

## 受 付 確 認 書

## 1. 申込者の情報

申込者氏名 (※1)	
代表者職氏名 (法人の場合のみ記入)	
電 話 番 号	
メールアドレス	

※1 法人にあつてはその名称を記入してください。

## 2. 入札参加本申込 提出書類一覧表

No	提出を必要とする書類	申込者確認欄	個人	法人	市処理欄
1	公有財産売却一般競争入札参加申込書兼保証金等 払戻請求書兼口座振替依頼書		○	○	
2	受付確認書(この用紙)		○	○	
3	暴力団に関与のない旨等の誓約書兼承諾書		○	○	
4	印鑑登録証明書(原本)		○	○	
5	住民票抄本(原本)		○	△	
6	商業登記簿謄本(原本)		△	○	

○印は必ず、△印は委任行為がある場合に提出する書類を示します。

## 3. 注意事項

- 1) 入札参加資格の有無について結果をメールで連絡しますので、申込書には必ずメールアドレスを記入してください。
- 2) 提出された書類に不備や不足がある場合は、メールにて連絡しますので至急送付してください。(申込締切日消印有効)
- 3) 不足書類の送付や申請内容に関する変更書類を提出する場合は、必ず天理市からメールで通知された「受付番号」を再提出書類に記入してください。
- 4) 申請受付後でも、必要に応じ、問い合わせや資料等の提出をしていただくことがあります。
- 5) 後日、虚偽の申込又は書類であったことが判明した場合は、処分の対象となる場合があります。
- 6) 住民票抄本、印鑑登録証明書、商業登記簿謄本は発行後3ヶ月以内のものに限ります。
- 7) 提出された書類は一切返却しません。

市 処 理 欄	
通知	合 ・ 否