

委任状

天理市長 あて

平成 年 月 日

代理人（頼まれた人）

住所	
氏名	明・大・昭・平・西 年 月 日生

私は上記の者を代理人に選任し、次の権限を委任したのでお届けします。

委任事項

委任する権限の内容

委任者（頼んだ人）

住所	
氏名	明・大・昭・平・西 年 月 日生 ㊞
電話番号	()

※必ず委任者（頼んだ人）が、枠内を直接書いて押印してください。（直筆）

※委任状を偽造して交付を受けた場合は、私文書偽造等の罰則が課されます。

きりとり

（委任する権限事項の記載例）

住民票関係	・住民票世帯全員の写し交付請求 ○通 ・住民票世帯一部の写し 氏名△△△△の交付請求 ○通 ・除かれた住民票の写し 氏名△△△△の交付請求 ○通 ・住民票記載事項証明書 氏名△△△△の交付請求 ○通 など
戸籍関係	・戸籍全部事項証明（謄本）交付請求 ○通 ・戸籍個人事項証明（抄本）交付請求 ○通 ・除籍・改製原戸籍謄本交付請求 ○通 （氏名△△の出生から死亡までの戸籍・除籍・改製原戸籍謄本 各○通の交付申請） ・身分証明書交付請求 ○通（本人以外は委任状が必要） など
住民異動関係	・転入・転居・転出手続き など
印鑑登録関係	①印鑑登録申請（即日交付できません。代理人の認印が必要） ②印鑑登録証交付申請（回答書、委任者の登録印鑑、本人確認書類「保険証等」、代理人の本人確認書類と認印が必要） ③印鑑登録廃止申請 など 注：①及び②を代理人が行う場合は、委任状が①・②でそれぞれ必要です。 （①で1通、②で1通となります。また、委任状の㊞は登録印鑑を押印）