

住民税証明書交付申請書

天 理 市 長 様

申請日： 年 月 日

※枠内に必要事項を記入（該当する□に✓）してください。

申請者 (本人・代理人)	住 所			
	前住所	天理市 町 番地		
	氏 名		生 年 月 日	
	電話番号		年 月 日	

どなたの証明が必要ですか。

- ☐ 申請者本人
- ☐ 申請者以外（関係： ） ⇒委任状（下記）が必要です。（任意の書式でも可）
※委任状は委任者の自署または記名押印をしてください。



委任状	私は上記代理人にこの申請書に係る証明書の請求及び受領に関する全ての権限を委任します。 年 月 日		
	住 所		
	前住所	天理市 町 番地	
	氏 名		生 年 月 日
	電話番号		年 月 日

必要書類	☐ 所得（非）課税証明書	通
------	-------------------------------------	---

申告がない方は証明書を発行できない場合があります。

必要年度	☐ 最新年度（発行時点における最新の証明です）
	☐ 年度（ 年中の所得）

証明書に記載される所得は前年中の所得です。
（例：「令和7年度所得・(非)課税証明書」には令和6年中（令和6年1月～12月）の所得が記載されます。
最新年度分は、毎年6月1日から発行可能となります。

使用目的	☐ 児童手当	☐ 保健所	☐ 扶養申請
	☐ 幼稚園・保育所	☐ 就学支援	☐ 奨学金
	☐ ビザ関係	☐ 住宅関係	☐ 金融機関
	☐ その他（ ）		

送付前にチェックしてください。以下のものがすべて入っていますか？

- ☐ 申請書（この用紙） ※代理人が申請する場合、委任状（別紙可）が必要です。
- ☐ 定額小為替
・手数料は、**証明書1通につき300円**です。お釣りのないようお願いします。
・手数料の支払いは、現金・収入印紙・切手等では受付できません。
・定額小為替には何も記入しないでください。
・定額小為替は郵便局で購入できます。
- ☐ 返信用封筒
・住所と氏名を明記し、切手を貼付してください。
・送付先は、申請者住所に限ります。
- ☐ 身分確認ができる書類の写し（申請者）
・運転免許証、個人番号カード、パスポート、在留カード等。
・現住所、氏名、生年月日の確認できる面の写しをお願いします。

割印欄（市役所使用欄）

【送付・お問い合わせ先】
〒632-8555
天理市川原城町605番地
天理市役所
税務課 市民税係
TEL)0743-63-1001（代表）

<<以下、市役所記入欄>> ☐ シュレッダー済

担当：	通	円
本人確認	1点確認	☐ 運転免許証 ☐ 個人番号カード ☐ パスポート ☐ 身体障害者手帳 ☐ 在留カード ☐ その他（ ）
	2点確認	☐ 健康保険資格確認書 ☐ 学生証（写真有） ☐ クレジット・キャッシュカード ☐ 診察券 ☐ その他（ ）