

天理市会計年度任用職員の給与等に関する規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和 8 年 3 月 30 日

天理市長 並 河 健

天理市規則第10号

天理市会計年度任用職員の給与等に関する規則の一部を改正する規則
天理市会計年度任用職員の給与等に関する規則（令和 2 年 3 月天理市規則第 17 号）の一部を次のように改正する。

第19条第 2 号ア中「時間時間」を「時間」に改める。

第23条第 2 項に次の 1 号を加える。

（４） 前 2 号に掲げる職員で、駐車場等（給与条例第11条第 3 項に規定する駐車場等をいう。以下同じ。）を利用し、その料金を負担することを常例とするもの（週の所定労働時間が20時間未満であるものを除く。） 常勤の職員の駐車場等に係る通勤手当の例により算出した額

第23条第 4 項中「第 1 項」を「第 2 項」に改め、同条第 5 項中「第 1 項各号」を「第 2 項各号」に改める。

別表第 2 中

「		「	
	1, 127円以上		1, 203円以上
	1, 342円以上		1, 416円以上
	1, 571円		1, 634円
	1, 479円	を	1, 543円
	1, 127円以上		1, 203円以上
	1, 142円以上		1, 217円以上
	1, 393円		1, 467円
」		」	に改める。

別記様式を次のように改める。

別記様式（第23条関係）

パートタイム会計年度任用職員通勤届兼認定簿

年 月 日提出

(任命権者) 様		所 属											
		所 在 地											
職員番号			氏 名										
住 所													
天理市会計年度任用職員の給与等に関する規則第23条の規定に基づき、通勤の実情を届け出ます。													
主たる届出理由 ☐ 1 新規 (☐ 異動等に伴う通勤経路又は方法の変更の場合) ☐ 2 住居の変更 ☐ 3 通勤経路、方法又は駐車場等の変更等 ☐ 4 運賃等又は駐車場等の料金の負担額の変更 ☐ 5 その他 ()				☐ 直前の届出の区間と同一の区間がある (該当する区間に係る順路欄の□にレ印を付する。)									
				届出の理由が生じた日 年 月 日									
順路	通勤方法の別	区 間	距 離 (概 算)	所 要 時 間 (概 算)	普 通 回 数 乗 車 券 の 額	6箇月通勤 定期券の金額	駐 車 場 等 の 所 在 地	駐 車 場 等 の 料 金	駐 車 場 等 の 利 用 形 態	備 考			
1 □		住居 から(経由) まで	km	時間 分	円	円		円					
2 □		から(経由) まで	km	時間 分	円	円		円					
3 □		から(経由) まで	km	時間 分	円	円		円					
4 □		から(経由) まで	km	時間 分	円	円		円					
5 □		から(経由) まで	km	時間 分	円	円		円					
通勤経路の略図 (経路朱線)						総通勤距離 (概算)		km					
						総所要時間 (概算)		時間 分					
						他 に 利 用 で き る 交 通 機 関 等 の 名 称 及 び 利 用 区 間 等							
記入上の注意 1 通常行っている通勤の実情のみ記入し、例外的な方法等は記入しない。 2 「主たる届出理由」欄には、この届を行う主たる原因の一にのみレを付する。 3 「通勤方法の別」欄には、通勤の順路に従い、徒歩、自転車、JR〇〇線、近鉄〇〇線、バス等の別を記入する。 4 「普通回数乗車券の金額」欄には、10回乗車分の運賃で11回使用できる回数券の額を記入する。 5 「6箇月通勤定期券の金額」欄には、学生の場合や優待乗車券を所持している場足であっても、通期戻定期券の金額を記入する。 6 「駐車場等の所在地」欄には、通勤に利用する駐車場の所在地 (〇市〇丁目〇番〇号等) を記入する。 7 「駐車場等の料金」欄には、実際に負担する額を記入する。 8 「駐車場等の利用形態」欄には、1月払い、複数月払い (〇箇月)、年払い等の別を記入する。													
※人事課記入欄													
通勤1回あたりの単価				円 (ひと月の上限金額				円)					
駐車場等に係る通勤手当の額				円 (ひと月の上限金額				円)					

附 則

この規則は、令和 8 年 4 月 1 日から施行する。