

天理市郵便入札実施要領

(趣旨)

第1条 この要領は、天理市が発注する入札について、郵便による入札（以下「郵便入札」という。）に関し必要な事項を定めるものとする。

(対象の入札)

第2条 郵便入札の対象となるのは、次に掲げる業務の一般競争入札又は指名競争入札とする。ただし、市長が郵便入札を行うことが適当でないと認める場合は、この限りでない。

- (1) 物品購入・役務の提供
- (2) 下水道事業に係る建設工事
- (3) 業務委託（下水道事業以外の建設工事に係る業務委託は除く）
- (4) 修繕工事
- (5) 建設工事関係の物品・工事用資材等
- (6) その他市長が必要と認めたもの

(入札の公告又は通知)

第3条 市長は、郵便入札の方法により入札を行おうとするときは、本要領を適用する旨を天理市契約規則（昭和40年8月天理市規則第22号。以下「規則」という。）第3条第1項に規定する公告又は規則第11条第2項に規定する通知に明記するものとする。

(入札の回数)

第4条 郵便入札に付した場合の入札回数は、初度のみの1回とする。ただし、落札者がいないときは、1回限り、再度入札を行うものとする。

(郵便入札の方法)

第5条 入札者は、入札書に必要事項の記載及び入札参加資格審査申請時に届け出た使用印鑑を押印した上で、日本郵便株式会社天理郵便局留（以下「天理郵便局留」という。）の一般書留郵便又は簡易書留郵便のいずれかの方法により、公告又は入札通知書に指定された到着期限日までに郵便により提出しなければならない。

- 2 入札書の郵送に際しては、封筒は二重封筒とし、中封筒に入札書1通を入れ、封緘し、表側に入札案件の名称及び入札者名を記載した上で、外封筒に入れなければならない。
- 3 入札者は、外封筒の表面に開札日、入札案件の名称、住所又は所在、商号又は名称、代表者氏名等の必要事項を記載した郵便入札送付票（様式第1号）を貼付した上で、封緘しなければならない。
- 4 請負代金内訳書の提出が義務付けられているときは、外封筒に入札書が封緘された中封筒と請負代金内訳書を同封しなければならない。

（入札書等の保管等）

第6条 入札担当課は、前条第1項の規定により天理郵便局留となった入札書等を保管期間中（入札書等到着日から起算して10日）に受領し、開札日時まで厳重に保管するものとする。

- 2 到達した入札書等は、書換え、差替え又は撤回をすることができない。

（入札の辞退）

第7条 入札者は、入札を辞退する場合（入札書等の郵送後の場合も含む）、開札日の前日までに、辞退する旨の書面を持参又は郵送により、入札担当課に提出しなければならない。

（送付費用等の負担）

第8条 入札書等の送付に係る費用及び郵便入札について、入札者が要した費用は、当該入札の結果にかかわらず、入札者の負担とする。

（入札の無効又は失格）

第9条 次の各号のいずれかに該当する入札は、無効又は失格とする。

- （1）入札に参加する資格のない者がした入札
- （2）同一入札案件について同一人が2通以上の入札書等を送付した入札
- （3）入札書等の重要な文字の誤脱等により必要な事項を確認できない入札
- （4）第5条各項に規定する方法によらない入札
- （5）封筒に入札書等以外のもの（事後審査における競争入札参加資格確認申請書及び確認資料等を除く。）が同封された入札
- （6）封筒の記載内容と入札書等の記載内容が異なる入札

(7) 公正な入札の執行を妨害する行為をした者の入札

(8) 談合等の不正行為をした者の入札

(9) その他、市長が悪質と判断した場合の入札

(入札の延期等)

第10条 市長は、次の各号のいずれかに該当する場合は、入札を延期、中止又は取り消すことができる。

(1) 郵便事情等により事故が発生した場合

(2) 不正な行為等があると認める場合

(3) その他市長が特に必要と認める場合

(開札の実施)

第11条 開札の執行は、入札担当課の職員において行うものとする。

2 開札は、第3条により示した日時及び場所において行うものとする。

3 入札者において、開札の立会いを希望される場合は、開札日の前日の正午までに入札担当課の許可を得るものとする。なお、開札に立会える人数は、各入札者1名とする。

4 前項において、開札に立会う者は、開札当日の入札執行前に、入札参加者であることを証明するため、開札立会人届出書（様式第2号）及び社員証等（名刺可）の写しを入札担当課に提出しなければならない。提出がない場合は、開札の立会いは認めないものとする。

5 入札執行後に、開札立会人は開札立会人署名簿（様式第3号）に署名するものとする。

6 落札となるべき同価の入札をした者が2者以上あるときは、その場において、入札担当課の職員がくじを引き、落札者を決定するものとする。ただし、落札となるべき同価の入札をした者が、開札立会人の自社である場合は、開札立会人が自社のくじを引くものとする。

7 開札を執行する入札担当課の職員は、公正な執行をするものとし、次に掲げる職務を行うものとする。

(1) 入札参加者の確認

(2) 送付された封筒が開札前に開封されていないことの確認

(3) 無効とする入札書等の確認

(4) 落札金額及び落札者となるべき価格で入札したものの確認

(開札結果の通知)

第12条 開札の結果、落札者が決定したときは、速やかに落札者に通知するものとし、その結果を入札担当課において閲覧等に供するものとする。

(その他)

第13条 この要領に定めるもののほか、郵便入札の実施に関し必要な事項は、市長が別に定める。

附 則

この要領は、令和7年8月1日以降に執行する一般競争入札又は指名競争入札から適用する。

附 則

この要領は、令和7年9月25日以降に執行する一般競争入札又は指名競争入札から適用する。

様式第1号（第5条関係）

<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">6</td> <td style="padding: 2px 10px;">3</td> <td style="padding: 2px 10px;">2</td> <td style="padding: 2px 10px;">—</td> <td style="padding: 2px 10px;">8</td> <td style="padding: 2px 10px;">7</td> <td style="padding: 2px 10px;">9</td> <td style="padding: 2px 10px;">9</td> </tr> </table> 日本郵便（株） 天理郵便局 留 天理市役所 部（局） 課 係 行	6	3	2	—	8	7	9	9	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <th colspan="2" style="padding: 5px;">入 札 書 在 中</th> </tr> <tr> <td style="width: 30%; padding: 5px;">住所又は所在</td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">入札者名</td> <td rowspan="3" style="height: 100px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">商号又は名称</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">代表者氏名</td> </tr> </table>	入 札 書 在 中		住所又は所在		入札者名		商号又は名称	代表者氏名	
6	3	2	—	8	7	9	9											
入 札 書 在 中																		
住所又は所在																		
入札者名																		
商号又は名称																		
代表者氏名																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center; padding: 5px;">開 札 日</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">年 月 日</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">入札案件名</td> <td style="height: 40px;"></td> </tr> </table>			開 札 日	年 月 日	入札案件名													
開 札 日	年 月 日																	
入札案件名																		

◎中封筒及び外封筒の作成例（各封筒のサイズ指定は無く、封印は不要です。）

中封筒 入札書1通を入れる

表
裏

入札案件名 ○○○○○業務委託

入札者名 （株）○○○○

封 緘
す る

外封筒 請負代金内訳書を入れる（請負代金内訳書の提出がない場合であっても、外封筒を要する）

表
裏

郵便入札送付票を添付する
（様式第1号）

封 緘
す る

様式第2号（第11条関係）

開 札 立 会 人 届 出 書

1	入札案件名
2	業務場所
3	開札日時 年 月 日 () 時
4	開札場所 天理市役所 階 会議室

上記の入札に立会う者は、以下のとおりです。

年 月 日

住所又は 所在	
入札者名 商号又は 名称	
立会人 氏名	

様式第3号（第11条関係）

開 札 立 会 人 署 名 簿

1	入札案件名
2	業務場所
3	開札日時 年 月 日（ ） 時
4	開札場所 天理市役所 階 会議室

上記の開札が適正に執行されたことを証するため、ここに署名する。

年 月 日

住所又は 所在	
入札者名 商号又は 名称	
立会人 氏名	