にあたっては、見守り対象者から協力員の訪問について同意を得た上で行うなど個人情報の取扱いを遵守し、また、民生委員に報告・連絡・相談を必ず行います。

(2)資料配付の補佐・協力

市役所や関係機関からの依頼や実施事業に基づく資料等の配付について、民生委員の補佐・協力を行います。

(3)地域福祉活動への協力

地区民児協が主催するイベントなど地域福祉活動への参加・協力を行います。

(4)活動報告の作成

協力員は、毎月の活動状況を天理市民生委員協力員活動報告書（様式4）に記入し、地区の民生委員又は地区民児協の会長に提出します。

地区の民生委員又は地区民児協の会長は、前項の報告書を市長に提出します。

2.3 協力員が行わない業務

(1) 相談・支援に関する業務

市民への相談・支援に関する業務は、民生委員本来の活動であるため協力員は行いません。

ただし、協力員が活動中に、相談や報告を受けることも考えられるため、その場合は、窓口として内容を確認・記録し、民生委員へ報告してください。

(2) 民生委員固有の業務

各種証明事務や状況把握に関する業務は民生委員固有の業務であるため協力員は行いません。

(3) 民児協会議への出席等

協力員は、原則として地区民児協の役員会や定例会等に出席しません。また、会議の準備などの補佐・協力も行いません。

(4) 行政や関係機関・団体の会議、活動への参加

協力員は、民生委員が出席している行政、学校、市社会福祉協議会等の会議、活動には、出席しません。

ただし、協力員という立場ではなく、一個人として参加できる行事等への出席を妨げるものではありません。

3 個人情報の保護

協力員には守秘義務が課せられますので、原則として、その活動において知り得た個人情報等を他に漏らしてはいけません。その職を退いた後も同様です。

民生委員や協力員の活動は、地域住民や地域団体等との信頼関係があつてこそ、より効果を発揮するものです。しかし、個人情報漏洩やプライバシーの著しい侵害は、民生委員や協力員の活動を根幹から揺るがす重大な事件となります。

協力員が見守り活動の補佐等を行う際は、民生委員から協力員に個人情報を提供することについて、必ず事前に見守り対象者から同意を得てください。

個人情報等を守るために、以下について特に気をつけてください。

(1) 本人から同意を得る

個人情報保護法は、自分の知らないところで自分の情報が流通することを防ぐためにあります。必ず事前に本人からの同意を得るようにしてください。

(2) うっかり情報漏洩に注意する

第三者がいる場所で、支援者の実名を出しながら民生委員と打ち合わせをする、などは絶対に避けなければいけません。打ち合わせをする場所に応じて、個人情報を意識する必要があります。

家族に対しても、活動で知り得た個人情報について話してはいけません。

(3)必要のない情報は持ち出さない

訪問記録を控えたメモなど、個人情報が記載されている書類を必要以上に持ち出すと、紛失の恐れがあります。情報の管理は厳重にするとともに、必要のない情報は持ち出さないようにしてください。

(4)不要になった情報は速やかに破棄する

不要になった訪問記録などは、個人情報がわからないように処置のうえ、確実に破棄してください。

4 民生委員協力員委嘱までの流れ

以下の手順に従い、協力員の設置手続きを行います。

①地区民児協会長への協力員設置の要請

民生委員は、民生委員活動を行うにあたり協力員を必要とするときは、原則として担当する地区に居住する協力員候補者を選定し、地区民児協会長に協力員の設置を要請します。

②地区民児協会長による必要性・適格性の判断

地区民児協会長は、民生委員からの要請により協力員設置の必要性及び協力員の適格性を判断します。

③推薦書類の提出

地区民児協会長が市長に対し、推薦書（様式1）及び誓約書（様式2）の提出により推薦を行うものとします。

④市長からの委嘱

委嘱決定後、市長から委嘱状の交付等を行います。

5 制度の活用事例

それぞれの民生委員が、様々な方法で協力員を活用していただくことにより、日ごろの民生委員活動の負担を少しでも軽減することができるのが協力員制度です。制度利用にあたって、いくつかの活用事例を紹介します。

(1)2つの自治会を活動エリアとして担当する民生委員

2つの自治会をカバーしているが、自分が属していない自治会の情報が少なく、活動が大変である。

→協力員制度を活用後、自分が属していない自治会に属する協力員と一緒に活動することで、訪問時の顔つなぎをしてもらうなど、心理的な負担が大きく軽減された。

(2)担当世帯の対応等が難しくなってきた民生委員

担当地区内で宅地造成があり、担当世帯数が増え、見守り活動が難しくなってきた。

→協力員制度を活用後、協力員に見守り世帯を分担してもらうことで、負担が軽減された。

(3) 民生委員経験者からの活動の補助を受けたい新任の民生委員

新任民生委員として引き受けたが、地域活動のポイントがまだわからない。民生委員経験者から活動の補助を受けたい。

→協力員制度を活用後、民生委員活動の引継ぎを兼ねた活動の補助を受けることで、安心して日々の活動ができた。

6 その他

6.1 ボランティア活動保険

協力員は、社会福祉法人全国社会福祉協議会のボランティア活動保険に加入します。

手続きは天理市で一括して行います。また、協力員は保険料の費用負担はありません。

活動中に事故が発生した場合には、速やかに社会福祉課（TEL：0743-63-1001）までご連絡ください。

6.2 活動中の留意事項

活動中のケガ、交通事故、熱中症などには十分ご注意ください。

協力員としての活動中は、「協力員証」を常に携帯し、求められた場合は、速やかに提示してください。

活動においては、支援者の銀行の手続きや支払い代行など、金品に関わる行為は行わないでください。

活動上で判断に迷う場合は、その場で対処せず、必ず民生委員に相談してください。

天理市健康福祉部社会福祉課
〒632-8555天理市川原城町605
Tel:0743-63-1001（代表）